

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

ОП.02 Экономика организации

для специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

2019 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.02 Экономика организации рассмотрена на заседании цикловой комиссии бухгалтерских экономических дисциплин и рекомендованы к утверждению.

Протокол № 1
« 30 » « 08 » 2019 г

Председатель цикловой комиссии

Данилина В.А. Данилина В.А.

Утверждаю

Заместитель директора по УМР
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

« 30 » « 08 » 2019



В.А.Виниченко

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и рабочей программой учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации.

Составитель: Данилина Валентина Анатольевна,
Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации,
преподаватель профессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

Рецензент: Тактанова Наталья Атеистовна,
Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации,
преподаватель экономических дисциплин
ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	Общие положения	4
1	Структура курсовой работы.....	8
2	Подбор и изучение литературы.....	10
3	Оформление курсовой работы.....	12
3.1	Общие требования к тексту.....	12
3.2	Заголовки.....	14
3.3	Рисунки.....	15
3.4	Таблицы.....	16
3.5	Формулы.....	18
3.6	Список использованной литературы.....	19
3.7	Приложения.....	20
3.8	Ссылки.....	21
4	Защита курсовой работы.....	22
5	Темы курсовых работ.....	24
5.1	Примерный перечень тем курсовых работ.....	24
5.2	Примерные планы тем курсовых работ.....	26
6	Методика выполнения практической части курсовой работы.....	46
6.1	Алгоритм расчета абсолютных и относительных отклонений отчетных показателей по сравнению с предыдущим периодом.....	46
6.2	Примерное содержание практической части курсовой работы.....	47
	Приложение А Показатели, характеризующие хозяйственную деятельность предприятия.....	65
	Приложение Б Техничко-экономические показатели деятельности предприятия по вариантам	66

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине ОП.02 Экономика организации является одним из основных этапов учебного процесса в системе подготовки специалиста по земельно-имущественным отношениям и формирования у него навыков оценки экономических показателей, определения экономической эффективности производства продукции, умения разрабатывать обоснованные предложения по внедрению в производство системы мероприятий для повышения его эффективности.

Цель выполнения курсовой работы – способствовать формированию общих и профессиональных компетенций специалиста по земельно-имущественным отношениям, а именно:

- систематизация, углубление и закрепление знаний по соответствующим темам программы,
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач.
- формирование базовых и ключевых компетенций оценщика в сфере экономического подхода в организации работы предприятия (подготовке предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества, участия в проектировании и анализе социально-экономического развития территории)
- развитие и накопление практических умений и навыков в сфере организации хозяйственной деятельности на предприятиях различных форм собственности.

Для достижения поставленной цели при выполнении курсовой работы ставятся и решаются следующие задачи:

- развитие организаторских, аналитических, исследовательских способностей студента, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- изучение нормативной, организационно-методической документации, сбор необходимых материалов и документов для выполнения работы в соответствии с выбранной темой.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студентов колледжа. Ее выполнение направлено на закрепление, углубление и обобщение знаний и умений по дисциплине ОП.02 Экономика организации. Рабочей программой дисциплины предусмотрено, что такие умения как находить и использовать необходимую экономическую информацию, рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, прибыль предприятия, показатели рентабельности студент должен продемонстрировать при выполнении и защите курсовой работы.

Выполнение курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины ОП 0.2 Экономика организации, в ходе которого происходит обучение применению полученных знаний и умений при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Учебная дисциплина ОП.02 Экономика организации способствует формированию общих компетенций. При подготовке и защите курсовой работы студент демонстрирует:

- способность анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности (ОК2);

- способность организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК3);

- способность решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК4);

- способность осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК5).

Требования к курсовой работе: курсовая работа должна отвечать требованиям, характеризующим теоретическую и профессиональную направленность. Теоретическая направленность выражается в использовании в курсовой работе теоретического материала, различных пособий. Профессиональные требования к курсовой работе – наличие связи теории с практикой.

Выполняя курсовую работу, студенту необходимо показать степень своей экономической грамотности, умение рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия, использовать в работе экономическую, нормативную документацию для более глубокого знания вопросов организации и планирования работы предприятия.

Умение вносить предложения для конкретного предприятия по развитию предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, совершенствованию материально-технической базы, более эффективному использованию производственных фондов, капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов производства и реализации, повышению экономической эффективности производства.

Студент выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем, рассмотренных цикловой комиссией бухгалтерских и экономических дисциплин.

При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, но и объем знаний, полученных при ее изучении.

Студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине; но тема должна быть согласована с цикловой комиссией. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования с цикловой комиссией к защите не допускается.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из комплекса взаимообусловленных и взаимосвязанных этапов, основными из которых являются:

- формирование темы и базы данных, составление плана;
- составление библиографии и изучение литературных источников;
- расчет аналитических показателей, составление таблиц, построение графиков и диаграмм;
- оценка материалов;
- написание и оформление курсовой работы;
- сдача курсовой работы для рецензирования, подготовка к защите;
- защита курсовой работы.

Выполненная на высоком теоретическом и практическом уровне курсовая работа может служить основанием для выступления с докладом на научно-студенческой конференции.

Текст курсовой работы – это документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента, содержащей систематизированные результаты исследования научной проблемы.

1 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать следующие разделы (главы).

Введение. Кратко характеризуется современное состояние проблемы, актуальность темы курсовой работы, определяется цель и задачи работы. На основании данных литературы нужно аргументировать теоретическую и практическую значимость выбранной темы, показать состояние ее изученности на сегодняшний день. В конце введения формулируют цель и задачи исследования.

Цель работы должна быть сформулирована четко. Следует избегать слишком широких или излишне узких формулировок.

Задачи работы (3-5) должны точно соответствовать цели и раскрывать ее. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, проанализировать, вывести формулу, разработать методику и т.п.).

Теоретическая часть. Данный раздел включает несколько вопросов (параграфов), в которых излагается проблема в теоретическом аспекте. В конце каждого параграфа должны помещаться выводы. В процессе написания текста необходимо стремиться последовательно и логично излагать основные положения работы, делать правильные обобщения и умозаключения.

В тексте курсовой работы необходимо наличие сносок (ссылок).

Теоретическая часть освещается на основе литературных источников, статей, учебных пособий, учебников. Материал подбирается конкретно по теме в соответствии с планом курсовой работы. Материал должен быть осмыслен студентами, не допускается прямое переписывание источников. Рекомендуется по каждому вопросу изложить разные, если они имеются, точки зрения, сделать собственные выводы и предложения.

По объему этот раздел не должен превышать одной третьей части курсовой работы.

Практическая часть. Данный раздел включает несколько вопросов и является наиболее значительным в курсовой работе. Он содержит конкретные расчеты показателей, исходная информация для которых сообщается преподавателем при выборе темы курсовой работы либо может быть собрана студентом самостоятельно на базе любого предприятия. Обязательна оценка этих расчетов. Все показатели сводятся в таблицы, при необходимости строятся графики и диаграммы.

