

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Крымский технический колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по профессиональному модулю

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской
отчетности**

**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

Методические указания по выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности рассмотрены на заседании цикловой комиссии бухгалтерских экономических дисциплин и рекомендованы к утверждению.

Протокол № ____

« ____ » « ____ » 2015 г

Председатель цикловой комиссии

_____ Данилина В.А.

Утверждаю

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» « ____ » « ____ » 2015 г

_____ В.А.Виниченко

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей основной профессиональной образовательной программой специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки и рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Составитель: Данилина Валентина Анатольевна,
Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации,
преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

Рецензент: Тактанова Наталья Атеистовна,
Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации,
преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
1 Структура курсовой работы.....	6
2 Подбор и изучение литературы.....	8
3 Оформление курсовой работы.....	10
3.1 Общие требования к тексту.....	10
3.2 Заголовки.....	12
3.3 Рисунки.....	13
3.4 Таблицы.....	14
3.5 Формулы.....	16
3.6 Список использованной литературы.....	17
3.7 Приложения.....	18
3.8 Ссылки.....	19
4 Защита курсовой работы.....	20
5 Темы курсовых работ.....	22
5.1 Перечень тем курсовых работ.....	22
5.2 Планы тем курсовых работ.....	23
6 Примерное содержание практической части курсовой работы.....	38
7 Список рекомендуемой литературы.....	61
Приложение А Образец заполнения титульного листа курсовой работы...	63
Приложение Б Образец заполнения содержания курсовой работы.....	64
Приложение В Образец заполнения задания на курсовую работу.....	65

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является одним из основных этапов учебного процесса в системе подготовки специалистов и формирования у будущего бухгалтера экономического и управленческого мышления.

Цель выполнения курсовой работы: способствовать освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности. Курсовая работа выполняется студентами на заключительном этапе изучения профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов в сфере экономики и бухгалтерского учета.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов колледжа. Ее выполнение направлено на освоение профессиональных компетенций (ПК):

1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по взносам в Фонд социального страхования РФ, в Пенсионный фонд РФ, в Фонды обязательного медицинского страхования и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

При подготовке и защите курсовой работы студент демонстрирует освоение следующих общих компетенций:

- умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК2);

- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации профессиональной деятельности (ОК3);

- умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК5).

Требования к курсовой работе: курсовая работа должна отвечать требованиям, характеризующим теоретическую и профессиональную направленность. Теоретическая направленность выражается в использовании в курсовой работе теоретического материала, различных пособий. Профессиональные требования к курсовой работе – наличие связи теории с практикой.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из комплекса взаимообусловленных и взаимосвязанных этапов, основными из которых являются: формирование темы и базы данных, составление плана; составление библиографии и изучение литературных источников; расчет абсолютных показателей и коэффициентов, составление таблиц, построение графиков и диаграмм; - написание и оформление курсовой работы; сдача курсовой работы для рецензирования, подготовка к защите; защита курсовой работы.

Текст курсовой работы – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащей систематизированные результаты исследования научной проблемы.

1 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующие разделы (главы).

Введение. Кратко характеризуется современное состояние проблемы, актуальность темы курсовой работы, определяется цель и задачи работы. На основании данных литературы нужно аргументировать теоретическую и практическую значимость выбранной темы, показать состояние ее изученности на сегодняшний день. В конце введения формулируют цель и задачи исследования.

Цель работы должна быть сформулирована четко. Следует избегать слишком широких или излишне узких формулировок.

Задачи работы (3-5) должны точно соответствовать цели и раскрывать ее. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, проанализировать, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Теоретическая часть. Данный раздел включает несколько вопросов (параграфов), в которых излагается проблема в теоретическом аспекте. В конце каждого параграфа должны помещаться выводы. В процессе написания текста необходимо стремиться последовательно и логично излагать основные положения работы, делать правильные обобщения и умозаключения.

В тексте курсовой работы необходимо наличие сносок (ссылок).

Теоретическая часть освещается на основе литературных источников, статей, учебных пособий, учебников, нормативных документов. Материал подбирается конкретно по теме в соответствии с планом курсовой работы. Материал должен быть осмыслен студентами, не допускается прямое переписывание источников. Рекомендуется по каждому вопросу изложить разные, если они имеются, точки зрения, сделать собственные выводы и предложения.

По объему этот раздел не должен превышать одной третьей части курсовой работы.

Практическая часть. Данный раздел включает несколько вопросов и является наиболее значительным в курсовой работе. Он содержит конкретные

расчеты показателей, исходная информация для которых собирается студентом во время прохождения производственной практики после изучения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности. Обязательна оценка этих расчетов. Все показатели сводятся в таблицы, при необходимости строятся графики и диаграммы.

Заключение. В данном разделе кратко формулируются основные итоги проделанной курсовой работы (по всем ее разделам), рекомендации по возможным направлениям развития проведенного исследования. Выводы формулируют четко, кратко, лаконично. Они должны быть понятны без чтения основного текста работы.

В выводах недопустимы повторения, описание общеизвестных положений, написание ничего не значащих общих фраз, ссылки на других авторов, полемика. Выводы – это новые умозаключения, сделанные в результате исследования.

Выводы дают в виде отдельных абзацев.

Выводы должны представлять собой обобщение, их не должно быть слишком мало (1 – 2) или слишком много (10 – 20).

Объем раздела – не более 3 стр.

2 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Соответственно теме курсовой работы студент подбирает и изучает литературу. Теоретическими источниками являются нормативные документы, учебники, учебные пособия, сборники статей, журнальные статьи, статьи, статистические сборники, источники из Internet. Рекомендуемая литература для выполнения курсовой работы приводится в конце данных методических указаний.

Подбор литературы начинается с ознакомлением с предметными и систематическими каталогами библиотеки колледжа и городской библиотеки. Важным дополнительным источником информации могут служить ссылки на использованные источники в статьях, книгах, газетах, журналах. Поэтому при чтении литературы их также следует брать на заметку. Полезно знать также, что в последнем номере каждого экономического журнала дается перечень статей, опубликованных за год. Просмотр последних номеров журнала за несколько лет позволит получить исчерпывающие сведения о работах, появившихся в печати.

Отбирая литературу, необходимо полностью и правильно выписывать названия работы, ее автора, а также все выходные данные (место и год издания, название издательства).

При чтении литературы главное внимание уделяют, прежде всего, тем разделам (главам, параграфам) книги или статьи, которые непосредственно связаны с вопросами плана курсовой работы. Обязателен беглый просмотр всей работы с тем, чтобы выявить места, представляющие интерес внутри параграфов и глав, не имеющих, судя по названию, прямого отношения к теме курсовой работы. Чтение литературы должно обязательно сопровождаться выписками. Во избежание неточностей в передаче мысли автора предпочтительней использовать метод прямого цитирования, а не пересказ. У каждой выписки должна быть обязательная ссылка на источник с указанием страницы.

При работе с литературой рекомендуется придерживаться следующих правил:

1) Приступая к изучению какого-либо источника, следует записать полные сведения об этом источнике – фамилию и инициалы автора, полное наименование, место издания, издательство, год издания. Например: Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев – 8-е изд., перераб. и доп М.: Издательско-торговая корпорация: «Дашков и К», 2012г.

2) При написании курсовой работы необходимо делать по тексту ссылку на используемые источники с указанием номера источника по списку литературы и страницу, на которой находится приводимая в тексте курсовой работы информация. Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер страницы в источнике, например: [28, с. 156]. Это значит, что в списке литературы этот источник записан вторым по списку. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, номер и дату принятия документа без указания последней редакции, далее указывается ссылка.

3) Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в курсовой работе после заключения.

4) В список литературы включаются только действительно используемые для написания курсовой работы учебники и т.п.

5) Работы, взятые из Интернета, оформляются по общим правилам, т.е. указываются их выходные данные на бумажных носителях. При отсутствии таковых делают ссылку на адрес в Интернете. После электронного адреса в круглых скобках приводятся слова (дата обращения), указывается число, месяц, год.

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к тексту

Работу рекомендуется оформлять при помощи персонального компьютера.

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Поля составляют (*Файл* → *Параметры страницы* → *Поля*): левое — 3,0 см, верхнее и нижнее — 2,0 см, правое — 1,0 см.

Текст курсовой работы печатается шрифтом Times New Roman (*Формат* → *Шрифт* → *Times New Roman*), размер — 14 пунктов (*Формат* → *Шрифт* → *Размер* → *14*). Межсимвольный интервал — обычный (*Формат* → *Шрифт* → *Интервал* → *Обычный*). Применение полужирного шрифта не допускается.

Межстрочный интервал — полуторный (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Межстрочный* → *Полуторный*). Абзац (красная строка) составляет 1,25-1,27 см (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Отступ* → *Первая строка* → *Отступ на 1,25 см*).

Текст в абзаце следует выравнивать по ширине (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Общие* → *Выравнивание* → *По ширине*).

Основной текст должен содержать переносы (*Сервис* → *Язык* → *Расстановка переносов* → *Автоматическая расстановка переносов*).

Номера страниц указываются посередине нижней части листа. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

В отличие от дефисов и переносов, которые имеют следующий вид: «-», тире следует делать длинными: «—», для чего используется сочетание клавиш *Alt+Ctrl+Num-* (или *Вставка* → *Символ* → *Специальные знаки* → *Длинное тире*).

Дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (-) используется в формулах ($A - Об = КС$), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать дефис «-» или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, и, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

а) _____

1) _____

2) _____

б) _____

В работе должны использоваться только общепринятые сокращения. Наиболее часто употребляемые:

то есть	т.е.;
и так далее	и т.д.;
и тому подобное	и т.п.;
и другие	и др.;
и прочие	и пр.;
рубли (при цифрах)	р.;
копейки (при цифрах)	к.;
доллар (при цифрах)	дол.;
статья ,	ст.;
тонна	т.;
гектар	га.;
тысячи (при цифрах)	тыс.;
миллионы (при цифрах)	млн.;
миллиарды (при цифрах)	млрд.;

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться такие сокращения, как т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Если номер года указывается цифрой то вместо слова «год» пишется «г.» и отделяется от цифры неразрывным пробелом (*Ctrl+Shift+Пробел*), например, в 2013 г., но в отчетном году.

3.2 Заголовки

Наименования составных частей работы называются заголовками. Они должны отделяться от основного текста.

Названия структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, размером шрифта 16. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая.

Названия глав (заголовков первого уровня) писать:

- прописными буквами;
- размером 16 (*Формат —> Шрифт —> Размер —> 16*);
- с новой страницы (*Формат —> Абзац —> Положение на странице —> С новой страницы*);
- красная строка (*Формат —> Абзац —> Отступы и интервалы —> Отступ —> Слева —> 1,25 см*);
- выравнивание абзаца установить по левому краю (*Формат —> Абзац —> Отступы и интервалы —> Обице —> Выравнивание —> По левому краю*).

Названия параграфов (заголовков второго уровня) следует писать:

- строчными буквами с первой прописной;
- размером 14 пунктов;
- с отступом слева на уровне красной строки (1,25 см);
- выравнивать абзац по левому краю;
- интервал между подзаголовком и основным текстом подраздела сверху и снизу приблизительно одна строка.

Слово «Раздел» в заголовке не пишется. Указывается лишь его номер арабскими цифрами. Затем идут пробел и название раздела. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделенных точкой, где первая — номер раздела, вторая — номер самого параграфа. После второй цифры точка не ставится, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце.

Переносы в заголовках не допускаются (*Формат —> Абзац —> Положение на странице —> Запретить автоматический перенос слов*).

Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и еще как минимум две строки основного текста не умещаются на странице, то их следует перенести на следующую страницу.

Не следует заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой.

3.3 Рисунки

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы и начинать со слова «Рисунок». После него ставится номер, тире и с заглавной буквы пишется само название, например, Рисунок 2.1 – Структура ООО «Автоперевозчик». Точка в конце не ставится.

Рисунки нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация. На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки, которые располагаются в абзаце, непосредственно предшествующем рисунку. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл —> Параметры страницы —> Поля —> Ориентация —> Альбомная*).

Располагать рисунок при этом следует так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором Microsoft® Word 2003 либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка—> Объект. —> Создание —> Рисунок Microsoft Word*).

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях.

3.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц, используется шрифт Times New Roman, размер — 12 пунктов. Межстрочный интервал 1,2 (*Формат —> Абзац —> Отступы и интервалы —> Интервал —> Межстрочный —> Множитель —> 1,2*).

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они

имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицу начинают вслед за абзацем, содержащим на нее ссылку. Сначала по левому краю с заглавной буквы шрифтом Times New Roman в 14 пунктов пишется слово «Таблица» и ее номер (без знака №) затем через тире название таблицы с заглавной буквы. Далее следует сама таблица (приложение Ж). Интервал между названием и таблицей должен составлять приблизительно 5 пунктов, между таблицей и следующим за ней текстом — 5 пунктов.

Целые числа в графах таблиц должны выравниваться по правому краю чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире), если присутствуют показатели, которые невозможно рассчитать (например, отрицательное значение рентабельности), то ставится звездочка (*).

Таблицы нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация.

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на нее до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает 1 страницу, рекомендуется уменьшить межстрочный интервал или расположить ее горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает 1 страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблицы, (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по левому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение таблицы 2.1». Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

3.5 Формулы

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка—> Объект —> Microsoft Equation 3.0*). Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Если формула не умещается в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ (приблизительно одна строка — 12 пунктов). Если формула состоит из двух строк, то отступы не делаются. Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой, начиная со слова «где» (без двоеточия).

3.6 Список использованной литературы

Список использованной литературы представляет нумерованный перечень опубликованных источников, изученных при написании работы. Порядок расположения следующий.

Сначала приводят нормативные документы в соответствии с их иерархией, например: Конституция РФ, затем кодексы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств, указания, инструкции и рекомендации прочих органов государственной власти. Сначала идет наименование документа (без кавычек), затем его вид, дата и номер.

После нормативных документов в алфавитном порядке следуют труды различных авторов и их коллективов на русском языке. Первой указывают фамилию автора (авторов), затем инициалы, после чего с заглавной буквы приводят название работы. Если работа выполнена под редакцией, то за названием следует косая линейка, инициалы и фамилия руководителя авторского коллектива, например: «Под ред. Я.В. Соколова». Далее указывают место издания (город), издательство, год издания и количество страниц.

При оформлении ссылок на статьи в периодических изданиях после фамилии автора и названия работы ставят две косые линейки, затем приводят

название издания, год, номер и страницы, на которых они опубликованы (после каждого элемента ставится точка).

Работы, взятые из Интернета, оформляются по общим правилам, т.е. указываются их выходные данные на бумажных носителях. При отсутствии таковых делают ссылку на адрес в Интернете. После электронного адреса в круглых скобках приводятся слова (дата обращения), указывается число, месяц, год.

Ссылка на статью из сборника научных трудов или материалов конференции оформляется в следующей последовательности: после фамилии, инициалов автора, названия статьи ставят две косые линейки. Затем следует название книги, после чего двоеточие и далее вид издания, например «...// Актуальные проблемы экономики: Сб. науч. тр. М., 2013».

Рекомендуется представить в списке использованной литературы не менее 10-15 источников.

3.7 Приложения

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последующих листах. В приложения включают материалы, связанные с выполняемой курсовой работой: Бухгалтерский баланс организации, Отчет о финансовых результатах.

Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью в центре: «Приложения». Формат надписи соответствует формату заголовков первого уровня. За данным листом следуют сами приложения. Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

3.8 Ссылки

В работе должны быть ссылки на библиографические источники, рисунки, таблицы, формулы и приложения.

Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер страницы в источнике, например: [28, с. 156]. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, номер и дату принятия документа без указания последней редакции, далее указывается ссылка.

Ссылки на таблицы, рисунки и приложения пишут сокращенно: «на рисунке. 1.1, в таблице 1.1, в приложении. 1» без скобок. Скобки ставятся лишь, если того требуют правила пунктуации, например: «как показывают следующие данные (таблица 2.8) ...», но «как видно из таблицы 2.8». Номера формул в ссылках всегда пишутся в скобках, слово «формула» не сокращают, к примеру: «искомая зависимость определяется формулой (3.7)».

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Качество курсовой работы оценивается руководителем с учетом ее теоретического и практического содержания.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку. Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя. Курсовая работа, получившая положительную рецензию, допускается к защите. Студент, который не представил и не защитил курсовую работу в установленные сроки, считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

При подготовке к защите необходимо составить тезисы своего доклада по курсовой работе, выделив при этом основные положения работы, выводы и предложения. Доклад по курсовой работе не должен превышать 10-15 минут, затем студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя. Защита курсовой работы преследует цель выявить знания студентов по избранной теме – не только их глубину, но и самостоятельность работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники цифровых данных, методы расчетов, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной теме и продемонстрировать умение находить и использовать необходимую экономическую информацию и рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

При защите курсовой работы студент должен продемонстрировать умение организовывать собственную деятельность, обосновать выбор методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации профессиональной деятельности; умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основании широкого привлечения литературных источников и материалов практической деятельности, при условии проявления самостоятельности суждений и правильности расчетов и выводов.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае незначительных ошибок в расчетах, выводах, но при достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработке темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент проработал ограниченный круг литературных источников, раскрыл основное содержание темы в основном правильно, но допустил ошибки в выводах и расчетах.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки и устранения высказанных замечаний.

