

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Крымский технический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «Крымский
технический колледж»

В. Хвостиков

_____ 2021 г.



П Л А Н

**научно-методической работы колледжа
на 2021/ 2022 учебный год**

1. Основные направления и содержание научно-методической работы

Цель: «Создание условий для целостного и устойчивого развития студентов, обеспечение и сопровождение процесса формирования конкурентноспособности будущих специалистов»

Задачи и направления работы:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности педагогов за результаты образовательной деятельности.
3. Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей.
4. Стимулирование инновационной деятельности преподавателей колледжа.
5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа.
6. Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий в воспитательной работе.
7. Организация работы студенческого научного общества
8. Формирование и развитие творческого потенциала обучающихся в рамках компетенций «WorldSkills».
9. Участие преподавателей в инновационной творческой деятельности, разработка программно-педагогической продукции.
10. Внедрение в образовательный процесс интерактивных педагогических технологий. Развитие сетевого взаимодействия с организациями и образовательными учреждениями.
11. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессионального уровня преподавателей колледжа, включение их в исследовательскую и творческую деятельность.
12. Совершенствование форм профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений МО Крымский район.
13. Участие преподавателей и студентов во всероссийских, региональных и краевых конкурсах профессионального мастерства: Национальный чемпионат рабочих профессий «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia); Национальный чемпионат профессионального мастерства для людей с ограниченными возможностями «Абилимпикс».
14. Организация работы по повышению квалификации, педагогического мастерства и методического уровня преподавателей колледжа в рамках ФПК, стажировок, открытых уроков и классных часов.
15. Оказание помощи при проведении аттестации преподавателей.
16. Проведение смотров-конкурсов за звание: «Лучшая цикловая комиссия года». «Лучший классный руководитель года». «Лучшая методическая разработка».

Направления деятельности:

1. Работа с кадрами: повышение квалификации; работа по аттестации педагогических кадров; обобщение и распространение опыта работы.
2. Методическое обеспечение профессионального образования.
3. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения.

4. Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем.

2. Содержание научно-методической работы

| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственные |
|--|--|------------------------------|---|
| 1 Работа с кадрами | | | |
| 1.1 Повышение квалификации | | | |
| <i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> | | | |
| 1.1.1 | Составление плана и заявок на прохождение курсов повышения квалификации | В течение учебного года | Зам. директора по УМР, отдел кадров |
| 1.1.2 | Работа в цикловых комиссиях с преподавателями по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок | В течение учебного года | Председатели ЦК |
| 1.1.3 | Проведение обзоров методической и педагогической литературы, заслушивание докладов на заседаниях цикловых комиссий | В течение года по графику | Председатели ПЦК |
| 1.1.4 | Посещение преподавателями уроков коллег с целью повышения своего профессионального уровня и квалификации | В течение учебного года | Председатели ЦК |
| 1.1.5 | Организация участия педагогических работников в обучающих семинарах, конференциях, тренингах, вебинарах | В течение учебного года | Зам. директора по УМР |
| 1.2 Работа по аттестации педагогических кадров | | | |
| <i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i> | | | |
| 1.2.1 | Проведение работы с аттестующимися преподавателями и оказание методической помощи | В течение учебного года | Зам. директора по УМР Председатели ЦК Ответственный за аттестацию |
| 1.2.2 | Изучение педагогической, инновационной и творческой деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года по графику | Заместитель директора по УМР Председатели ЦК |
| 1.2.3 | Проведение уроков и открытых мероприятий аттестующимися преподавателями | Согласно плану методкабинета | председатели ЦК |
| 1.2.4 | Представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемых, подготовка ежемесячных портфолио | В течение учебного года | Председатели ЦК, аттестуемые педагоги |
| 1.3 Обобщение и распространение опыта работы | | | |
| <i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i> | | | |
| 1.3.1 | Составление плана проведения открытых уроков, ор- | Сентябрь | Председатели |