Заключение. В данном разделе кратко формулируются основные итоги проделанной курсовой работы (по всем ее разделам), рекомендации по возможным направлениям развития проведенного исследования. Выводы формулируют четко, кратко, лаконично. Они должны быть понятны без чтения основного текста работы.

В выводах недопустимы повторения, описание общеизвестных положений, написание ничего не значащих общих фраз, ссылки на других авторов, полемика. Выводы – это новые умозаключения, сделанные в результате исследования.

Выводы дают в виде отдельных абзацев.

Выводы должны представлять собой обобщение, их не должно быть слишком мало (1 – 2) или слишком много (10 – 20).

Объем раздела – не более 3 стр.

2 ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Соответственно теме курсовой работы студент подбирает и изучает литературу. Теоретическими источниками являются учебники, учебные пособия, сборники статей, журнальные статьи, статьи, статистические сборники, источники из Internet.

Рекомендуемая литература для выполнения курсовой работы приводится в приложении.

Подбор литературы начинается с ознакомлением с предметными и систематическими каталогами библиотеки колледжа и других библиотек. Важным дополнительным источником информации могут служить ссылки на использованные источники в статьях, книгах, газетах, журналах. Поэтому при чтении литературы их также следует брать на заметку. Полезно знать также, что в последнем номере каждого экономического журнала дается перечень статей, опубликованных за год. Просмотр последних номеров журнала за несколько лет позволит получить исчерпывающие сведения о работах, появившихся в печати.

Отбирая литературу, необходимо полностью и правильно выписывать названия работы, ее автора, а также все выходные данные (место и год издания, название издательства).

При чтении литературы главное внимание уделяют, прежде всего, тем разделам (главам, параграфам) книги или статьи, которые непосредственно связаны с вопросами плана курсовой работы. Обязателен беглый просмотр всей работы с тем, чтобы выявить места, представляющие интерес внутри параграфов и глав, не имеющих, судя по названию, прямого отношения к теме курсовой работы.

Чтение литературы должно обязательно сопровождаться выписками. Во избежание неточностей в передаче мысли автора предпочтительней использовать метод прямого цитирования, а не пересказ. У каждой выписки должна быть обязательная ссылка на источник с указанием страницы.

При работе с литературой рекомендуется придерживаться следующих правил:

1) Приступая к изучению какого-либо источника, следует записать полные сведения об этом источнике – фамилию и инициалы автора, полное наименование, место издания, издательство, год издания. Например: Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник /В.Д. Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко – 6-е изд. перераб.- М.: КНОРУС, 2012г. – 416с.

2) При написании курсовой работы необходимо делать по тексту ссылку на используемые источники с указанием номера источника по списку литературы и страницу, на которой находится приводимая в тексте курсовой работы информация. Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер страницы в источнике, например: [28, с. 156]. Это значит, что в списке литературы этот источник записан вторым по списку. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, номер и дату принятия документа без указания последней редакции, далее указывается ссылка.

3) Список используемой литературы составляется в алфавитном порядке и приводится в курсовой работе после заключения.

4) В список литературы включаются только действительно используемые для написания курсовой работы учебники и т.п.

5) Работы, взятые из Интернета, оформляются по общим правилам, т.е. указываются их выходные данные на бумажных носителях. При отсутствии таковых делают ссылку на адрес в Интернете. После электронного адреса в круглых скобках приводятся слова (дата обращения), указывается число, месяц, год

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования к тексту

Работу рекомендуется оформлять при помощи персонального компьютера.

Работа выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Поля составляют (*Файл* → *Параметры страницы* → *Поля*): левое — 3,0 см, верхнее и нижнее — 2,0 см, правое — 1,0 см.

Текст курсовой работы печатается шрифтом Times New Roman (*Формат* → *Шрифт* → *Times New Roman*), размер — 14 пунктов (*Формат* → *Шрифт* → *Размер* → *14*). Межсимвольный интервал — обычный (*Формат* → *Шрифт* → *Интервал* → *Обычный*). Применение полужирного шрифта не допускается.

Межстрочный интервал — полуторный (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Межстрочный* → *Полуторный*).. Абзац (красная строка) составляет 1,25-1,27 см (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Отступ* → *Первая строка* → *Отступ на 1,25 см*).

Текст в абзаце следует выравнивать по ширине (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Общие* → *Выравнивание* → *По ширине*).

Основной текст должен содержать переносы (*Сервис* → *.Язык* → *Расстановка переносов* → *Автоматическая расстановка переносов*).

Номера страниц указываются посередине нижней части листа. Титульный лист не нумеруется, но учитывается при подсчете последующих страниц.

В отличие от дефисов и переносов, которые имеют следующий вид: «-», тире следует делать длинными: «—», для чего используется сочетание клавиш *Alt+Ctrl+Num-* (или *Вставка* → *Символ* → *Специальные знаки* → *Длинное тире*).

Дефис (-) ставится в сложных словах (материально-производственные запасы), знак минуса (-) используется в формулах ($A - Об = КС$), а тире (—) применяется между слов в предложениях.

Для выделения перечислений по тексту (с абзаца) следует использовать дефис «-» или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, и, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка «1)», а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере:

а) _____

1) _____

2) _____

б) _____

В работе должны использоваться только общепринятые сокращения. Наиболее часто употребляемые:

то есть	т.е.;
и так далее	и т.д.;
и тому подобное	и т.п.;
и другие	и др.;
и прочие	и пр.;
рубли (при цифрах)	р.;
копейки (при цифрах)	к.;
доллар (при цифрах)	дол.;
статья ,	ст.;
тонна	т.;
гектар	га.;
тысячи (при цифрах)	тыс.;

миллионы (при цифрах) млн;

миллиарды (при цифрах) млрд;

Не относятся к общепринятым и не должны употребляться такие сокращения, как т.о. (таким образом), т.к. (так как).

Если номер года указывается цифрой то вместо слова «год» пишется «г.» и отделяется от цифры неразрывным пробелом (*Ctrl+Shift+Пробел*), например, в 2013 г., но в отчетном году.

3.2 Заголовки

Наименования составных частей работы называются заголовками. Они должны отделяться от основного текста.

Названия структурных элементов работы «Содержание», «Введение», «Выводы и заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, размером шрифта 16. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая.

Названия глав (заголовков первого уровня) писать:

- прописными буквами;
- размером 16 (*Формат —> Шрифт —> Размер —> 16*);
- с новой страницы (*Формат —> Абзац —> Положение на странице —> С новой страницы*);
- красная строка (*Формат —> Абзац —> Отступы и интервалы —> Отступ —> Слева —> 1,25 см*);
- выравнивание абзаца установить по левому краю (*Формат —> Абзац —> Отступы и интервалы —> Общие —> Выравнивание —> По левому краю*).