5 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Перечень тем курсовых работ

- 1 Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия
- 2 Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации
- 3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
- 4 Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам финансовой отчетности
- 5 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным финансовой отчетности
- 6 Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства
- 7 Бухгалтерская отчетность и экономический анализ как источник информации о деятельности организации
- 8 Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия
- 9 Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование
- 10 Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием
- 11 Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения финансового анализа
- 12 Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
- 13 Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как источника анализа финансового состояния предприятия
- 14 Исследование роли бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
- 15 Оценка деловой активности организации по данным финансовой отчетности
- 16 Определение характера финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности.
- 17 Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности данным финансовой отчетности
- 18 Отчетность как система показателей производственной финансовой деятельности организации
- 19 Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным финансовой отчетности
- 20 Оценка и анализа состава и движения собственного капитала данным финансовой отчетности
- 21 Отчетность как завершающий этап учетного процесса
- 22 Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия

- 23 Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
- 24 Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией
- 25 Годовая бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей
- 26 Исследование экономической сущности бухгалтерской отчетности
- 27 Проведение факторного анализа рентабельности организации по данным финансовой отчетности
- 28 Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным финансовой отчетности
- 29 Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма №2): содержание, составление и информационные возможности
- 30 Годовой бухгалтерский баланс организации (форма №1): содержание, составление и информационные возможности
- 31 Исследование особенностей системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России

5.2 Планы тем курсовых работ

Тема 1 Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия

Введение

- 1 Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния предприятия
 - 1.1 Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса
 - 1.2 Анализ активов по данным бухгалтерского баланса
 - 1.3 Анализ капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 2 Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации

Введение

- 1 Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике

- 1.1 Назначение, структура и содержание отчета о финансовых результатах
- 1.2 Методы анализа отчета о финансовых результатах
- 1.3 Методика анализа показателей рентабельности организации
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности

Введение

- 1 Основные положения анализа деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
 - 1.1 Роль экономического анализа в управлении организацией
 - 1.2 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа
 - 1.3 Бухгалтерский баланс, его функции, формы и значение
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 4 Анализ собственного и привлеченного капитала организации по формам финансовой отчетности

Введение

- 1 Теоретические основы анализа собственного и привлеченного капитала организации
 - 1.1 Аналитические возможности финансовой отчетности для проведения анализа собственного и привлеченного капитала организации
 - 1.2 Оценка величины собственного капитала организации
 - 1.3 Анализ заемного капитала организации по данным бухгалтерской отчетности

- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема 5 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия по данным финансовой отчетности

- Введение
- 1 Теоретические основы анализа ликвидности и платежеспособности предприятия
 - 1.1 Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия
 - 1.2 Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
 - 1.3 Оценка платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности
 - 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема 6 Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства

- Введение
- 1 Теоретические основы оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта
 - 1.1 Методологические основы финансового анализа
 - 1.2 Бухгалтерский баланс как источник информации для оценки финансового состояния предприятия
 - 1.3 Сущность и назначение анализа бухгалтерского баланса
 - 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации

- 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
- 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
- 2.5 Оценка деловой активности организации
- 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 7 Бухгалтерская отчетность и экономический анализ как источник информации о деятельности организации

Введение

- 1 Бухгалтерская отчетность - источник информации о деятельности организации
 - 1.1 Нормативная законодательная база формирования бухгалтерской отчетности организации
 - 1.2 Содержание и порядок представления бухгалтерской отчетности
 - 1.3 Основные положения анализа деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 8 Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия

Введение

- 1 Организация учета на малых предприятиях
 - 1.1 Организационно- правовые особенности малых предприятий и их влияние на состав и содержание отчетности
 - 1.2 Особенности организации бухгалтерского учета в малом бизнесе.
 - 1.3 Характеристика промежуточной и годовой отчетности малых предприятий.
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 9 Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование

Введение

1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческих организаций

1.1 Порядок формирования отчета в коммерческих организациях

1.2 Понятие, состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности

1.3 Требования к формированию информации в бухгалтерской отчетности

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 10 Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием

Введение

1 Бухгалтерская отчетность при принятии управленческих решений

1.1 Понятие управленческих решений

1.2 Роль бухгалтерского учета при принятии управленческих решений

1.3 Бухгалтерская отчетность, как источник информации для принятия управленческих решений

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 11 Бухгалтерская отчетность как информационная база проведения финансового анализа

Введение

- 1 Оценка информативности бухгалтерской отчетности для понимания деятельности организации
 - 1.1 Содержание и значение финансового анализа в деятельности предприятия
 - 1.2 Оценка бухгалтерской отчетности как источника информации о деятельности организации
 - 1.3 Основы анализа деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 12 Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.

Введение

- 1 Методология составления годовой бухгалтерской отчетности
 - 1.1 Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления организации
 - 1.2 Составление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
 - 1.3 Этапы формирования годовой бухгалтерской отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 13 Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как источника анализа финансового состояния предприятия

Введение

- 1 Бухгалтерская отчетность база формирования финансовых решений организации
 - 1.1 Понятие, состав и пользователи финансовой отчетности
 - 1.2 Роль финансовой отчетности в финансовом анализе
 - 1.3 Анализ финансового состояния по данным бухгалтерской отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 14 Исследование роли бухгалтерской отчетности в рыночной экономике

- 1 Роль и значение бухгалтерской отчетности в финансовом управлении предприятием
 - 1.1 Бухгалтерский учет как одна из функций управления
 - 1.2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, формируемая организацией для управления
 - 1.3 Роль бухгалтерской (финансовой) отчетности в повышении эффективности управления
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 15 Оценка деловой активности организации по данным финансовой отчетности

Введение

- 1 Теоретические основы оценки деловой активности организации
 - 1.1 Значение и цели анализа деловой активности предприятия

- 1.2 Общая оценка деловой активности предприятия
- 1.3 Расчет и анализ финансового цикла
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 16 Определение характера финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности.

Введение

- 1 Методика анализа финансовой устойчивости
 - 1.1 Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на нее
 - 1.2 Основные показатели финансовой устойчивости
 - 1.3 Анализ достаточности источников финансирования для формирования запасов
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 17 Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности данным финансовой отчетности

Введение

- 1 Теоретические основы анализа дебиторской и кредиторской задолженности организации
 - 1.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
 - 1.2 Анализ состояния дебиторской задолженности по данным отчетности
 - 1.2 Анализа кредиторской задолженности, кредитов и займов
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации

- 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
- 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
- 2.5 Оценка деловой активности организации
- 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 18 Отчетность как система показателей производственной финансовой деятельности организации

Введение

- 1 Общие положения составления годовой бухгалтерской отчетности предприятия,
 - 1.1 Понятие, сущность и значение бухгалтерской отчетности
 - 1.2 Состав годовой бухгалтерской отчетности и порядок ее составления
 - 1.3 Содержание форм финансовой отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 19 Оценка несостоятельности (банкротства) организации по данным финансовой отчетности

Введение

- 1 Теоретические основы оценки несостоятельности предприятий
 - 1.1 Понятие, виды и причины банкротства
 - 1.2 Методы диагностики вероятности банкротства
 - 1.3 Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 20 Оценка и анализа состава и движения собственного капитала данным финансовой отчетности.

Введение

1 Теоретические основы анализа собственного капитала

- 1.1 Значение отчета об изменениях капитала в оценке состава, структуры и динамики собственного капитала
- 1.2 Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к нему средств по статьям и источникам его формирования
- 1.3 Анализ формирования и использования резервного капитала, оценочных резервов, резервов предстоящих расходов

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

- 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
- 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
- 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
- 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
- 2.5 Оценка деловой активности организации
- 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 21 Отчетность как завершающий этап учетного процесса

Введение

1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности как завершающего этапа учетного процесса

- 1.1 Бухгалтерская отчетность организации, требования к ее составлению
- 1.2 Этапы формирования бухгалтерской отчетности
- 1.3 Раскрытие информации бухгалтерской отчетности

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

- 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
- 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
- 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
- 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
- 2.5 Оценка деловой активности организации
- 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 22 Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия

Введение

1 Этапы формирования бухгалтерской отчетности

1.1 Учетная политика организации – первый этап формирования бухгалтерской отчетности

1.2 Регистрация фактов хозяйственной деятельности, инвентаризация имущества и обязательств, закрытие счетов

1.3 Формирование отчетности

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 23 Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

Введение

1 Основы правового регулирования организации бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации

1.1 Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации

1.2 Состав, сроки предоставления бухгалтерской отчетности

1.3 Содержание бухгалтерской отчетности

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 24 Роль бухгалтерской отчетности в повышении эффективности управления организацией.

Введение

- 1 Бухгалтерская отчетность- база разработки финансовой политики предприятия
 - 1.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее пользователи
 - 1.2 Национальные стандарты ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
 - 1.3 Основные приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 25 Годовая бухгалтерская отчетность организации и анализ ее основных показателей

Введение

- 1 Теоретические основы составления и анализа бухгалтерской отчетности
 - 1.1 Содержание и порядок представления бухгалтерской отчетности
 - 1.2 Раскрытие информации бухгалтерской отчетности для целей ее анализа
 - 1.3 Основные положения анализа деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 26 Исследование экономической сущности бухгалтерской отчетности

Введение

- 1 Бухгалтерская отчетность – база принятия управленческих решений
 - 1.1 Основные понятия бухгалтерской отчетности и ее состав
 - 1.2 Пользователи бухгалтерской отчетности

- 1.3 Значение бухгалтерской отчетности в управлении организацией
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 27 Проведение факторного анализа рентабельности организации по данным финансовой отчетности

- Введение
- 1 Теоретические основы факторного анализа рентабельности организации
 - 1.1 Экономическое содержание рентабельности предприятия
 - 1.2 Типы и задачи факторного анализа
 - 1.3 Методика факторного анализа показателей рентабельности организации
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации
 - 2.5 Оценка деловой активности организации
 - 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 28 Сущность финансового рычага, его влияние на финансовые результаты организации и особенности оценки по данным финансовой отчетности

- Введение
- 1 Оценка воздействия финансового рычага на финансовые результаты организации
 - 1.1 Сущность эффекта финансового рычага и методы расчета
 - 1.2 Сопряженный эффект операционного и финансового рычагов
 - 1.3 Методика расчета коэффициента финансового рычага
- 2 Финансовый анализ по данным отчетности организации
 - 2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации
 - 2.2 Общая оценка финансового состояния организации
 - 2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
 - 2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 29 Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма №2):
содержание, составление и информационные возможности

