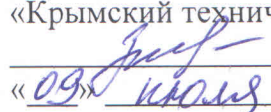


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГБНОУ КК «Школа «Поколение»» (Региональный центр «Призма»)
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»


«09» июня 2025г.

Т.Н. Терещенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК

«Крымский технический колледж»


«09» июня 2025г.

П.А. Прудников

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
технологических дисциплин

Протокол № 8 от «30» июня 2025г.

Председатель


А.А. Хаврова

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом фестивале хлеба для обучающихся СПО

г.Крымск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения фестиваля хлеба для обучающихся СПО (далее – фестиваль), приуроченного ко Всемирному Дню хлеба.

1.2. Организаторами фестиваля являются:

- ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»;
- ООО «Хлебозавод «Крымский»».

1.3. Организаторы оставляют за собой право вносить дополнения и изменения, не затрагивающие основополагающие принципы фестиваля, при этом обязуясь ставить в известность заинтересованные стороны.

1.4. Фестиваль проводится в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим положением.

1.5. К участию в фестивале не допускаются сотрудники и представители организаторов, аффилированных с ними лиц, члены их семей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

2.1. Цель: Популяризация традиций хлебопечения, развитие профессиональных компетенций обучающихся системы среднего профессионального образования (СПО), сохранение культурного наследия и поддержка творческой инициативы в сфере хлебобулочного производства.

2.2. Задачи фестиваля:

- Совершенствование профессиональных навыков – предоставить обучающимся СПО возможность продемонстрировать мастерство в приготовлении хлеба и хлебобулочных изделий.
- Сохранение традиций – познакомить участников и гостей фестиваля с историей, технологиями и культурой хлебопечения.
- Развитие творческого потенциала – стимулировать инновационные подходы в приготовлении и оформлении хлебной продукции.
- Профориентация – привлечь внимание молодёжи к профессиям пищевой промышленности и сельского хозяйства.
- Обмен опытом – создать площадку для взаимодействия между обучающимися, преподавателями и представителями предприятий хлебопекарной отрасли.
- Популяризация качественных продуктов – пропагандировать использование натуральных ингредиентов и здоровое питание.
- Содействие трудоустройству – организовать встречи с потенциальными работодателями для студентов СПО.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Оргкомитет – это рабочая группа, отвечающая за подготовку, проведение и подведение итогов фестиваля. В его состав входят представители образовательных учреждений, предприятий пищевой промышленности, администрации края и эксперты хлебопекарной отрасли.

Основные функции оргкомитета

1. Общее руководство и координация

- Разработка Положения о фестивале (цели, сроки, условия участия).
- Утверждение программы и регламента мероприятий.

- Координация работы всех участников (образовательные учреждения, жюри, партнеры).

2. Организационно-логистическое обеспечение

- Выбор и подготовка площадки (аудитории для мастер-классов, выставочные зоны, сцена).

- Обеспечение необходимым оборудованием (печи, мука, инвентарь).

- Организация трансфера, питания и проживания для иногородних участников.

3. Работа с участниками и гостями

- Прием заявок на участие, формирование списков.

- Информирование участников о программе и требованиях.

- Встреча и регистрация гостей, выдача бейджей и программ.

4. Содержательная часть (конкурсы, выставки, мастер-классы)

- Формирование жюри и разработка критериев оценки.

- Подготовка заданий для практических туров.

- Организация мастер-классов от шеф-пекарей.

5. Подведение итогов и анализ

- Подсчет баллов, награждение победителей.

- Сбор обратной связи от участников.

- Подготовка отчетных документов и публикация итогов.

СОСТАВ

организационного комитета фестиваля хлеба для обучающихся СПО

Прудников Павел Анатольевич	– председатель; директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж», председатель организационного комитета.
--------------------------------	--

Члены оргкомитета:

Терещенко Татьяна Николаевна	– заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Барабой Татьяна Сергеевна	– и.о.заведующая методическим кабинетом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Кравцова Ксения Юрьевна	– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Аргиропуло Наталья Александровна	– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Бережная Ирина Александровна	– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

Мечий Ольга Владимировна	Краснодарского края «Крымский технический колледж»; – преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»
Кузьминов Дмитрий Георгиевич	– специалист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»

4. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Фестиваль проводится **16 октября 2025 года** в очном формате, на базе ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» по адресу: 353383 Краснодарский край, г.Крымск, ул.Октябрьская, 66.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ

5.1. В фестивале могут принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 15 лет, обучающиеся СПО Краснодарского края.

5.2. Участник фестиваля подаёт заявку на электронную почту Xenia7719@yandex.ru, Konferenchia26@yandex.ru (приложение 1).

