

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГБНОУ КК «Школа «Поколение»» (Региональный центр «Призма»)
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УВР ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
_____ Т.Н. Терещенко
«09» _____ 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
_____ П.А. Прудников
_____ 2025г.



РАССМОТРЕНО

на заседании методической
(предметной) комиссии классных
руководителей (МККР)
Протокол № 10 от «30» июня 2025г.
Председатель _____ К.Ю. Кравцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении межрегионального круглого стола по обмену эффективными
практиками наставничества в сфере образования для педагогических
работников образовательных организаций Российской Федерации
«Маяк наставника: курс на образовательные горизонты»

г. Крымск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегионального круглого стола по обмену эффективными практиками наставничества в сфере образования (далее – Круглый стол), проводимого Министерством образования и науки Краснодарского края, ГБНОУ КК «Школа «Поколение»» (Региональный центр «Призма») на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж» (далее – колледж, ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»).

1.2. Круглый стол проводится в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № 197 "О Дне наставника" и направлен на обмен опытом и лучшими практиками наставничества в системе образования.

1.3. К участию в круглом столе приглашаются: педагогические работники, методисты, руководители образовательных организаций, представители органов управления образованием, студенты педагогических вузов, специалисты, занимающиеся вопросами наставничества, эксперты в области педагогического наставничества.

1.4. Информация о проведении Круглого стола размещается на следующих ресурсах: <https://krymskcollege.ru/> ; <https://vk.com/public165552206> .

2. Цели и задачи

Цель: Создание пространства для межрегионального диалога, направленного на выявление и распространение инновационных практик наставничества в образовании, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогических работников и развитию системы наставничества в целом.

Задачи:

- Обсудить роль наставника как «маяка» – ориентира и вдохновителя в профессиональном развитии.
- Выявление и распространение эффективных моделей и технологий наставничества, соответствующих современным образовательным стандартам и вызовам.
- Проанализировать кейсы преодоления трудностей в наставнической деятельности.
- Обсуждение актуальных проблем и перспектив развития наставничества в системе образования.
- Создание условий для профессионального общения и обмена опытом между участниками Круглого стола.
- Повышение мотивации педагогических работников к участию в программах наставничества.
- Формирование сообщества наставников и экспертов в области наставничества.
- Содействие внедрению инновационных подходов в практику наставничества с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов педагога.

3. Формат, программа и регламент выступления

3.1. Форматы работы: гибридный (онлайн-трансляции) с использованием цифровой платформы ЯТелемост. Круглый стол проводится в формате пленарного заседания, секционных заседаний, мастер-классов, дискуссий и других интерактивных форм работы.

3.2. В рамках работы круглого стола предусматриваются:

- пленарные дискуссии с экспертами,
- презентация «маячных» практик (лучших региональных кейсов),
- интерактивные сессии: «Зажги свою звезду» (обмен опытом в малых группах),
- мастер-классы от признанных наставников.

Программа Круглого стола включает:

- Пленарное заседание с приветственными словами организаторов и выступлениями ключевых докладчиков.
- Секционные заседания по тематическим направлениям.
- Мастер-классы по обмену опытом и демонстрации эффективных практик наставничества.
- Дискуссии и круглые столы по актуальным проблемам наставничества.
- Подведение итогов Круглого стола и принятие резолюции.

3.3. Регламент выступлений:

Доклад на пленарном заседании – до 15 минут.

Доклад на секционном заседании – до 10 минут.

Выступление в дискуссии – до 5 минут.

3.4. Дата и место проведения: 02 марта 2026 года. Краснодарский край, г.Крымск, ул.Октябрьская, д.66.

4. Условия участия

4.1. Для участия необходимо:

- подать заявку Xenia7719@yandex.ru, Konferenchia26@yandex.ru до 20.02.2026г. (приложение 1);
- для выступающих – предоставить тезисы выступления (до 4 страниц) и презентацию по одному из направлений.

4.2. Тематические **направления (секции)** выступлений.

1. "Наставничество в контексте ФГОС и профессиональных стандартов педагога: новые вызовы и возможности".