Введение

1 Основы формирования отчета о финансовых результатах

1.1 Назначение, структура и содержание отчета о финансовых результатах

1.2 Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах

1.3 Методы анализа отчета о финансовых результатах

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 30 Годовой бухгалтерский баланс организации (форма №1): содержание,
составление и информационные возможности

Введение

1 Основы формирования бухгалтерского баланса

1.1 Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса

1.2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса

1.3 Методы анализа активов и пассивов баланса

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 31 Исследование особенностей системы нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России

Введение

1 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности

1.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

1.2 Законодательные акты, регламентирующие организацию учета

1.3 Стандарты и инструктивные документы, регламентирующие организацию учета, организация бухгалтерского учёта в организациях

2 Финансовый анализ по данным отчетности организации

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика организации

2.2 Общая оценка финансового состояния организации

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации

2.4 Оценка финансовой устойчивости организации

2.5 Оценка деловой активности организации

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

6 ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2 ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПО ДАННЫМ ОТЧЕТНОСТИ ООО «АВТОПЕРЕВОЗЧИК»

2.1 Краткая технико-экономическая характеристика ООО «Автоперевозчик»

Общество с ограниченной ответственностью «Автоперевозчик» создано и зарегистрировано в Администрации города Крымска 23 февраля 2001 года. Общество имеет фирменное наименование – Общество с ограниченной ответственностью «Автоперевозчик».

Учредителем общества является Грищенко В.М., действующий на основании Устава Общества. Уставный капитал Общества образован из вклада учредителя и составляет 10000 рублей.

Предметом деятельности общества является:

- автотранспортные услуги (основной вид деятельности);
- оказание погрузо-разгрузочных и автомобильных услуг населению, организациям и частным фирмам;
- строительство, ремонт, реставрация, реконструкция зданий, дорог, учреждений сервисного обслуживания, заправочных станций, жилья, гостиниц, кафе и других объектов;
- ремонт зданий и сооружений производственного и непромышленного назначения;
- оказание транспортных услуг и организация складского хозяйства;
- производство, продажа, техническое обслуживание и ремонт бытовой техники;
- прокат автотехники, бытовой техники, водного и других видов транспорта;
- капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, строительство.

При осуществлении лицензионных видов деятельности общество обязано получить соответствующую лицензию в порядке, установленном действующим законодательством.

ООО «Автоперевозчик» является юридическим лицом по действующему на территории РФ законодательству. ООО «Автоперевозчик» для достижения установленных целей своей деятельности имеет право от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

ООО «Автоперевозчик» имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, действует на основе полного хозяйственного расчета, самофинансирования и самоокупаемости.

ООО «Автоперевозчик» имеет право выпускать облигации в соответствии с действующим законодательством.

ООО «Автоперевозчик» имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием, утвержденным учредителем общества.

Денежные средства Общества хранятся на расчетном счете в АО «Юг-Инвестбанк».

ООО «Автоперевозчик» возглавляет директор (рисунок 2.1). Управленческая работа идет по трем направлениям, соответственно представляющим организационно-экономическую, коммерческую и производственно-техническую сферы деятельности. Во главе направлений стоят директор, его заместитель, главный бухгалтер и главный инженер.

Директор действует на принципе единоначалия и сосредотачивает в своих руках узловые вопросы, так как наряду с осуществлением общего линейного руководства вместе со своими заместителем и главным инженером, имеет в непосредственном подчинении бухгалтерию. Это позволяет директору определять и координировать кадровую политику, намечать с учетом производственных возможностей, конъюнктуры рынка сырья и потребительского рынка, на текущий

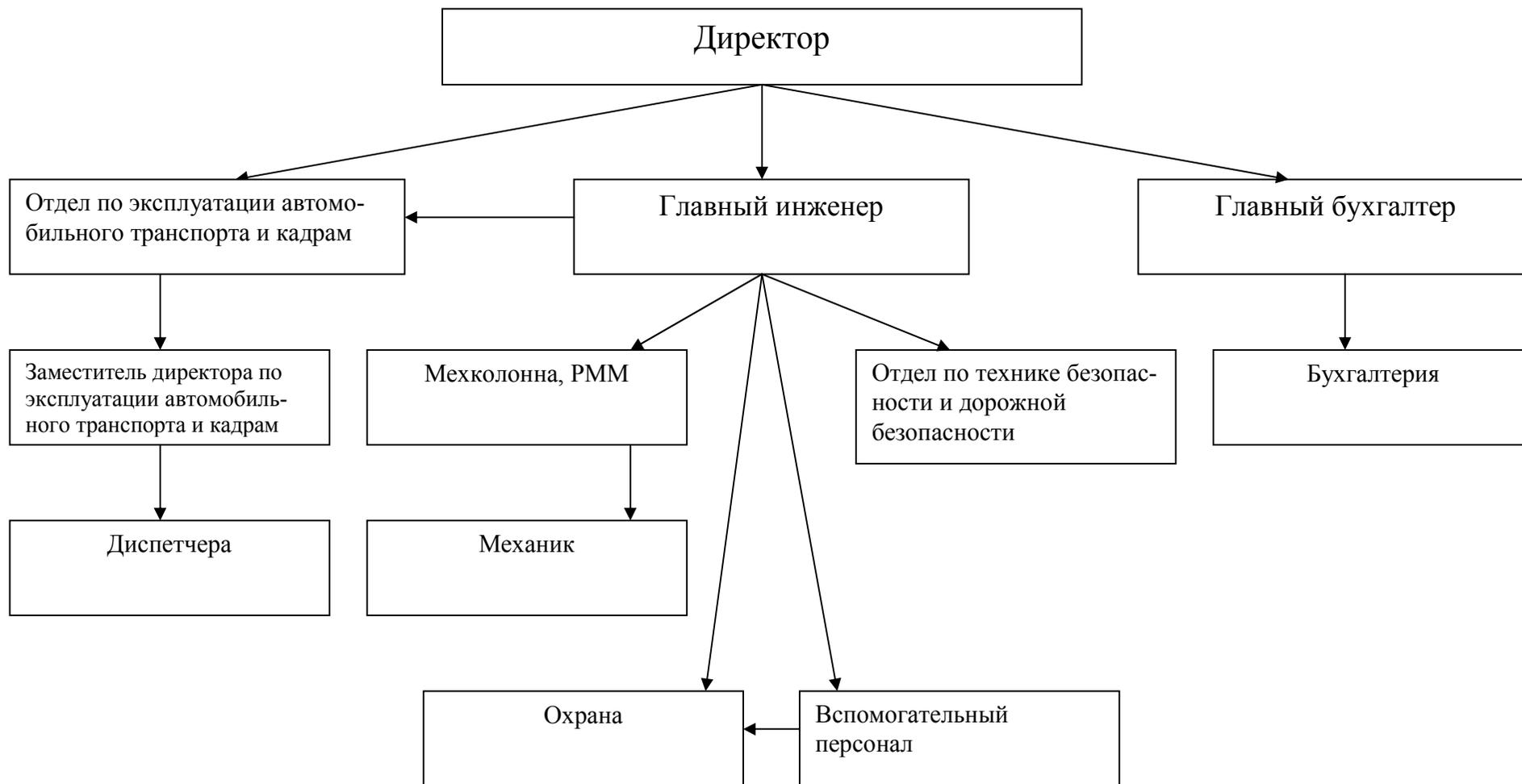


Рисунок 2.1 – Структура ООО «Автоперевозчик»

период и перспективу объемы производства, номенклатуру и ассортимент выпускаемой продукции.

Главный инженер имеет в прямом подчинении механические мастерские, автоколонну, состоящую из 51 единиц транспортных средств, отдел по технике безопасности и безопасности движения. Ремонтно-механические мастерские состоят из 4 участков: аккумуляторный; токарный; агрегатный; моторный.

Главный инженер является первым заместителем директора предприятия и несет ответственность за результаты и эффективность производственной деятельности. Он определяет техническую политику и направления технического развития предприятия, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства

Главный инженер руководит деятельностью технических служб предприятия, контролирует результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях. Он организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала.

Главный инженер возглавляет всю организационно-техническую работу на предприятии по состоянию здоровых и безопасных условий труда, внедрению современных средств техники безопасности, повышению культуры производства.

Заместитель директора по эксплуатации автомобильного транспорта и кадрам возглавляет работу по формированию кадровой политики, определению ее основных направлений; принимает участие в составлении бизнес-планов в части обеспечения предприятия трудовыми ресурсами; организует разработку прогнозов текущей и перспективной потребности в кадрах и источников ее удовлетворения; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров; обеспечивает прием, размещение и расстановку молодых специалистов и молодых рабочих; организует табельный учет, составление и выполнение графика отпусков; обеспечивает

составление установленной отчетности по учету личного состава и работе с кадрами.

Заместитель директора по эксплуатации автомобильного транспорта и кадрам обеспечивает ежедневный оперативный учет хода производства, выполнения суточных заданий работы автомобильного транспорта, своевременное оформление выполнения заказов автотранспортных услуг.

В подчинении заместителя директора по эксплуатации автомобильного транспорта и кадрам находится производственно-диспетчерское подразделение предприятия.