| | | | |
|--------|--|-----------------------|---|
| | организация их посещения преподавателями | | ЦК |
| 1.3.2 | Составление графиков взаимопосещения уроков преподавателями | Сентябрь | Председатели ЦК |
| 1.3.3 | Проведение консультаций для преподавателей по внедрению личностно-ориентированных, деятельностных, информационных и коммуникационных педагогических технологий | Сентябрь | Заместитель директора по УМР |
| 1.3.4 | Особенности подготовки рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с актуализированными ФГОС, стандартами WorldSkills Russia и профстандартами, примерными программами по ТОП-50 | В течение года | Заместитель директора по УМР Председатели ЦК |
| 1.3.5 | Консультации по соблюдению требований к разработке методических пособий, рекомендаций, указаний для студентов | В течение года | Заместитель директора по УМР Председатели ц/к |
| 1.3.6 | Оказание помощи преподавателям в подготовке методических разработок и пособий | В течение года | Заместитель директора по УМР Председатели ЦК |
| 1.3.7 | Проведение занятий для преподавателей колледжа с целью оказания методической помощи в разработке планов уроков | В течение года | Заместитель директора по УМР |
| 1.3.8 | Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-методических комплексов | Сентябрь | Заместитель директора по УМР |
| 1.3.9 | Оказание консультативной помощи молодым педагогам по вопросам педагогики, методики, психологии | По мере необходимости | Заместитель директора по УМР Председатели ЦК |
| 1.3.10 | Организация посещения молодыми педагогами уроков опытных преподавателей и взаимопосещений уроков педагогами техникума | В течение года | Зав. отделением председатели ЦК |
| 1.3.12 | Закрепление наставников молодым педагогам из числа опытных педагогов | Сентябрь | Заместитель директора по УМР Председатели Ц/К |
| 1.3.14 | Подготовка и проведение ежегодных внутриколледжных смотров-конкурсов: – Проведение смотра-конкурса за звание «Лучшая цикловая комиссия года» – Проведение смотра-конкурса «Лучший преподаватель» | | Заместитель директора по УМР Председатели ц/к конкурсная комиссия |
| 1.3.15 | Составление плана подготовки методических разработок преподавателями колледжа. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий | Сентябрь | Зам. директора по УР, УМР |

| | | | |
|---|--|----------------------|---|
| 1.3.16 | Методическое сопровождение участия коллектива в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Зам. директора по УР, УМР |
| 2 Методическое обеспечение профессионального образования | | | |
| <i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i> | | | |
| 2.1 | Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов | Сентябрь | Зам. директора по УР, УМР |
| 2.2 | Продолжение практики проведения методических совещаний для преподавателей с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, педагогики и психологии, организации учебно-воспитательного процесса | В течение года | Зам. директора по УР, УМР, преподаватели председатели Ц/К |
| 2.3 | Создание банка данных учебно-методических материалов в электронном виде | В течение года | Зам. директора по УМР преподаватели председатели Ц/К |
| 2.4 | Проведение смотра-конкурса учебно-методических материалов и учебно-планирующей документации | Июнь (сентябрь 2022) | Зам. директора по УМР председатели Ц/К |
| 2.5 | Пополнение учебных кабинетов и мастерских учебным оборудованием, инструментами, средствами наглядности, учебными пособиями и т.п., составление заявок педагогами. | В течение года | Е.А.Хвостикова председатели Ц/К |
| 2.6 | Внесение коррективов в учебно-планирующую документацию по всем специальностям СПО для утверждения учебных планов на новый 2021/2022 учебный год | Май | Заместитель директора по УР председатели Ц/К |
| 2.7 | Совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса по программам ТОП-50 | В течение года | Заместитель директора по УМР председатели Ц/К |
| 3 Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения | | | |
| <i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i> | | | |
| 3.1 | Организация в рамках внеклассной работы проведение предметных недель специальностей по графику | В течение года | Председатели ЦК |
| 3.3 | Организация проведения директорских контрольных работ по учебным дисциплинам среди обучающихся для 1-2-х курсов | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР |
| 3.4 | Работа по пополнению банка КОС по учебным дисциплинам | В течение уч. года | Председатели ЦК |
| 3.5 | Контроль за внедрением разработанных методических материалов по использованию ИКТ, модульных, проектных и других технологий | В течение уч. года | Председатели ЦК |
| 4 Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся | | | |
| <i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i> | | | |
| 4.1 | Продолжение работы студенческого научного общества, составление план работы общества | Сентябрь | Кравцова К.Ю. |
| 4.2 | Организация подготовки обучающихся колледжа к участию в региональных олимпиадах, международных | По графику организа- | Преподаватели |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| | и всероссийских конкурсах | торов | |
| 4.3 | Проведение олимпиад по учебным дисциплинам в колледже | Февраль - март | Преподаватели |
| 4.4 | Осуществление разработки методических рекомендаций для обучающихся в рамках ФГОС СПО | В течение года | Зам. директора по УМР преподаватели |
| 5 Развитие системы менеджмента качества, создание нормативного обеспечения управления колледжем | | | |
| <i>Цель: формирование путей и средств управления колледжем</i> | | | |
| 5.1 | Осуществление подготовки необходимой нормативной документации | В течение года | Зам. директора по УР, УМР |
| 5.2 | Организация консультаций для сотрудников по проведению внутреннего аудита качества и разработки корректирующих документов | В течение года | Зам. директора по УР, УМР |
| 5.3 | Подготовка документов для лицензирования новых специальностей | май | Заместитель директора по УР |
| 5.3 | Подготовка внутриколледжного плана контроля на 2021-2022 учебный год | Август | Заместитель директора по УМР |

Заместитель директора по УМР



В.А.Виниченко