- Роль наставничества в реализации требований ФГОС к результатам обучения и воспитания.

- Соответствие программ наставничества профессиональному стандарту педагога.

- Развитие универсальных педагогических компетенций наставника в соответствии с профессиональными стандартами.

- Наставничество как инструмент формирования индивидуальной траектории профессионального развития педагога.

2. "Современные модели и технологии наставничества: от традиций к инновациям"

- Обзор эффективных моделей наставничества: индивидуальное, групповое, дистанционное, peer-to-peer и др.

- Использование цифровых технологий в наставнической деятельности.

- Развитие эмоционального интеллекта и коммуникативных навыков наставника.

- Технологии коучинга и менторинга в наставничестве.

- Наставничество как инструмент развития soft skills у обучающихся.

3. "Наставничество в работе с молодыми специалистами: адаптация, профессиональный рост, профилактика профессионального выгорания"

- Особенности адаптации молодых специалистов в образовательной организации.
- Разработка индивидуальных планов профессионального развития для молодых специалистов.
- Наставничество как инструмент профилактики профессионального выгорания у молодых педагогов.
- Поддержка молодых специалистов в освоении новых образовательных технологий.
- Создание благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

4. "Наставничество в работе с одаренными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями"

- Особенности организации наставничества для одаренных детей.
- Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей.
- Наставничество как инструмент социализации и адаптации детей с особыми образовательными потребностями.
- Использование инклюзивных практик в наставнической деятельности.
- Взаимодействие наставника с родителями и другими специалистами.

5. "Наставничество как ресурс развития образовательной организации: опыт и перспективы"

- Влияние системы наставничества на качество образования и воспитания.
- Наставничество как инструмент повышения квалификации педагогических работников.
- Наставничество как фактор формирования корпоративной культуры образовательной организации.
- Создание и развитие системы наставничества в образовательной организации.
- Оценка эффективности системы наставничества.

4.2. Участие в круглом столе бесплатное. Оплата проезда и командировочных расходов производится за счёт направляющей организации. Иногородним участникам может предоставляться проживание.

5. Организационный комитет

5.1. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- Разработка и утверждение программы Круглого стола.
- Определение тематики выступлений и приглашение докладчиков.
- Организация регистрации участников.
- Обеспечение материально-технического оснащения Круглого стола.
- Организация информационного сопровождения Круглого стола.
- Подготовка и издание сборника материалов Круглого стола (по решению Оргкомитета).
- Подведение итогов Круглого стола.

5.2. В состав оргкомитета входят: педагогические работники ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

СОСТАВ
организационного комитета круглого стола
«Маяк наставника: курс на образовательные горизонты»

Прудников Павел Анатольевич	– председатель; директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж», председатель организационного комитета.
--------------------------------	--

Члены оргкомитета:

Арутюнова Ирина Владимировна	– заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Барабой Татьяна Сергеевна	– и.о.заведующая методическим кабинетом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Кравцова Ксения Юрьевна	– преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»;
Кузьминов Дмитрий Георгиевич	– специалист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж»

5.3. Контактное лицо: Кравцова Ксения Юрьевна, преподаватель, педагог-наставник ГБПОУ КК «Крымский технический колледж», 918-169-60-56.

5.4. По итогам Круглого стола Оргкомитет:

- Подготавливает итоговый отчет о проведении Круглого стола.
- Разрабатывает резолюцию Круглого стола с рекомендациями по развитию наставничества в системе образования.
- Организует рассылку материалов Круглого стола участникам.
- Публикует материалы Круглого стола на следующих ресурсах:
<https://krymskcollege.ru/> ; <https://vk.com/public165552206> .

6. Ожидаемые результаты

- Сборник методических материалов «Альманах маячных практик».
- Карта межрегиональных проектов по наставничеству.
- Резолюция с предложениями для образовательной политики.

7. Дополнительная информация

7.1. Все участники круглого стола получают сертификаты, лучшие практики будут отмечены дипломами, а также сертификатами о транслировании педагогического опыта.