Важное место в работе управленческих структур занимает бухгалтерская служба, руководимая главным бухгалтером. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Структура управления, сложившаяся в ООО «Автоперевозчик» соответствует существующей производственной структуре, для обеспечения деятельности которой она создана.

В таблице 2.1 представлены технико-экономические показатели деятельности ООО «Автоперевозчик» за 2013-2015 годы. Анализируя данные таблицы 2.1 следует отметить, что

- наблюдается уменьшение объема продаж в 2014 году по сравнению с 2013 годом и рост этого показателя в 2015 году. Объем продаж в 2015 году составил 20251 тыс.р., что более чем в два раза выше значений этого показателя предыдущего года. Значительное увеличение объемов продаж в 2015 году произошло в результате заключения договоров на выполнение работ на строительстве стекольного завода (70% от всего объема выполняемых работ);

- себестоимость реализованной продукции в 2015 году увеличилась по сравнению с предыдущим годом на 65,8%, а по сравнению с 2013 годом на 43,9%. Темпы прироста себестоимости продукции ниже темпов прироста объема

проданной продукции. Это соотношение позволило увеличить сумму прибыли от продаж полученной в 2015 году более, чем в 17 раз к уровню 2014 года и более, чем в 50 раз к уровню 2013года;

Таблица 2.1. Технико-экономические показатели деятельности

ООО «Автоперевозчик» за 2013-2015 годы

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год	2015г. в % к 2013 году	2015 г.в % к	
					2013 году	2014 году
Объем продаж продукции, тыс.р.	11246	9936	20251	88,6	180,1	203,8
Себестоимость реализованной продукции, тыс.р.	11165	9694	16072	86,8	143,9	165,8
Прибыль от продаж, тыс.р.	81	242	4179	298,8	5159,3	1726,9
Среднесписочная численность работников, чел	60	50	51	83,3	85,0	102,0
Выработка продукции на одного работающего, тыс.р./чел	187,4	198,7	397,1	106,0	211,9	199,8
Фонд оплаты труда, тыс.р.	4313	3757	6353	87,1	147,3	169,1
Среднемесячная заработная плата на 1 работника, р.	5852	6261	10381	109,2	177,4	162,5
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.р.	774	774	774	100	100	100
Фондоотдача, р.	14,5	12,8	26,2	88,3	180,6	204,7
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.р.	3440	3406	5519	99,0	160,4	162,0
Затраты на производство продукции всего, тыс.р.	11165	9694	16072	86,8	143,9	165,8
в том числе:						
-материалы	5234	3771	7846	72,3	149,9	208,1
-амортизация	9	9	9	100	100	100
-затраты на оплату труда	4313	3757	6353	87,1	147,3	169,1
-отчисления на социальные нужды	448	397	664	88,6	148,2	167,3
-прочие затраты	1161	1760	1200	151,6	103,4	68,2
Затраты на 1 рубль продаж, р.	99,3	97,6	79,4	98,3	80,0	81,4
Прибыль до налогообложения. тыс.р.	(370)	(278)	2493	(75,0)	773,8	996,8
Чистая прибыль, тыс.р.	(370)	(278)	2493	(75,0)	773,8	996,8
Рентабельность, %						
- капитала	x	x	39,6	*	*	*
- продукции	0,7	2,5	26,0	*	*	*

- среднесписочная численность работников в 2014 году сократилась на 10 человек, в 2015 году на предприятии работал 51 человек;

- в связи с ростом объемов производства и продаж и сокращением численности персонала выработка продукции на одного работающего в 2015 году составила 397,1 тыс.р., что выше уровня 2014 года почти в два раза, а уровня 2013 года более, чем в два раза;

- фонд оплаты труда в 2015 году составил 6353 тыс.р., что выше уровня предыдущего года на 69,1%;

- рост фонда оплаты труда в 2015 году по сравнению с 2014 годом позволило увеличить среднемесячную заработную плату на 62,5%. Среднемесячная заработная плата в 2015 году составила 10381 р.;

- среднегодовая стоимость основных фондов в течение анализируемого периода не изменялась. Прирост объемов реализации обеспечивается оборудованием, взятым в лизинг. Так в 2015 году ООО «Автоперевозчик» были оформлены в лизинг 4 больших самосвала и строительная техника;

- фондоотдача в анализируемом периоде увеличилась с 14,5 руб. в 2013 году до 26,2 р. в 2015 году;

- среднегодовая стоимость оборотных средств в анализируемом периоде увеличилась более, чем на 64%. Так в 2013 году среднегодовая стоимость оборотных средств составила 3440 тыс.р., а в 2015 году значение этого показателя равнялось 5519 тыс.р. Такое увеличение среднегодовой стоимости оборотных средств произошло в основном за счет роста объемов дебиторской задолженности;

- затраты на производство в анализируемом периоде увеличились на 43,9%, в том числе более высокими темпами увеличивались затраты на оплату труда (+47,3%), отчисление на социальные нужды (+48,2%), материалы (+49,9%);

- затраты на рубль продаж в 2015 году составили 79,4 к, что меньше уровня предыдущего года на 8,6%;

- прибыль до налогообложения в 2015 году составила 2493 тыс.р., тогда как в предыдущем периоде прочие расходы превышали прибыль от продаж. В 2014

году был получен убыток до налогообложения в сумме 278 тыс.р., в 2013 году величина убытка составила 370 тыс.р.;

- рентабельность продукции в 2013 году составляла значение равное 0,7%, в 2014 году – 2,5%, в 2015 году – 26,0%.

Общий вывод по таблице 2.1. ООО «Автоперевозчик» в 2015 году нарастил объемы продаж в связи с заключением новых договоров на выполнение строительно-монтажных работ. Увеличение объемов выполняемых работ осуществляется с привлечением дополнительной техники, взятой в лизинг. Увеличение объемов работ не привело к общему увеличению численности работающих на предприятии.

2.2 Общая оценка финансового состояния ООО «Автоперевозчик»

Финансовое состояние предприятия – это сложная экономическая категория, отражающая на определенный момент состояние капитала в процессе его кругооборота и способность субъекта хозяйствования к саморазвитию. Структура стоимости имущества дает общее представление о финансовом состоянии предприятия. Она показывает долю каждого элемента в активах и соотношение заемных и собственных средств, покрывающих их, в пассивах. В структуре стоимости имущества отражается специфика деятельности каждого предприятия.

Финансовое состояние предприятия, его устойчивость во многом зависят от оптимальности структуры активов предприятия и в первую очередь от соотношения основных и оборотных средств.

Анализируя таблицу 2.2, следует отметить, что стоимость имущества, находящегося в распоряжении предприятия на конец 2015 года по сравнению с 2013 годом увеличилась на 4210 тыс. р. или на 114,4% (214,4-100). Наибольший прирост стоимости имущества предприятия дало увеличение оборотных активов (+4227тыс.р.).

Таблица 2.2 - Анализ состава и структуры имущества в ООО «Автоперевозчик» в 2013 -2015 годах

Виды активов	2013 г тыс.р.	2014 г. тыс.р.	2015 г. тыс.р.	Отклонение (+,-) тыс.р.		Отклонение (+,-), %	
				2015 к 2013г	2015г к 2014г	2015 к 2013г	2015г к 2014г
1. Имущество в распоряжении предприятия (итог баланса) в том числе:	3681	3912	7891	+4210	+3979	214,4	201,7
2. Основные средства и прочие внеоборотные активы (итог раздела «Активы»)	398	390	381	-17	-9	95,7	97,7
3. В % к имуществу (стр.2 /стр.1)*100%	10,8	10,0	4,8	-6,0	-5,2	*	*
4.Оборотные средства (итог раздела 2 «Актив»)	3283	3528	7510	+4227	+3982	228,8	212,9
5 В % к имуществу (стр.4/стр.1)*100%	89,2	90,2	95,2	+6,0	+5,0	*	*
6. Запасы и затраты (итог раздела 2 «Актив»)	540	57	67	-473	+10	12,4	117,5
7. В % к оборотным (стр.6/стр.4)*100%	16,4	1,6	0,9	-15,5	-0,7	*	*
8. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (стр.260+250 раздела3 «Актив» баланса)	43	26	15	-28	-11	34,9	57,7
9 В % к оборотным (стр.8/стр.4)*100%	1,3	0,7	0,2	-1,1	-0,5	*	*
10. Реальные активы (стр.120 +стр.210 «Актив» баланса)	938	447	448	-490	-1	47,8	100,2
11. В % к имуществу (стр.10/стр1)*100%	25,5	11,4	5,7	-19,8	-5,7	*	*

Доля оборотных средств в составе имущества ООО «Автоперевозчик» увеличилась на 6,0%. Стоимость запасов и затрат в 2015 году по сравнению с 2013 годом значительно сократилась (-473 тыс.р.) и составила к концу анализируемого периода 7510 тыс.р. Доля запасов и затрат в общей величине стоимости оборотных средств сократилась на 15,5 %.

Сумма статей баланса «денежные средства» и «краткосрочные финансовые вложения» в 2015 году составила 15 тыс.р., что ниже аналогичного показателя 2013 года на 28 тыс.р. Доля денежных средств и краткосрочных финансовых вложений в общей величине оборотных средств в 2015 году составила 0,2%, что ниже уровня 2013 года на 1,1%. Уменьшение стоимости основных средств в 2015 году по сравнению с 2013 годом составило 17 тыс.р.. Снижение стоимости основных средств привело к сокращению доли их в общей стоимости имущества на 6,0%. Общая сумма реальных активов за анализируемый период сократилась на 490 тыс. р., и их удельный вес в валюте баланса уменьшился на 19,8%.