Названия параграфов (заголовков второго уровня) следует писать:

- строчными буквами с первой прописной;
- размером 14 пунктов;
- с отступом слева на уровне красной строки (1,25 см);
- выравнивать абзац по левому краю;
- интервал между подзаголовком и основным текстом подраздела сверху и снизу приблизительно одна строка.

Слово «Раздел» в заголовке не пишется. Указывается лишь его номер арабскими цифрами. Затем идут пробел и название раздела. Точка в конце не ставится. Номера параграфов состоят из двух цифр, разделенных точкой, где первая — номер раздела, вторая — номер самого параграфа. После второй цифры точка не ставится, и после пробела пишется название параграфа также без точки в конце.

Переносы в заголовках не допускаются (*Формат —> Абзац —> Положение на странице —> Запретить автоматический перенос слов*).

Не допускается также заканчивать страницу заголовком. Если название и еще как минимум две строки основного текста не умещаются на странице, то их следует перенести на следующую страницу.

Не следует заканчивать главу (параграф) рисунком, таблицей или формулой.

3.3 Рисунки

Все иллюстрации в работе (изображения, схемы, диаграммы, графики и т.п.) именуется рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое располагается под ним по центру. Название следует печатать с заглавной буквы и начинать со слова «Рисунок». После него ставится номер, тире и с заглавной буквы пишется само название, например, «Рисунок 1.1 — Структура оборотного капитала». Точка в конце не ставится.

Рисунки нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация. На все рисунки в тексте работы обязательно делаются ссылки, которые располагаются в абзаце, непосредственно предшествующем рисунку. Если оставшегося места на странице недостаточно, чтобы поместить иллюстрацию, его заполняют текстом, который должен следовать далее, а рисунок располагают на следующей странице.

Размеры рисунков не должны превышать формата А4. Если рисунок не помещается на листе вертикально, допускается размещать его горизонтально (*Файл* → *Параметры страницы* → *Поля* → *Ориентация* → *Альбомная*). Располагать рисунок при этом следует так, чтобы его можно было рассматривать при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

В ходе оформления различных организационных диаграмм следует использовать специальные возможности, предоставляемые текстовым редактором Microsoft® Word 2003 либо вставлять в текст рисунок с помощью вставки объекта (*Вставка* → *Объект* → *Создание* → *Рисунок Microsoft Word*).

Координатные сетки графиков должны соответствовать масштабности шкал, а оси координат содержать подписи или обозначения в общепринятых сокращениях.

3.4 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать над таблицей.

Для оформления таблиц, используется шрифт Times New Roman, размер — 12 пунктов. Межстрочный интервал 1,2 (*Формат* → *Абзац* → *Отступы и интервалы* → *Интервал* → *Межстрочный* → *Множитель* → 1,2).

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, можно не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицу начинают вслед за абзацем, содержащим на нее ссылку. Сначала по левому краю с заглавной буквы шрифтом Times New Roman в 14 пунктов пишется слово «Таблица» и ее номер (без знака №) затем через тире название таблицы с заглавной буквы. Далее следует сама таблица (приложение Ж). Интервал между названием и таблицей должен составлять приблизительно 5 пунктов, между таблицей и следующим за ней текстом — 5 пунктов.

Целые числа в графах таблиц должны выравниваться по правому краю чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. Цифры с десятичными знаками ровняют по запятой. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире), если присутствуют показатели, которые невозможно рассчитать (например, отрицательное значение рентабельности), то ставится звездочка (*).

Таблицы нумеруют в пределах главы. Допускается сквозная нумерация.

При расположении таблицы на странице возможны три варианта:

1. Если размер таблицы не превышает одной страницы, то ее не следует разрывать. Для этого после ссылки на нее до конца страницы помещают текст, который должен следовать далее по смыслу, а таблицу располагают на следующей странице.

2. Если размер таблицы незначительно превышает 1 страницу, рекомендуется уменьшить межстрочный интервал или расположить ее горизонтально так, чтобы можно было рассматривать таблицу при развороте листа на 90° по часовой стрелке.

3. Если размер таблицы значительно превышает 1 страницу, следует на каждой странице повторить ее головку. В качестве головки допускается повторять номера граф таблицы, (каждая графа нумеруется сразу после головки в начале таблицы). Кроме того, в первой строке каждой из последующих страниц, на которой расположена такая таблица, по левому краю с заглавной буквы пишется текст: «Продолжение таблицы 2.1». Все слова в таблице пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

3.5 Формулы

Для написания формул следует использовать редактор формул (*Вставка*—> *Объект* —> *Microsoft Equation 3.0*). Формулы оформляют тем же шрифтом, что и основной текст, но располагают по центру строки. Они входят в текст, не нарушая грамматической структуры предложения, поэтому знаки препинания до и после них расставляют в соответствии с правилами русской пунктуации. Таким образом, в конце формулы, как правило, ставят точку или запятую.

Если формула не уместится в одну строку, ее переносят после знаков равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Нумерация формул в пределах всей выпускной квалификационной работы (дипломной работы) дается арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже строки с формулой устанавливают небольшой отступ (приблизительно одна строка — 12 пунктов). Если формула состоит из двух строк, то отступы не делают. Пояснения значений символов приводят непосредственно под формулой, начиная со слова «где» (без двоеточия).

3.6 Список использованной литературы

Список использованной литературы представляет нумерованный перечень опубликованных источников, изученных при написании работы. Порядок расположения следующий.

Сначала приводят нормативные документы в соответствии с их иерархией, например: Конституция РФ, затем кодексы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы министерств, указания, инструкции и рекомендации прочих органов государственной власти. Сначала идет наименование документа (без кавычек), затем его вид, дата и номер.

После нормативных документов в алфавитном порядке следуют труды различных авторов и их коллективов на русском языке. Первой указывают фамилию автора (авторов), затем инициалы, после чего с заглавной буквы приводят название работы. Если работа выполнена под редакцией, то за названием следует косая линейка, инициалы и фамилия руководителя авторского коллектива, например: «Под ред. Я.В. Соколова». Далее указывают место издания (город), издательство, год издания и количество страниц.

При оформлении ссылок на статьи в периодических изданиях после фамилии автора и названия работы ставят две косые линейки, затем приводят название издания, год, номер и страницы, на которых они опубликованы (после каждого элемента ставится точка).

Работы, взятые из Интернета, оформляются по общим правилам, т.е. указываются их выходные данные на бумажных носителях. При отсутствии таковых делают ссылку на адрес в Интернете. После электронного адреса в круглых скобках приводятся слова (дата обращения), указывается число, месяц, год.

Ссылка на статью из сборника научных трудов или материалов конференции оформляется в следующей последовательности: после фамилии, инициалов автора, названия статьи ставят две косые линейки.

Затем следует название книги, после чего двоеточие и далее вид издания, например «...// Актуальные проблемы экономики: Сб. науч. тр. М., 2013».

