

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято решением Управляющего совета ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» от «29» «02» 2016г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» Приказ № 44к от «29» «02» 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии колледжа

1 Общие положения

1.1 Положение о стипендиальной комиссии колледжа разработано в дополнение к действующему Положению о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» за счет средств краевого бюджета.

1.2 В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края № 2770-КЗ от 16.07.2013 года «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Постановлением Главы администрации (Губернатора Краснодарского края) от 18.12.13года № 1493 «О порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18.12.2013 года № 1493;
- Уставом ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» и настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов и обучающихся Колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

2 Содержание работы стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных стипендий: академической, социальной и повышенной академической.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государ-

ственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в Колледже за счет средств краевого бюджета

3 Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- рассмотрение ходатайств студенческих советов групп, классных руководителей, ответственных лиц Колледжа об увеличении государственной академической стипендии

4 Порядок формирования стипендиальной комиссии, график работы

4.1 Стипендиальная комиссия назначается приказом директора на 1 учебный год.

4.2 В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии – директор, который руководит работой комиссии;
- заместитель директора колледжа по воспитательной работе, являющийся заместителем председателя комиссии;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующий учебной частью;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- председатель совета студенческого самоуправления колледжа;
- председатель студенческого профкома.

4.3 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.4 Заседания стипендиальной комиссии проводятся через две недели после окончания экзаменационной сессии в период с 16 по 20 число каждого месяца учебного года. Решение комиссии является принятым при наличии на заседании не менее 50% от её состава.

4.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к Нормативу, в пределах средств, предусмотренных на дополнительное финансирование повышенной академической стипендии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни колледжа по итогам семестра (при наличии экономии стипендиального фонда).

4.6 Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере их поступления на очередных заседаниях стипендиальной комиссии.

4.7 Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии Колледжа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, с учетом мнения Совета студенческого самоуправления колледжа и студенческого профкома.

4.8 Распределение стипендиального фонда, назначение государственной академической сти-

пендии и государственной социальной стипендии студентам, а также государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к Нормативу в пределах средств, предусмотренных на дополнительное финансирование, производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии.

4.9 Материалы на заседания комиссии для назначения стипендий готовит заместитель директора по воспитательной (учебной) работе и заведующие отделениями на основании результатов обучения за семестр, ходатайств классных руководителей, ответственных лиц и студенческих советов учебных групп (Приложения 1-4).

4.10 Решение комиссии оформляется протоколом. Решение считается принятым при голосовании «за» более 50% от присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11 Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с: различным структурными подразделениями колледжа: бухгалтерией, заведующими отделениями, социальным педагогом, классными руководителями, старостами групп.

5 Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в ГБОУ СПО «Крымский технический колледж» КК за счет средств краевого бюджета, своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6 Документация стипендиальной комиссии

Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО
И.о. заместителя директора по УВР
_____ К.Ю. Кравцова
«__» _____ 2016г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ В.А. Виниченко
«__» _____ 2016г.

ПОВЫШАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ К РАЗМЕРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

№ п/п	Успеваемость студентов по итогам семестра с учетом ежемесячной аттестации	Повышающий коэффициент
1	Только оценки «отлично»	3
2	Оценок «отлично» больше и столько же, сколько оценок «хорошо»	2
3	Оценок «хорошо» больше, чем оценок «отлично»	1

В стипендиальную комиссию ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
от студенческого совета
группы _____

**ХОДАТАЙСТВО ОБ УВЕЛИЧЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ**

Студенческий совет группы _____ ходатайствует об увеличении государственной академической стипендии студентам группы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание для увеличения государственной академической стипендии

Зав. отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель студенческого совета
группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель студенческого
профкома группы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ год