При сравнении показателей 2015 года с уровнем 2014 года можно отметить следующее. Стоимость имущества, находящегося в распоряжении предприятия за анализируемый период сократилась на 9 тыс. р. или на 2,3%. Стоимость оборотных средств в 2015 году по сравнению с 2014 годом увеличилась на 3982 тыс.р. или на 112,9%.

Доля оборотных средств в составе имущества ООО «Автоперевозчик» за анализируемый период увеличилась на 5,0%. Прирост запасов и затрат в 2015 году по сравнению с 2014 годом составил 10 тыс.р. Доля запасов и затрат в 2015 году по сравнению с 2014 годом уменьшилась на 0,7%. Стоимость реальных активов в 2015 году по сравнению с 2014 годом сократилась на 1 тыс.р. или на 0,2%. Доля реальных активов в общей стоимости имущества в 2015 году по сравнению с 2014 годом уменьшилась на 5,7%.

Расчеты для проверки покрытия потребности в материальных оборотных средствах за счет собственных оборотных средств выполнены в таблице 2.3.

Анализируя данные таблицы 2.3, следует отметить, что величина источников собственных средств за анализируемый увеличилась. Так в 2013 году этот показатель равнялся 2447 тыс.р., в 2014 году – 4498 тыс.р., Приравненные к собственным, источники у организации в течение всего анализируемого периода не изменялись и составляли 616 тыс.р.

Таблица 2.3 - Расчет наличия собственных оборотных средств

в ООО «Автоперевозчик» в 2013 -2015 годах

Наименование показателей	2013 г тыс.р.	2014 г. тыс.р.	2015 г. тыс.р.	Отклонение (+,-) тыс.р.		Отклонение (+,-), %	
				2015 к 2013г	2015г к 2014г	2015 г к 2013г	2015 г к 2014г
1 Источники собственных средств (итог раздела 1 «Пассив»)	2447	2116	4498	+2051	+2382	183,8	212,6
2 Приравненные к собственным источники (итог раздела 2 «Пассив» баланса)	616	616	616	-	-	100,0	100,0
3 Основные средства и прочие внеоборотные активы (итог раздела 1 «Актива»)	398	390	381	-17	-9	95,7	97,7
4 Наличие собственных оборотных средств (стр.1+ стр.2 – стр.3)	+2665	+2342	+4733	+2068	+2391	177,6	202,1
5 В % к источникам собственных средств (стр.4/ стр.1)*100% ³	108,9	110,7	105,2	-3,7	-5,5	*	*
6 Потребность в материальных оборотных средствах (итог раздела 2 «Актива»)	3283	3528	7510	+4227	+3982	228,8	212,9
7 Покрытие потребности в материальных оборотных средствах за счет собственных оборотных средств (стр.4/ стр.6)*100%	81,2	66,4	63,0	-21,2	-3,4	*	*
8 Источники заемных средств (сумма итогов разделов 2 и 3 «Пассив»)	1234	1796	3393	+2159	+1597	275,0	188,9
9 Коэффициент соотношения источников заемных и собственных средств (стр.8/стр.1)	50,4	84,9	75,4	+25,0	-9,5	*	*

В анализируемом периоде у организации есть собственные оборотные средства. Причем в течение анализируемого периода эта величина значительно увеличилась. Если в 2013 году сумма собственных оборотных средств составила 2665 тыс.р., то уже в 2015 году – 4733 тыс.р.

Потребность в материальных оборотных средствах в 2013 году составила 3283 тыс.р., в 2014 году -3528 тыс.р., в 2015 году – 7510 тыс.р.

Как видно из таблицы 3.9, потребность в материальных оборотных средствах на анализируемом предприятии покрывается за счет собственных оборотных средств более, чем на половину. Так, в 2015 году 63,0% потребности в материальных оборотных средствах покрывалась за счет собственных источников.

2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности ООО «Автоперевозчик»

Задача анализа ликвидности баланса возникает в связи с необходимостью давать оценку кредитоспособности организации, т.е. её способности своевременно и полностью рассчитываться по всем своим обязательствам.

Анализ ликвидности баланса заключается в сравнении средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

В зависимости от степени ликвидности, т.е. скорости превращения в денежные средства, активы предприятия разделяются на следующие группы.

A1. Наиболее ликвидные активы – к ним относятся все статьи денежных средств предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги).

A2. Быстро реализуемые активы – дебиторская задолженность, платежи по которым ожидаются в течении 12 месяцев после отчётной даты

A3. Медленно реализуемые активы – статьи раздела II актива баланса, включающая запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторскую задолженность (платежи по которой ожидаются более, чем через 12 месяцев после отчётной даты) и прочие оборотные активы

A4. Трудно реализуемые активы – статьи раздела I актива баланса – внеоборотные активы

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты:

П1. Наиболее срочные обязательства – к ним относится кредиторская задолженность

П2. Краткосрочные пассивы – краткосрочные заёмные средства и прочие краткосрочные пассивы

П3. Долгосрочные пассивы – это статьи баланса, относящиеся к V и IV разделам, т.е. долгосрочные кредиты и заёмные средства, а также доходы будущих периодов, фонды потребления, резервы предстоящих расходов и платежей

П4. Постоянные пассивы или устойчивые – это статьи III раздела баланса «Капитал и резервы».

Для определения ликвидности баланса следует сопоставить итоги приведённых групп по активу и пассиву.

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения: $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \leq П4$.

Если выполняются первые три неравенства в данной системе, то это влечёт выполнение и четвёртого неравенства, поэтому важно сопоставить итоги первых трёх групп по активу и пассиву. Выполнение четвёртого неравенства свидетельствует о соблюдении одного из условий финансовой устойчивости – наличие у предприятия собственных оборотных средств.

В случае, когда одно или несколько неравенств системы имеют противоположный знак от зафиксированного в оптимальном варианте, ликвидность баланса в большей или меньшей степени отличается от абсолютной. При этом недостаток средств по одной группе активов компенсируется их избытком по другой группе в стоимостной оценке, в реальной же ситуации менее ликвидные активы не могут заместить более ликвидные. Для анализируемого предприятия можно сделать вывод, что баланс не является ликвидным, так как не соблюдается необходимое неравенство. Фактическое значение этих соотношений в течение всего анализируемого периода следующее: $A1 \leq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \leq П3$; $A4 \leq П4$

Таблица 2.4 - Аналитический баланс ООО «Автоперевозчик»

Актив	2013	2014	2015	Пассив	2013	2014	2015	Платежный излишек или недостаток		
	год	год	год		год	год	год	год	9=2-6	10=3-7
1	2	3	4	5	6	7	8			
A1	43	26	15	П1	618	1180	2777	-575	-1154	-2762
A2	2700	3439	7428	П2	-	-	-	+2700	+3439	+7428
A3	540	57	67	П3	616	616	616	-76	-559	-549
A4	398	390	381	П4	2447	2116	4498	-2049	-1726	-4117
Баланс	2681	3912	7891	Баланс	2681	3912	7891	-	-	-

Более детальным является анализ платёжеспособности при помощи следующих финансовых коэффициентов:

Общий показатель ликвидности (L_1)

$$L_1 = \frac{A_1 + 0,5 \cdot A_2 + 0,3 \cdot A_3}{П_1 + 0,5 \cdot П_2 + 0,3 \cdot П_3} \quad (2.1)$$

Нормальное ограничение $L_1 \geq 1$. С помощью L_1 осуществляется оценка изменения финансовой ситуации в организации с позиции ликвидности.

Коэффициент абсолютной ликвидности (L_2)

$$L_2 = \frac{A_1}{П_1 + П_2} \quad (2.2)$$

Нормальное ограничение $L_2 > 0,2 - 0,7$. L_2 показывает, какую часть краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время за счёт денежных средств.

Коэффициент «критической оценки» (L_3)

$$L_3 = \frac{A_1 + A_2}{П_1 + П_2} \quad (2.3)$$

Допустимые значения $L_3 \sim 0,7 - 0,8$. L_3 показывает, какая часть краткосрочных обязательств организации может быть немедленно погашена за счёт средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчётам.

Коэффициент текущей ликвидности (L_4)

$$L_4 = \frac{A_1 + A_2 + A_3}{П_1 + П_2} \quad (2.4)$$

Необходимое значение $L_4 = 1$, оптимальное $L_4 = 2$. L_4 показывает, какую часть текущих обязательств по кредитам и расчётам можно погасить, мобилизовав все оборотные средства.

Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L_5)

$$L_5 = \frac{A_3}{(A_1 + A_2 + A_3) - (П_1 + П_2)} \quad (2.5)$$

Уменьшение показателя в динамике – положительный фактор. L_5 показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности.

Доля оборотных средств в активах (L_6)

$$L_6 = \frac{A_1 + A_2 + A_3}{Б} \quad (2.6)$$

Нормальное ограничение ($L_6 \geq 0,5$). Зависит от отраслевой принадлежности организации. Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L_7)

$$L_7 = \frac{П_4 - A_4}{A_1 + A_2 + A_3} \quad (2.7)$$

Нормальное ограничение $L_7 \geq 0,1$. Характеризует наличие у организации собственных оборотных средств, необходимых для ее текущей деятельности.