Рекомендуется представить в списке использованной литературы не менее 10-15 источников.

3.7 Приложения

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) на последующих листах. В приложения включают материалы, связанные с выполняемой выпускной квалификационной работой, дополняющие ее, и материал который по каким-либо причинам не целесообразно включать в основную часть работы (первичные документы, таблицы вспомогательных данных, другие материалы, дополняющие работу).

Приложения располагают в конце работы после списка использованной литературы, от которого их отделяет лист с надписью в центре: «Приложения». Формат надписи соответствует формату заголовков первого уровня. За данным листом следуют сами приложения. Каждое приложение, состоящее из одного или нескольких листов, начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение». При необходимости приложению дают заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв З,Й,О,Ч,Ъ,Ы,Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в приложении приводятся таблицы, то они нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, таблица В.1 – первая таблица в приложении В.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула В.2

3.8 Ссылки

В работе должны быть ссылки на библиографические источники, рисунки, таблицы, формулы и приложения.

Ссылки на использованный источник приводят в квадратных скобках. В них указывают номер данного источника, затем ставят запятую, пробел, строчную букву «с», точку и указывают номер страницы в источнике, например: [28, с. 156]. При ссылке на нормативные документы номер страницы не указывают. Если ссылка на нормативный документ приводится первый раз в тексте, то необходимо дать полное название, номер и дату принятия документа без указания последней редакции, далее указывается ссылка.

Ссылки на таблицы, рисунки и приложения пишут сокращенно: «на рисунке. 1.1, в таблице 1.1, в приложении. 1» без скобок. Скобки ставятся лишь, если того требуют правила пунктуации, например: «как показывают следующие данные (таблица 2.8) ...», но «как видно из таблицы 2.8». Номера формул в ссылках всегда пишутся в скобках, слово «формула» не сокращают, к примеру: «искомая зависимость определяется формулой (3.7)».

4 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Качество курсовой работы оценивается руководителем с учетом ее теоретического и практического содержания.

Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат курсовой работы на повторное выполнение или доработку. Курсовая работа, получившая отрицательную рецензию, выполняется студентом повторно с учетом замечаний преподавателя. Курсовая работа, получившая положительную рецензию, допускается к защите. Студент, который не представил и не защитил курсовую работу в установленные сроки, считается имеющим задолженность и не допускается к сдаче экзаменов.

Защита курсовой работы состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки. При подготовке к защите необходимо составить тезисы своего доклада по курсовой работе, выделив при этом основные положения работы, выводы и предложения. Выступление для защиты должно отвечать требованиям:

- должно быть четким и лаконичным
- содержать основные направления работы над темой курсовой работы
- содержать выводы и результаты проведенного исследования.

Доклад по курсовой работе не должен превышать 10-15 минут, затем студент должен быть готов ответить на вопросы преподавателя. Защита курсовой работы преследует цель выявить знания студентов по избранной теме – не только их глубину, но и самостоятельность работы.

Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь раскрыть источники цифровых данных, методы расчетов, ответить на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к данной теме и продемонстрировать умение находить и использовать необходимую

экономическую информацию и рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

При защите курсовой работы студент должен обосновать выбор методов и способов решения профессиональных задач, показать способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в области организации профессиональной деятельности, умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю и глубокую разработку темы на основании широкого привлечения литературных источников и материалов практической деятельности, при условии проявления самостоятельности суждений и правильности расчетов и выводов.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае незначительных ошибок в расчетах, выводах, но при достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработке темы.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и цифровые данные которой свидетельствуют о том, что студент проработал ограниченный круг литературных источников, раскрыл основное содержание темы в основном правильно, но допустил ошибки в выводах и расчетах.

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для доработки и устранения высказанных замечаний.

5 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

5.1 Примерный перечень тем курсовых работ

:

- 1 Основной капитал и обеспеченность им предприятия
- 2 Основные средства – капитальные ресурсы предприятия
- 3 Основной капитал и его роль в производстве
- 4 Обеспечение предприятия рабочей силой
- 5 Кадровый и производственно-технологический потенциал предприятия
- 6 Трудовые ресурсы и их использование на предприятии
- 7оборотный капитал – финансовые ресурсы предприятия
- 8оборотный капитал и его роль в хозяйственном обороте фирмы
- 9 Издержки производства и их формирование в условиях рыночных отношений
- 10 Издержки производства и экономическая деятельность фирмы
- 11 Пути и резервы снижения себестоимости продукции
- 12 Прибыль и рентабельность предприятия, пути их повышения
- 13 Прибыль – обобщающий экономический показатель
- 14 Формирование финансовых результатов предприятия
- 15 Трудовые ресурсы в условиях рыночных отношений
- 16 Образование цен в условиях рынка
- 17 Разработка стратегии ценообразования предприятия
- 18 Сокращение издержек как важнейшее условие стабилизации цен
- 19 Риски в ценообразовании
- 20 Политика цен и ее содержание
- 21 Организация работы по ценообразованию на предприятии
- 22 Формирование эффективной ценовой политики организации
- 23 Ценовая политика предприятия и методы ее реализации
- 24 Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия)
- 25 Основные средства - техническая база производства
- 26 Основной капитал хозяйствующего субъекта и эффективность его использования
- 27 Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации
- 28 Формы воспроизводства и совершенствования основного капитала
- 29 Значение фактора «рабочая сила» в развитии организации
- 30 Формирование себестоимости продукции организации
- 31 Экономика предприятия и ее ведение
- 32 Пути рационального использования материальных ресурсов
- 33 Оценка эффективности использования материальных ресурсов

- 34 Предприятие - основная социально-экономическая структура
- 35 Основные направления совершенствования технического развития предприятия
- 36 Инвестиционная политика предприятия
- 37 Организация в условиях рыночной экономики
- 38 Персонал и оплата труда на предприятии
- 39оборотный капитал - производственные ресурсы организации
- 40 Трансформация системы оплаты труда в современных условиях
- 41 Финансовые результаты деятельности организации
- 42 Персонал - важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия
- 43 Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации
- 44 Прибыль и рентабельность - основные результаты коммерческой деятельности организации
- 45 Организация оплаты труда на предприятиях
- 46 Проблемы воспроизводства основных средств
- 47 Управление финансами фирмы
- 48 Производственная мощность – обоснование производственной программы предприятия
- 49 Организация системы оплаты и стимулирования труда персонала предприятия
- 50 Особенности образования предприятий малого бизнеса
- 51 Малые предприятия и их развитие
- 52 Среда функционирования предприятия
- 53 Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики
- 54 Фирма как субъект рыночной экономики
- 55 Фирма и ее среда

5.2 Примерные планы тем курсовых работ

Тема Основной капитал и обеспеченность им предприятия

1 Понятие, роль и значение основного капитала на предприятии

1.1 Сущность и состав основного капитала

1.2 Износ и амортизация основных средств

1.3 Показатели использования основных средств

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Основные средства – капитальные ресурсы предприятия

1. Понятие, роль и значение основных средств в фирме

1.1 Экономическая сущность и значение основных производственных фондов

1.2 Состав, структура и оценка основных фондов

1.3 Направления улучшения использования основных производственных фондов

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Основной капитал и его роль в производстве

1 Понятие, роль и значение основного капитала на предприятии

1.1 Экономическая сущность основного капитала

1.2 Классификация и структура основных средств

1.3 Показатели и пути повышения эффективности основных средств

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Обеспечение предприятия рабочей силой

- 1 Понятие, роль и значение трудовых ресурсов на предприятии
 - 1.1 Значение фактора «рабочая сила» в рыночной экономике
 - 1.2 Планирование и подбор кадров
 - 1.3 Рабочее время и его использование
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Кадровый и производственно-технологический потенциал предприятия.