5.3. **Фестиваль состоит из нескольких этапов:**

1 этап: Защита научно-практических работ в рамках работы секций:

1. Классическое хлебопечение

- Приготовление традиционного ржаного хлеба на закваске
- Выпечка пшеничного батона по ГОСТу
- Формование и выпечка бородинского хлеба с кориандром
- Приготовление бездрожжевого хлеба на хмелевой закваске

2. Декоративная выпечка и художественное оформление

- Фигурная лепка из теста (косички, цветы, животные)
- Создание тематических композиций из хлеба (например, "Хлебный букет", "Русская изба")
- Карвинг и художественная нарезка хлеба

3. Национальные и региональные виды хлеба

- "Кубанская хлебная корзина" – ассорти из разных национальных хлебов
- Греческие и понтийские хлеба (для кубанских греков)
- Русские традиционные хлеба Кубани
- Казачьи хлебные традиции
- Адыгейские хлеба
- Армянские хлеба
- Украинские хлеба, популярные на Кубани

4. Инновационные и здоровые альтернативы

- Безглютеновый хлеб (из кукурузной, рисовой или гречневой муки)
- Хлеб с добавлением суперфудов (chia, семена льна, амарант)

- Низкоуглеводные хлебцы (отрубные, зерновые)
- Веганский хлеб без яиц и молока

2 этап: Выставка-дегустация «вслепую» нетрадиционных видов хлеба и хлебобулочных изделий.

Критерии оценки:

- внешний вид (соответствие заявленному названию), цвет, состояние поверхности;
- запах, состояние мякиша;
- вкусовые качества уровень мастерства;
- оригинальность форм, степень сложности.

3 этап: Мастер-класс по изготовлению орнамента для оформления праздничного хлеба и свадебного каравая.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Победитель фестиваля будет определён 16 октября 2025 года, после подсчёта баллов итогового протокола.

6.2. Участие в фестивале подразумевает, что участник ознакомился и полностью согласен с условиями настоящего Положения.

6.3. Участие в фестивале означает согласие участника на публикацию его личных данных, а также фото и видеоизображений.

6.4. Победители в каждой номинации награждаются Дипломами за I, II, III места (руководитель прописывается в наградном документе участника), участники - сертификатами участника.

7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Фестиваль проводится на безвозмездной основе. Участие в фестивале бесплатное. Оплата проезда и командировочных расходов производится за счёт направляющей стороны.

7.2. Транспортные расходы участников, и доставка конкурсных и презентационных работ осуществляется за счёт направляющей стороны.

Питание участников в день проведения фестиваля производится за счёт направляющей стороны.

Приложение 1

Заявка на участие в краевом фестивале хлеба для обучающихся СПО

Сведения об участнике фестиваля	
ФИО участника (полностью)	
СНИЛС	
Специальность/профессия, курс/класс	
Электронный адрес (e-mail) участника	
Контактный телефон участника	
Телефон родителя (законного представителя для участников до 18 лет)	
Электронный адрес (e-mail) родителя	

Сведения о научном руководителе	
ФИО научного руководителя (полностью), должность, ученая степень, звание (при наличии)	
Электронный адрес (e-mail) научного учреждения	
Контактный телефон	
Сведения о материалах фестиваля	
Название работы	
Название секции	
Сведения об образовательной организации	
Наименование ОО (полное и краткое)	
Полный адрес образовательной организации	
С требованиями к материалам, представляемым на конкурс, ознакомлен(а)	
«__» _____ 2025г	_____/_____ подпись участника ФИО
«__» _____ 2025г	_____/_____ подпись научный руководитель ФИО

Подтверждаю согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе на фотографиях, а также на различного рода видеозаписях), на размещение на официальных сайтах и в электронно-образовательной среде экспертных организаций результатов своих научных достижений (научных трудов, сертификатов, дипломов и др.), на публикацию моих статей в научных журналах, на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Научный руководитель

_____/_____
подпись научный руководитель
ФИО

Автор (-ы) работы

_____/_____
подпись участника ФИО

*заявки представляются в формате Word и Pdf

Приложение 2

Требования к оформлению научно-исследовательских работ

Требования к оформлению текста: формат А4; текстовый редактор - Microsoft Office Word; ориентация книжная; поля: слева – 25 мм, справа – 20 мм, сверху и снизу – 20 мм; номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию; междустрочный интервал - 1,5; высота шрифта – 14 пт; выравнивание текста по ширине. Образец оформления титульного листа учебно-исследовательской работы представлен в приложении (см. Приложение 2). Библиографический список

оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Оформлять ссылки следует в виде указания в тексте в квадратных скобках на соответствующий источник из списка литературы. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Логическое построение работы:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление,
- 3) введение,
- 4) теоретическая часть,
- 5) практическая часть,
- 6) выводы,
- 7) использованная литература,
- 8) приложения.

Титульный лист должен содержать следующие данные:

- название учебного заведения,
- название работы (без кавычек, заглавными буквами),
- имя и фамилия автора, курс/группа, класс
- имя и должность руководителя,
- город и год выполнения работы.

Приложение 3 Пример оформления титульного листа

Наименование образовательной организации

Краевой фестиваль хлеба для обучающихся СПО

Секция: _____

Название: _____

Автор работы:(ФИО,
специальность/профессия,
курс/класс)

Руководитель:(ФИО, должность)

г. Крымск, 2025 г.