Таблица 2.5 - Коэффициенты, характеризующие платёжеспособность

ООО «Автоперевозчик» (в долях единицы)

Коэффициенты платёжеспособности	2013 год	2014 год	2015 год	Отклонение +,-	
				2015 г к 2013 г	2015г к 2014 г
Общий показатель ликвидности баланса (L_1)	1,936	1,292	1,266	-0,67	-0,026
Коэффициент абсолютной ликвидности (L_2)	0,070	0,022	0,005	-0,065	-0,017
Коэффициент «критической» оценки (L_3)	4,439	2,936	2,675	-1,764	-0,669
Коэффициент текущей ликвидности (L_4)	5,312	2,984	2,704	-2,608	-0,28
Коэффициент маневренности функционирующего капитала (L_5)	0,203	0,024	0,014	-0,189	-0,01
Доля оборотных средств в активах (L_6)	1,225	0,900	0,939	-0,286	+0,039
Коэффициент обеспеченности собственными средствами (L_7)	0,624	0,490	0,548	-0,076	+3,942

Анализируя коэффициенты ликвидности, можно сделать следующие выводы. Общий показатель ликвидности выше нормативного значения ($L_1 \geq 1$), но наблюдается тревожная тенденция к снижению этого показателя в течение исследуемого периода со значения 1,936 в 2013 году до 1,266 в 2015 году.

Предприятие в ближайшее время за счёт денежных средств может погасить 0,5 % краткосрочной задолженности $L_2 = 0,005$, т.е. практически $L_2 = 0$. Предприятие за счёт средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а так же поступлений по расчётам может немедленно погасить 100 % краткосрочных обязательств $L_3 = 2,675$ (допустимое значение $L_3 = 0,7 : 0,8$)

Предприятие, мобилизовав все оборотные средства может погасить 100 % текущих обязательств по кредитам и расчётам $L_4 = 2,704$ (необходимые значения $L_4 = 1$).

Значение коэффициента маневренности функционирующего капитала указывает на то, что к концу анализируемого периода 1,4% функционирующего капитала обездвижены в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности.

Доля оборотных средств в активах соответствует нормативному значению, на конец периода значение этого показателя составил 0,939.

Коэффициент обеспеченности собственными средствами также соответствует нормативу и на конец периода равен 0,548.

Следует отметить, что коэффициент абсолютной ликвидности (L_2) имел самое большое значение в 2013 году (0,070), коэффициенты «критической» оценки (L_3) и текущей ликвидности (L_4) также в 2013 году (4,439 и 5,312 соответственно).

ООО «Автоперевозчик» имеет возможность рассчитываться по своим обязательствам, собственными средствами обеспечено, но наблюдается отрицательная тенденция к снижению всех показателей в 2015 году по сравнению предыдущим периодом.

2.4 Оценка финансовой устойчивости ООО «Автоперевозчик»

Обобщающим показателем финансовой устойчивости является излишек или недостаток источников средств для формирования запасов и затрат.

Общая величина запасов и затрат равна сумме строк актива баланса «запасы» и «налог на добавленную стоимость».

Для характеристики источников формирования запасов и затрат используются несколько показателей, которые отражают различные виды источников

1 Наличие собственных оборотных средств:

$$\text{СОС} = \text{капитал и резервы} - \text{внеоборотные активы} \quad (2.8)$$

2 Наличие собственных и долгосрочных заёмных источников формирования запасов и затрат или функционирующий капитал (КФ):

$$\text{КФ} = (\text{капитал и резервы} + \text{долгосрочные пассивы}) - \text{внеоборотные активы} \quad (2.9)$$

3 Общая величина основных источников формирования запасов и затрат.

$$\text{ВИ} = \text{собственные и долгосрочные заёмные источники} + \text{краткосрочные кредиты и займы} - \text{внеоборотные активы} \quad (2.10)$$

Трёх показателям наличия источников формирования запасов и затрат соответствуют три показателя обеспеченности запасов и затрат источникам формирования:

1 Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств:

$$\pm \Phi^c = \text{СОС} - 33 \quad (2.11)$$

2 Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заёмных источников формирования запасов и затрат:

$$\pm \Phi^T = \text{КФ} - 33 \quad (2.12)$$

3 Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат:

$$\pm \Phi^0 = \text{ВИ} - 33 \quad (2.13)$$

С помощью этих показателей можно определить трёхкомпонентный показатель типа финансовой ситуации:

$$S(\Phi) = \begin{cases} 1, & \text{если } \Phi > 0 \\ 0, & \text{если } \Phi < 0 \end{cases} \quad (2.14)$$

Возможно выделение четырёх типов финансовых ситуаций:

1 Абсолютная устойчивость финансового состояния. Этот тип ситуации встречается крайне редко, представляет собой крайний тип финансовой устойчивости, т.е. $S = \{1; 1; 1\}$

2 Нормальная устойчивость финансового состояния, которая гарантирует платёжеспособность, т.е. $S = \{0; 1; 1\}$

3 Неустойчивое финансовое состояние, сопряжённое с нарушением платёжеспособности, но при котором всё же сохраняется возможность восстановления равновесия за счёт понижения источников собственных средств, за счёт сокращения дебиторской задолженности ускорения оборачиваемости запасов, т.е. $S = \{0; 0; 1\}$

Таблица 2.6 - Классификация типа финансового состояния

ООО «Автоперевозчик» (тыс.р.)

Показатели	2013 год	2014 год	2015 год
1 Общая величина запасов и затрат (ЗЗ)	540	57	67
2 Наличие собственных оборотных средств (СОС)	2049	1726	4117
3 Функционирующий капитал (КФ)	2665	2342	4733
4 Общая величина источников (ВИ)	2665	2342	4733
5 $\Phi^c = \text{СОС} - \text{ЗЗ}$	+1509	+1669	+4050
6 $\Phi^r = \text{КФ} - \text{ЗЗ}$	+2125	+2285	+4666
7 $\Phi^0 = \text{ВИ} - \text{ЗЗ}$	+2125	+2285	+4666
8 Трёхкомпонентный показатель типа финансовой ситуации $S = S(\Phi^c), S(\Phi^r), S(S^0)$	1,1,1	1,1,1	1,1,1

4 Кризисное финансовое состояние, при котором предприятие на грани банкротства поскольку в данной ситуации денежные средства, краткосрочные ценные бумаги и дебиторская задолженность не покрывают даже его кредиторской задолженности $S = \{0; 0; 0\}$

По данным таблицы 2.6 можно сказать, что в ООО «Автоперевозчик» абсолютная устойчивость финансового состояния, и следует отметить, что цифровые значения показателя обеспеченности запасов и затрат источникам формирования в анализируемом периоде имеют тенденцию к увеличению.

2.5 Оценка деловой активности ООО «Автоперевозчик»

Ускорение оборачиваемости капитала свидетельствует о более интенсивном его использовании и о росте деловой активности предприятия. Напротив, замедление оборачиваемости средств является признаком спада деловой активности. От скорости оборота капитала зависит и его доходность, и как результат – ликвидность, платежеспособность и финансовая устойчивость предприятия. Скорость оборачиваемости капитала характеризуется следующими показателями: коэффициентом оборачиваемости; продолжительностью одного оборота.

Таблица 2.7 - Оборачиваемость оборотных средств в ООО «Автоперевозчик» за 2013-2015 годы

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	отклонения (+,-)	
				2015 г к 2013 г	2015 г к 2014 г
1. Выручка от реализации работ, услуг, тыс.руб.	1246	9936	20251	+19005	+10315
2. Однодневный оборот, тыс.руб. (стр.1/360)	3,5	27,6	56,3	+52,8	+28,7
3. Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс.руб.	3440	3406	5519	+2079	+2113
4. Оборачиваемость, дни (стр.3/стр.2)	982,9	123,4	98,0	-884,9	-25,4
5. Экономический результат (высвобождение при ускорении (-), привлечение при замедлении (+))					
а) в днях, дней	х	х	х	-884,9	-25,4
б) в сумме, тыс.руб.				-49819,9	-1430,0

Анализируя данный таблицы 2.7, следует отметить, что за три анализируемые года выручка от реализации продукции увеличилась на 19005 тыс.р. и составила в 2015 году 20251 тыс.р. Однодневный оборот выручки от реализации увеличился с 3,5тыс. руб. в 2013 году до 56,3тыс.руб. в 2015 году. Среднегодовой остаток оборотных средств за этот период также вырос, так в 2013 году значение этого показателя было 3440 тыс.р., в 2014 году –3406тыс.р., в 2015 году –5519тыс.р. Оборачиваемость одного оборота в 2015 году по сравнению с 2013 годом уменьшилась на 884,9дня, что привело к дополнительному

высвобождению из оборота 49819,9 тыс.р. В 2015 году по сравнению с 2014 годом произошло снижение оборачиваемости одного оборота на 25,4 дня и по сравнению с 2014 годом наблюдалось высвобождение 1430 тыс.р. из оборота оборотных средств.

Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств: использование новейших технологий; повышение уровня производительности труда; более полное использование производственных мощностей предприятия, трудовых и материальных ресурсов; улучшение организации материально-технического снабжения с целью бесперебойного обеспечения производства необходимыми материальными ресурсами и сокращения времени нахождения капитала в запасах; ускорение процесса оформления расчетных документов.