- 1 Общая характеристика трудовых ресурсов предприятия
 - 1.1 Понятие «трудовые ресурсы» и «трудовой потенциал»
 - 1.2 Подбор и обучение кадров
 - 1.3 Распределение трудовых ресурсов на предприятии
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Трудовые ресурсы и их использование на предприятии

- 1. Основные характеристики персонала предприятия
 - 1.1 Персонал предприятия (фирмы) и его структура
 - 1.2 Характеристика производительности труда персонала фирмы
 - 1.3 Показатели измерения производительности труда и резервы ее роста
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Оборотный капитал – финансовые ресурсы предприятия

- 1 Сущность и основные понятия оборотного капитала
 - 1.1 Понятие, состав и структура оборотных средств
 - 1.2 Нормируемые и ненормируемые оборотные средства
 - 1.3 Показатели использования оборотных средств и пути их ускорения
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Оборотный капитал и его роль в хозяйственном обороте фирмы

- 1 Роль и значение оборотного капитала в деятельности организации (фирмы)
 - 1.1 Понятие, классификация, состав и структура оборотных средств
 - 1.2 Нормирование оборотных средств
 - 1.3 Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Издержки производства и их формирование в условиях рыночных отношений

- 1 Понятие, роль и значение себестоимости продукции в хозяйственной деятельности организации
 - 1.1 Понятие и виды издержек, их классификация
 - 1.2 Калькуляция себестоимости и ее значение
 - 1.3 Основные показатели себестоимости товарной продукции и пути ее снижения
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Издержки производства и экономическая деятельность фирмы

- 1 Роль издержек производства в формировании финансового результата
 - 1.1 Сущность и классификация издержек производства
 - 1.2 Планирование себестоимости продукции
 - 1.3 Пути снижения затрат на производство продукции
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Пути и резервы снижения себестоимости продукции

- 1 Себестоимость промышленной продукции
 - 1.1 Понятие и структура себестоимости, классификация и группировка затрат
 - 1.2 Планирование себестоимости продукции
 - 1.3 Пути снижения себестоимости
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Прибыль и рентабельность предприятия, пути их повышения

1 Определение эффективности производства
1.1 Экономическое содержание прибыли, ее виды
1.2 Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня
1.3 Система организационно-технических мероприятий по повышению эффективности производства
2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Прибыль – обобщающий экономический показатель

1 Финансовые результаты деятельности фирмы
1.1 Понятие и экономическая сущность финансового результата
1.2 Формирование финансового результата в современных условиях
1.3 Механизм распределения и использования доходов фирмы
2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Формирование финансовых результатов предприятия

1 Финансовое обеспечение предприятия
1.1 Доход предприятия, его сущность и значение
1.2 Прибыль как мера эффективности работы предприятия
1.3 Распределение и использование прибыли предприятия
2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Трудовые ресурсы в условиях рыночных отношений

- 1. Трудовые ресурсы – один из факторов решения основной экономической проблемы.
 - 1.2 Рынок труда и особенности его функционирования в России.
 - 1.2.1 Занятость и безработица: формы и виды.
 - 1.2.2 Классификация персонала хозяйствующего субъекта.
 - 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Образование цен в условиях рынка

- 1. Условия и факторы рыночного ценообразования
 - 1.1 Сущность цены как экономической категории
 - 1.2 Характерные черты рыночного ценообразования
 - 1.3 Факторы, оказывающие влияние на принятие решения по ценам
 - 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Разработка стратегии ценообразования предприятия

- 1. Определение ценовой политики
 - 1.1 Анализ стратегий ценообразования

- 1.2 Оценка спроса и издержек производства
- 1.3 Выбор метода ценообразования
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Сокращение издержек как важнейшее условие стабилизации цен

- 1 Особенности функциональных зависимостей в ценообразовании
 - 1.1 Понятие и сущность цены
 - 1.2 Взаимосвязь между издержками и ценами
 - 1.3 Определение издержек для целей ценообразования
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Риски в ценообразовании

- 1 Риски в определении цены и страховании цен
 - 1.1 Понятие риска в предпринимательской деятельности и способы его измерения
 - 1.2 Оценка инфляционного ожидания
 - 1.3 Методы страхования цен от возможных их изменений под влиянием различных рыночных факторов
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы

Приложения

Тема Политика цен и ее содержание

- 1 Разработка ценовой политики предприятия
 - 1.1 Сущность, задачи и содержание политики цен предприятия
 - 1.2 Методы ценообразования, проводимые организацией на рынке
 - 1.3 Влияние налогов на процесс ценообразования
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Организация работы по ценообразованию на предприятии

- 1 Определение целей ценовой политики
 - 1.1 Области и инструменты ценовой политики фирмы
 - 1.2 Этапы процесса ценообразования
 - 1.3 Виды цен
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Формирование эффективной ценовой политики организации

- 1 Теоретические основы формирования ценовой политики
 - 1.1 Понятие, цели и задачи ценовой политики предприятия
 - 1.2 Методика установления рыночных цен на товары
 - 1.3 Этапы и методы формирования ценовой политики предприятия
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Ценовая политика предприятия и методы ее реализации

- 1 Понятие цены и ценовой политики организации
 - 1.1 Цели и задачи ценовой политики предприятия
 - 1.2 Порядок формирования цен
 - 1.3 Выбор метода ценообразования
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия)

- 1 Система цен на продукцию и их структура
 - 1.1 Понятие, цели и задачи ценовой политики предприятия
 - 1.2 Этапы и методы ценообразования
 - 1.3 Виды цен и методика их расчета
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Основные средства - техническая база производства

- 1 Понятие, роль и значение основных средств в организации
 - 1.1 Общее понятие о капитале и его роль в производстве
 - 1.2 Состав и классификация основных средств
 - 1.3 Износ и амортизация основных средств
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации

- 1 Роль себестоимости продукции в формировании финансовых результатов деятельности предприятия
 - 1.1 Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции
 - 1.2 Методы учета затрат и калькулирование
 - 1.3 Разработка сметы на производство и реализацию продукции
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Формы воспроизводства и совершенствования основного капитала