7.2. Материалы Круглого стола будут опубликованы <https://disk.yandex.ru/d/6ZG-uLh2ozYvAw>, в течение 15 дней с момента проведения.

7.3. Финансирование Круглого стола осуществляется за счет ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

Приложение 1 - Форма заявки участника

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

(в качестве докладчика) круглого стола

«Маяк наставника: курс на образовательные горизонты»

02 марта 2026 год

ФИО участника (полностью)	
Форма участия (очная или дистанционная)	
Место работы (полностью)	
Занимаемая должность	
Секция (направление)	
Тема доклада	
Контактный телефон	
Электронный адрес участника	

Подпись и печать руководителя направляющей организации

Приложение 2 - Пример оформления доклада

Образец оформления

Фамилия И.О. автора

уч. степень, звание,
должность, место работы
город, страна

Научный руководитель: Фамилия И.О. науч. рук-ля

уч. степень, звание,
должность, место работы
город, страна

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

Аннотация

Актуальность. Цель. Метод. Результат. Выводы.

Ключевые слова

Слово, слово, слово, слово, слово

Текст. Текст. «Цитата» [1, с. 35]. Текст(см. табл. 1).

Таблица 1 — Название таблицы

обычным) Список использованной литературы.

6. (справа) Знак копирайта (©), ФИО авторов и год публикации

Доклад должен быть выполнен на актуальную тему и содержать результаты глубокого самостоятельного исследования. Оригинальность по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 85%.

Аннотация

Аннотация — краткое содержание статьи, включающее актуальность, цель, метод исследования и итоговый результат. Аннотация дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи. Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

Ключевые слова

Ключевые слова — это слова, которые являются в статье наиболее значимыми и максимально точно характеризуют предмет и область исследования. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

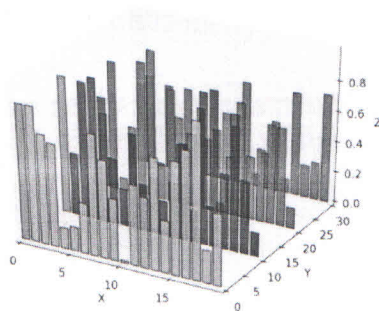
Текст доклада

Текст доклада должен иметь структуру, рекомендованную IMRAD и включать следующие структурные элементы:

- введение: постановка научной проблемы, анализ научной литературы, формулировка цели и/или задач исследования, информация об применённых методах исследования;
- результаты оригинального авторского исследования(с выделением 2–3 подзаголовков): качественный или количественный анализ первичных эмпирических и обработка вторичных данных, историческое исследование, анализ эволюции научных взглядов по выбранной теме и т. п.). Рекомендуется использовать визуальное представление полученных данных (графики, диаграммы, рисунки и пр.);
- заключение: оригинальные авторские выводы, соответствующие целям и задачам исследования; информация о решении научной проблемы, возможном применении результатов исследования и т. п.

Графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок)

По ГОСТ 7.32-2001 на весь графический материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок и т. п.) в тексте должны быть даны ссылки. Графический материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Графический материал нумеруется арабскими цифрами. Подпись к нему располагается под ним посередине строки. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма, рисунок и т. п.) обозначают словом «Рисунок». Слово «Рисунок» пишется полностью. Используемые в статье изображения должны быть формата: jpg, gif, bmp. Рисунки должны быть вставлены в текст и быть четкими, черно-белыми.



Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т. п.). Таблицы набираются единообразно по всему тексту. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. От текста таблица отбивается сверху и снизу пустой строкой. Справа над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы. При этом точку после номера таблицы ставится тире. Все таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире.

Литература

Библиографические ссылки в статьях должны выполняться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 и ГОСТ 7.82-2001. Используемая литература (без повторов) оформляется в конце текста в алфавитном порядке под названием «Список использованной литературы:». В тексте обозначается квадратными скобками с указанием номера источника по списку и через запятую – номера страницы, например: [3, с. 111]. Запрещается использовать ссылки-сноски для указания источников.