2.6 Анализ финансовых результатов деятельности ООО «Автоперевозчик»

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются приростом суммы собственного капитала (чистых активов), основным источником которого является прибыль от инвестиционной, финансовой деятельности.

Прибыль – это часть чистого дохода, который непосредственно получают предприятия после реализации продукции как вознаграждение за вложенный капитал и риск предпринимательской деятельности.

Анализ финансовых результатов предприятия начинается с оценки динамики балансовой прибыли за отчетный период.

Анализируя таблицу 2.8 можно отметить следующее. Прибыль до налогообложения в отчетном году составила 2493 тыс.р., что выше уровня 2013 года на 2863 тыс.р. Прирост прибыли произошел за счет прироста прибыли от реализации услуг (+143,1%). На протяжении 2013-2015 года ООО «Автоперевозчик» получало убыток от финансово-хозяйственной деятельности за счет прочих расходов.

Таблица 2.8 - Анализ состава и динамики балансовой прибыли

в ООО «Автоперевозчик»

Наименование показателя	2013 год	2014 год	2015 год	Отклонения +,- 2015 г к 2013 г.		
				абсолютные т.р.	относительные %	в % к балансовой прибыли
Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	81	242	4179	+4098	+5059,3	+143,1
Результат (убыток) от прочей реализации, тыс.руб.	(451)	(520)	(1686)	-(1235)	-(273,8)	-43,1
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.	(370)	(278)	2493	+2863	+737,8	+100

Для повышения финансового результата от реализации услуг необходимо более эффективно использовать имеющиеся ресурсы на предприятии, а именно: повысить уровень фондоотдачи; сократить потери рабочего времени; контролировать затраты на оплату труда, не допускать необоснованного повышения заработной платы; проанализировать штатное расписание и привести его в соответствие с потребностями производства.

В экономическом анализе существует система показателей рентабельности, которые характеризуют эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, предпринимательской, инвестиционной), окупаемость затрат и т.д. Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами. Их применяют для оценки деятельности предприятия и как инструмент в инвестиционной политике и ценообразовании.

Рентабельность производственной деятельности (окупаемость издержек) исчисляется путём отношения валовой или чистой прибыли к сумме затрат по реализованной или произведённой продукции. Она показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и

реализацию продукции и может рассчитываться в целом по предприятию, отдельным его подразделениям и видам продукции.

Аналогичным образом определяется окупаемость инвестиционных проектов: полученная или ожидаемая сумма прибыли от проекта относится к сумме инвестиций в данный проект.

Таблица 2.9 - Расчет показателей рентабельности в ООО «Автоперевозчик»

Наименование показателей	2013 год	2014 год	2015 год	Изменение			
				2015 г к 2013 г		2015 г к 2014 г	
				абсолютное (+-)	относительное (%)	абсолютное (+-)	относительное (%)
Выручка от продажи товаров, тыс.руб.	11246	9939	20251	+9005	180,1	+10312	203,8
Себестоимость проданных товаров, тыс.руб.	11165	9694	16072	+4907	143,9	+6378	165,8
Прибыль от реализации, тыс.руб.	81	242	4179	+4098	5159,3	+3937	1726,9
Прибыль балансовая, тыс.руб.	(370)	(278)	2493	+2863	773,8	+2771	996,8
Среднегодовая стоимость основных фондов	774	774	774	-	100	-	100
Среднегодовая стоимость оборотных средств	3440	3406	5519	+2079	160,4	+2113	162,0
Рентабельность продаж, %	0,7	2,4	20,6	+19,9	*	+18,2	*
Рентабельность капитала, %	X	X	39,6	+39,6	*	+39,6	*

Рентабельность (доходность) капитала исчисляется отношением балансовой (валовой, чистой) прибыли к среднегодовой стоимости всего инвестированного капитала или отдельных его слагаемых: собственного (акционерного), заёмного, перманентного, основного, оборотного, производственного капитала и т.д.

На анализируемом предприятии показатель «Рентабельность капитала» в 2015 году по сравнению с 2013 годом увеличился и его значение составило 39,6%. Это связано с увеличением балансовой прибыли на 2863 т.р., в тоже время наблюдается увеличение среднегодовой стоимости оборотных средств (+2073 т.р.). Рентабельность продукции увеличилась на 19,9 пункта, это связано с увеличением

величины прибыли от продаж на 4098 т.р. Эти показатели характеризуют работу предприятия в отчетном году как эффективную.

Анализируя финансовое положение в целом по организации, можно отметить, что ООО «Автоперевозчик» находится в удовлетворительном финансовом состоянии, так как собственных оборотных средств достаточно для покрытия потребности в материальных оборотных средствах; для текущей деятельности привлекаются заемные средства в сумме 50% от собственных средств. Следует отметить, что в 2015 году в ООО «Автоперевозчик» нет денежных средств для покрытия даже одного процента задолженности по своим обязательствам.

Для повышения уровня платежеспособности предприятия можно предложить следующее: направить полученную прибыль на развитие производства, изыскать внутренние резервы снижения затрат в незавершенном производстве, провести инвентаризацию всего имущества, с целью реализации излишнего, совершенствовать организацию труда, усилить маркетинговую службу с целью активного поиска дополнительного рынка сбыта

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Нормативные документы

- 1 Налоговый кодекс РФ (части 1, 2 и 3) – М.: Проспект, 2006.
- 2 Федеральный закон РФ от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 3 Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 4 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом МФ РФ от 31.10.2000 № 94-н.
- 6 Положению по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. Приказом МФ РФ 28.06.2010 № 63н
- 7 Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н О формах бухгалтерской отчетности организаций (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н

Учебники

- 1 Баканов М.И., Шеремет А.Д.. Теория экономического анализа М.: Финансы и статистика, 2007.
- 2 Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: учебник/ Л.В.Донцова, Н.А. Никифорова. – 4-е изд., перераб и доп.-М.: Издательство «Дело и Сервис», 2006. – 368с.
- 3 Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: практикум/ Л.В.Донцова, Н.А. Никифорова. – 3-е изд., перераб и доп.-М.: ИКЦ «Дело и Сервис», 2008. – 144с.
- 4 Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие, изд. 5-е, доп. М.: Инфра-М, 2008
- 5 Савицкая Г.В. «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия» М; ИНФРА-М, 2008 г..
- 6 Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник /Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев – 8-е изд., перераб. и доп М.: Издательско-торговая корпорация: «Дашков и К», 2012г.

Дополнительные источники:

Учебники

- 1 Басовский Л.Е. Теория экономического анализа М.: ИНФРА-М, 2008

- 2 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Изд. 15-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 504 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 3 Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник /М.В.Косолапова, В.А. Свободин М.: Издательско-торговая корпорация: «Дашков и К», 2012г.»
- 4 Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 8-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 336 с.;

Периодическая печать

- 1 Журнал «Главный бухгалтер»
- 2 Журнал «Бухгалтерский учет»

Профессиональные информационные программы

- «1С:Предприятие»
«Гарант»

Интернет-ресурсы

- 1 Образовательные ресурсы сети Интернет по адресу www.alleng.ru
 - а) Анализ финансовой отчетности: Учебник / под ред. М.А. Вахрушиной, Н.С. Пласковой. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 367.
 - б) Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для студентов, А 64 обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / под ред. О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Изд-во ОМЕГА-Л, 20011. - 408 с.
 - в) Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. –М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. 288 с. – (Профессиональное образование).
 - г) Ковалев В.В., Ковалев Вит.В. Финансовая отчетность. Анализ финансовый отчетности (основы балансоведения): учеб. Пособие. – 2-е изд., пперераб. И доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. – 432 с.
 - д) Маркин Юрий Павлович Экономический анализ : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и другим эконом. специальностям / Ю. П. Маркин. — 3_е изд., стер. - М. : Издательство «Омега_Л», 2011. - 450 с.
 - ж) Соколова Е.С., Бухгалтерская (финансовая) отчетность / Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права. - М., 2011 - 83 с.
- 2 www.gazeta-unp.ru - новости от специалистов министерств и ведомств о готовящихся изменениях в профессиональной сфере, новейшие нормативные акты с комментариями, эксклюзивные материалы арбитражной практики.
- 3 www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ. Содержит законодательную базу по бухгалтерскому учету

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ДАННЫМ
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

Курсовая работа

Преподаватель

Данилина В.А.

Студент

Останина Ю.Н.

Группа

III- 13-54бк

Оценка

2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Основные положения анализа деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности.....	5
1.1 Роль экономического анализа в управлении организацией.....	5
1.2 Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.....	10
1.3 Бухгалтерский баланс, его функции, формы и значение.....	15
2 Финансовый анализ по данным отчетности организации.....	18
2.1 Краткая технико-экономическая характеристика ОАО «Ранова-Красная».....	18
2.2 Общая оценка финансового состояния ОАО «Ранова-Красная».....	26
2.3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности ОАО «Ранова-Красная».....	30
2.4 Оценка финансовой устойчивости ОАО «Ранова-Красная».....	34
2.5 Оценка деловой активности ОАО «Ранова-Красная».....	37
2.6 Анализ финансовых результатов деятельности ОАО «Ранова-Красная».....	38
Заключение.....	41
Список литературы.....	43
Приложения.....	44
Приложение А Отчет о финансовых результатах за период с 1 января по 31 декабря 2014 года.....	45
Приложение Б Отчет о финансовых результатах за период с 1 января по 31 декабря 2013 года.....	46
Приложение В Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2014 года.....	47