- 1 Воспроизводство основных фондов
 - 1.1 Экономическая сущность и роль основного капитала в производстве
 - 1.2 Характеристика основных форм воспроизводства основного капитала
 - 1.3 Направления улучшения использования основного капитала
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Значение фактора «рабочая сила» в развитии организации

- 1 Кадры предприятия
- 1.1 Рынок труда, занятость и безработица
- 1.2 Профессионально-квалификационная структура кадров предприятия
- 1.3 Факторы и резервы роста производительности труда
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Формирование себестоимости продукции организации

- 1 Издержки производства и реализации продукции
- 1.1 Понятие, состав и классификация издержек производства
- 1.2 Смета затрат и методика ее составления
- 1.3 Значение себестоимости и пути ее оптимизации
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Экономика предприятия и ее ведение

- 1 Механизм функционирования организации
- 1.1 Характеристика хозяйственной среды: состояние и тенденции
- 1.2 Основные принципы формирования эффективной системы хозяйствования
- 1.3 Показатели оценки функционирования предприятия
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Пути рационального использования материальных ресурсов

- 1 Материальные ресурсы предприятия
 - 1.1 Сырьевая база организации и ее составные части
 - 1.2 Определение потребности в материальных ресурсах
 - 1.3 Экономное использование материальных ресурсов – важнейшее условие эффективного ведения экономики предприятия
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Оценка эффективности использования материальных ресурсов

- 1 Материальные ресурсы и показатели их использования
 - 1.1 Понятие материальных ресурсов
 - 1.2 Материальные запасы и управление ими
 - 1.3 Показатели и факторы эффективного использования материальных ресурсов
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Предприятие - основная социально-экономическая структура

- 1 Роль предприятия в современной экономике
 - 1.1 Предприятие – основная социально-экономическая структура
 - 1.2 Структурный подход к изучению предприятия как социально-экономической системы
 - 1.3 Социальная ответственность предприятия
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Основные направления совершенствования технического развития предприятия

1 Техническое развитие предприятия – укрепление его материально-технической базы

1.1 Научно-технический прогресс – сущность, роль, направления и последствия

1.2 Инвестиционная политика предприятия – фактор совершенствования его технического развития

1.3 Показатели технического уровня и эффективности новой техники

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Инвестиционная политика предприятия

1 Инвестиционные проекты и оценка их эффективности

1.1 Понятие и принципы инвестиционной политики

1.2 Управление проектами нововведений

1.3 Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Организация в условиях рыночной экономики

1 Организация и ее отраслевые особенности

- 1.1 Предприятие как субъект рыночной экономики
 - 1.2 Предприятие – основа формирования отраслевых и производственных комплексов
 - 1.3 Организационно-правовые формы субъектов хозяйственной деятельности
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Персонал и оплата труда на предприятии

- 1 Трудоресурсы предприятия и оплата труда в организации
 - 1.1 Персонал предприятия и его структура
 - 1.2 Управление персоналом
 - 1.3 Мотивация и оплата труда
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Оборотный капитал - производственные ресурсы организации

- 1 Характеристика оборотного капитала предприятия
 - 1.1 Общее понятие оборотного капитала, его роль в процессе производства
 - 1.2 Состав, структура и источники формирования оборотного капитала
 - 1.3 Управление оборотными средствами
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение

Список литературы
Приложения

Тема Трансформация системы оплаты труда в современных условиях

- 1 Формы оплаты труда в современных условиях
 - 1.1 Мотивация труда
 - 1.2 Традиционные формы и системы оплаты труда
 - 1.3 Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Финансовые результаты деятельности организации

- 1 Понятие прибыли и рентабельности
 - 1.1 Прибыль, ее экономическое содержание
 - 1.2 Формирование и распределение прибыли на предприятиях
 - 1.3 Рентабельность и факторы повышения ее уровня
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Персонал - важнейший фактор, формирующий стратегию предприятия

- 1 Кадры и производительность труда
 - 1.1 Состав и структура трудовых ресурсов организации
 - 1.2 Планирование кадров и их подбор
 - 1.3 Производительность труда и направления ее повышения
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации

Введение

1 Формирования себестоимости продукции

- 1.1 Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции
- 1.2 Методы учета затрат и калькулирование
- 1.3 Разработка сметы на производство и реализацию продукции

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Прибыль и рентабельность - основные результаты коммерческой деятельности организации

Введение

1 Показатели оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- 1.1 Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности предприятия
- 1.2 Рентабельность – показатель эффективности работы организации
- 1.3 Факторы, влияющие на результативность хозяйственной деятельности

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Организация оплаты труда на предприятиях

Введение

1 Оплата труда - цена трудовых ресурсов

- 1.1 Основы организации оплаты труда в соответствии с действующим законодательством
- 1.2 Формы и системы оплаты труда

- 1.3 Фонд оплаты труда и его структура
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Проблемы воспроизводства основных средств

- Введение
- 1 Капитальные вложения - затраты на воспроизводство основных средств
- 1.1. Роль основного капитала в производстве
- 1.2 Понятие и информационная база управления капитальными вложениями
- 1.3 Планирование капитальных вложений и контроль использования
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Управление финансами фирмы

- Введение
- 1 Финансовое направление деятельности фирмы
- 1.1. Элементы финансового механизма предприятия
- 1.2 Собственные финансовые ресурсы предприятия
- 1.3 Заемные и привлеченные финансовые ресурсы
- 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
- 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
- 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
- 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Производственная мощность – обоснование производственной программы предприятия

Введение

1 Производственная мощность предприятия

1.1 Понятие производственной мощности и методика ее расчета

1.2 Виды производственных мощностей

1.3 Планирование производства продукции

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Организация системы оплаты и стимулирования труда персонала предприятия

Введение

1 Организация оплаты труда на предприятии

1.1 Тарифная система оплаты труда

1.2 Системы и формы оплаты труда

1.3 Стимулирование труда персонала фирмы

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема Особенности образования предприятий малого бизнеса

Введение

1 Малый бизнес – составная часть рыночной экономики

1.1 Критерии предприятий малого бизнеса

1.2 Порядок образования предприятия

1.3 Проблемы становления и развития малого предпринимательства

2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

- 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
- 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Малые предприятия и их развитие

Введение

- 1. Малое предпринимательство и значение его развития
 - 1.1 Выбор организационно-правовой формы малого предпринимательства
 - 1.2 Развитие малого предпринимательства в России
 - 1.3 Государственная поддержка и проблемы малого предпринимательства
 - 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Среда функционирования предприятия

Введение

- 1. Предприятие и его внешняя и внутренняя среда
 - 1.1 Внутренняя среда предпринимательской деятельности
 - 1.2 Внешняя среда функционирования предприятия
 - 1.3 Внешняя деловая среда предприятия
 - 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики

Введение

- 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности
 - 1.1 Цель создания и функционирования предприятия
 - 1.2 Производственные и рыночные связи предприятия
 - 1.3 Предпринимательская деятельность предприятия
- 2. Оценка эффективности использования ресурсов предприятия

- 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Фирма как субъект рыночной экономики

Введение

- 1 Общие аспекты функционирования предприятия
 - 1.1 Предпринимательство – важнейший вид экономической деятельности
 - 1.2 Основные признаки фирмы и их классификация
 - 1.3 Порядок образования и ликвидации фирмы
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Фирма и ее среда

Введение

- 1 Общие аспекты функционирования предприятия
 - 1.1 Внутренняя среда как фактор развития производства
 - 1.2 Внешняя среда и ее состав
 - 1.3 Финансовое обеспечение деятельности предприятия
 - 2 Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
 - 2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия
 - 2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия
 - 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия
 - 2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда
 - 2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции
 - 2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации
- Заключение
Список литературы
Приложения

6 МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Алгоритм расчета абсолютных и относительных отклонений отчетных показателей по сравнению с предыдущим периодом

Практическая часть курсовой работы состоит из шести пунктов:

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения

производственной программы предприятия

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов предприятия

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

В каждом пункте дается методика расчета оценочных показателей, а выполненные расчеты на основании фактических данных сводятся в таблицы. По данным каждой таблицы делаются выводы и обобщения. Ниже приводится примерное содержание практической части курсовой работы. Практическая часть курсовой работы называется «оценка эффективности использования ресурсов предприятия».

1. Расчет абсолютных отклонений технико-экономических показателей (РП, Тп, ОФ, ОС, С, ФОТ, Ч)

$$\pm \Delta РП = (РП_{отч} - РП_{прошл}), \quad (1.1)$$

где $\pm \Delta РП$ - абсолютное отклонение показателя «Объем реализованной продукции», тыс.р.;

$РП_{отч}$ - значение показателя «Объем реализованной продукции» за отчетный год, тыс.р.;

$РП_{прошл}$ - значение показателя «Объем реализованной продукции» за прошлый год, тыс.р.

2. Расчет темпа роста технико-экономических показателей (РП, Тп, П, ОФ, ОС, С, ФОТ, Ч)

$$TR_{РП} = \frac{РП_{отч}}{РП_{прошл}} \cdot 100\% , \quad (1.2)$$

где $TR_{РП}$ - темп роста показателя «Объем реализованной продукции» в отчетном году по сравнению с прошлым годом, %;

$РП_{отч}$ - значение показателя «Объем реализованной продукции» за отчетный год, тыс.р.;

$РП_{прошл}$ - значение показателя «Объем реализованной продукции» за прошлый год, тыс.р.

6.2 Примерное содержание практической части курсовой работы

2 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1 Общая характеристика предприятия и оценка выполнения производственной программы предприятия

В рыночной экономике предприятие - это не просто коллектив людей, объект производства, имущественный комплекс, основная хозяйственная единица, где комбинируются факторы производства, осуществляются изготовление и реализация товаров и оказываются услуги, обеспечивается достижение целей его учредителей и государства в целом.

Именно персонифицированное обособленное имущество становится юридическим участником гражданских правоотношений. Такое понимание предприятия дает возможность гарантировать удовлетворение возможных требований кредиторов и уменьшить предпринимательский риск учредителей, так как по долгам перед другими участниками хозяйственного оборота будет отвечать это предприятие, а не собственник (учредитель).

Из этого определения ясно, что цель деятельности предприятия - удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли. Основными чертами организации (предприятия) являются:

- организационное единство, то есть наличие определенной иерархии, соподчиненности органов управления предприятием, составляющих его структуру, четкую регламентацию отношений между его участниками;

- имущественная обособленность, которая создает материальную базу деятельности предприятия, так как для организации технологического процесса требуется наличие материальных, финансовых и других ресурсов, принадлежащих только данному предприятию;

- самостоятельная гражданско-правовая ответственность, означающая, что каждое предприятие имеет право на выбор форм и средств достижения поставленных целей, оно самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам.

Наиболее общий характер, присущий всем предприятиям, имеет юридический аспект. С правовой точки зрения предприятие следует рассматривать как юридическое лицо. Значение законодательного оформления предприятия проявляется в том, что оно:

- позволяет определенным образом организовать, упорядочить внутренние отношения между участниками предприятия, объединить интересы каждого в общую цель;

- является оптимальной формой для длительного объединения капиталов, без чего в большинстве случаев невозможна предпринимательская деятельность;

- позволяет ограничить имущественный риск участников суммой вклада в капитал конкретного предприятия;

- создает основания для гибкого управления капиталом.

Законодательством Российской Федерации предусматривается возможность заниматься предпринимательской деятельностью гражданам и юридическим лицам. Выбор организационно - правовой формы зависит от характера и масштабов предпринимательской деятельности, наличия собственного капитала либо возможностей по его привлечению, сроков реализации предпринимательского проекта и других факторов.

Далее необходимо дать характеристику ОПФ конкретного предприятия, оценка эффективности использования ресурсов которого будет выполнена в следующих подразделах.

Важное значение для предприятия имеет организационное планирование. В процессе его реализации формируется организационная структура управления хозяйствующего субъекта, т.е. состав отделов, служб и подразделений, характер их соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления предприятия, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии. Базой для построения организационной структуры управления предприятием является структура производства: количество и размер цехов, участков, их взаимная подчиненность.

Многообразие функциональных связей и возможных способов их распределения между подразделениями и работниками определяет и различные типы организационных структур, которые могут быть использованы с учетом

особенностей конкретной организации: линейные, функциональные, адаптивные, дивизиональные.

Доминирующим фактором, влияющим на выбор организационной структуры управления, является размер предприятия, характер производства (массовый, серийный, единичный), особенностей технологии, отраслевые особенности и уровень механизации производства, квалификация кадров, а также от состава и содержания функций управления, трудоемкости и периодичности решения задач управления.

Каждой организационной структуре управления присущи преимущества и недостатки но все они должны отвечать таким требованиям, как оптимальность (минимум числа ступеней управления), оперативность (быстрое принятие управленческих решений, распределение прав и ответственности), экономичность (рациональное разделение управленческого труда, минимум затрат на управление, сокращение цепи команд).

При разработке этого раздела необходимо дать краткую характеристику организационной структуре конкретного предприятия, обосновать ее выбор и подчеркнуть достоинства.

Объем производства промышленной продукции может выражаться в натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных измерителях. Обобщающие показатели объема производства продукции получают с помощью стоимостной оценки. Основными показателями объема производства служат товарная и реализованная продукция.

Товарная продукция характеризует объем производства по полностью законченным и подлежащим к реализации (для продаж) продукции, работ, услуг. В ее состав входят:

- стоимость готовых изделий (готовая продукция) (ГП);

- полуфабрикаты собственной выработки, отпущенные на сторону, капитальному строительству и непроизводственным хозяйствам своего предприятия (ПФс);
- стоимость переработки сырья и материалов заказчика (Сп. с.м.з);
- стоимость инструмента, штампов, моделей, приспособлений, отпущенных на сторону или зачисленных в основные фонды предприятия (продукции вспомогательных цехов) (Пв. ц);
- стоимость работ промышленного характера, выполненных на сторону (Рп. хар.).

$$ТП = ГП + ПФс + Сп.с.м.з. + Рп.хар \quad (2.1)$$

Реализация продукции является связующим звеном между производством и потребителем. От того, как продается продукция, какой спрос на нее на рынке, зависит, и объем ее производства.

Таблица 2.1 - Изменение объема выпущенной и реализованной продукции

Показатели	2013 год		Отклонен ия +,-	Темпы роста, %
	план	факт		
Стоимость товарной продукции, тыс.р.				
Стоимость реализованной продукции (выручка), тыс.р.				

Далее описать таблицу

2.2 Расчет показателей использования основных средств предприятия

Основные фонды промышленного предприятия обеспечивают их материально-вещественную базу, рост и совершенствование которой является важнейшим условием повышения качества и конкурентоспособности продукции.

Улучшение использования основных средств организации решает множество экономических проблем, направленных на повышение эффективности производства: рост производительности труда, снижение себестоимости, экономии капитальных вложений, увеличение объема выпуска продукции, увеличение прибыли и рентабельности, а, следовательно, повышение платежеспособности и финансовой устойчивости.

Для обобщающей характеристики эффективности и интенсивности использования основных средств служат следующие показатели:

Фондоотдача (Φ_o)

$$\Phi_o = \frac{Tn}{O\Phi_{\text{средн}}} \quad (2.3)$$

Фондоемкость (Φ_e)

$$\Phi_e = \frac{O\Phi_{\text{средн}}}{Tn} \quad (2.4)$$

Фондовооруженность труда ($\Phi_{\text{воор.}}$)

$$\Phi_{\text{воор.}} = \frac{O\Phi_{\text{средн}}}{\mathcal{U}_{\text{нпн}}} \quad (2.5)$$

где Tn – стоимость товарной продукции, тыс.р.

$O\Phi_{\text{сред.}}$ – среднегодовая стоимость основных средств, тыс.р.

$\mathcal{U}_{\text{нпн}}$ – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.

В таблице 2.2 рассчитаны показатели, характеризующие эффективность использования основных средств в отчетном году.

Таблица 2.2 – Показатели эффективности использования основных средств

Показатели	2013 год		Изменения показателя	
	план	отчет	абсолютное (+,-)	относительное, %
Стоимость товарной продукции, тыс.р.				
Прибыль от основной деятельности, тыс.р.				
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.р				
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.				
Фондоотдача, р.				
Фондоемкость, р.				
Фондовооруженность труда, тыс.р.				

Используя данные таблицы 2.2, необходимо рассчитать показатели эффективности использования основных средств конкретного предприятия, дать оценку их изменениям и указать направления улучшения использования основных средств.

2.3 Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов

Необходимым условием выполнения планов по производству продукции, снижению ее себестоимости, росту прибыли, рентабельности является полное и своевременное обеспечение предприятия оборотными средствами. Оборотный капитал по своей величине занимает второе место после основного капитала в общем объеме ресурсов, поэтому его рациональное использование является важным требованием успешного ведения экономики хозяйствующего субъекта.

Важную роль оборотный капитал играет в финансовой деятельности организации, так как прямо влияет на платежеспособность, степень «омертвления» капитала, объем кредиторской, а, следовательно, и дебиторской задолженности.

Рациональное использование оборотных средств находит свое проявление в ускорении их оборачиваемости: чем скорее совершается кругооборот, тем меньше величина оборотных средств обслуживает процесс производства. Эффективность использования оборотных средств измеряется показателями их оборачиваемости: коэффициентом оборачиваемости и продолжительностью одного оборота в днях.

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (скорость оборота) характеризует количество оборотов, совершаемых данной величиной оборотных средств за определенный период.

$$K_o = \frac{Pn}{OC}, \quad (2.6)$$

где K_o - коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

Pn - стоимость реализованной продукции, тыс.руб.;

OC - среднегодовой остаток оборотных средств, тыс.руб.

Длительность одного оборота показывает его продолжительность в днях и рассчитывается по формуле:

$$T_o = \frac{n}{K_o}. \quad (2.7)$$

где T_o - длительность одного оборота оборотных средств, дн.;

n - число дней в рассматриваемом периоде ($n = 30, 90, 180, 360$), дн.;

K_o - коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

Используя данные таблицы 2, необходимо рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств конкретного предприятия, дать оценку их изменениям и указать направления улучшения использования оборотных средств.

Таблица 2.3 - Оборачиваемость оборотных средств

Показатель	Отчетный год		Изменение показателя	
	план	факт	абсолютное (+,-)	относительное, %
Стоимость реализованной продукции, тыс.р.				
Среднегодовой остаток оборотных средств, тыс.р.				
Число дней в рассматриваемом периоде, дн.				
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств				
Длительность одного оборота, дн.				

Значительное место в структуре оборотных средств занимают материальные ресурсы. Материальные ресурсы - это различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих, полуфабрикатов, которые предприятие закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции, выполнения работ или оказания услуг. Для оценки эффективности использования материальных ресурсов используются показатели материалоотдачи и материалоемкости.

Материалоотдача определяется делением стоимости произведенной (товарной) продукции на сумму материальных затрат.

$$M_o = \frac{Tn}{Mз}, \quad (2.8)$$

где M_o - материалоотдача, р.;

$Mз$ - сумма материальных затрат, тыс.р.;

Tn - стоимость товарной продукции, тыс.р.

Материалоемкость продукции - это отношение суммы материальных затрат к стоимости произведенной продукции.

$$M_e = \frac{Mз}{Tn}, \quad (2.9)$$

где M_e - материалоемкость, р.;

$Mз$ - сумма материальных затрат, тыс.р.;

T_n - стоимость товарной продукции, тыс.р.

Таблица 2.4 - Оценка эффективности использования материальных ресурсов

Показатель	Отчетный год		Изменение показателя	
	план	факт	абсолютное (+,-)	относительное, %
Сумма материальных затрат, тыс.р.				
Стоимость товарной продукции, тыс.р.				
Материалоотдача, р.				
Материалоемкость, р.				

Используя данные таблицы 3, необходимо рассчитать показатели эффективности использования материальных ресурсов конкретного предприятия, дать оценку их изменениям и указать направления улучшения использования материальных ресурсов.

2.4 Расчет показателей использования трудовых ресурсов и средств на оплату труда

Экономический потенциал страны, национальное богатство и качество жизни определяют главным образом состоянием трудовых ресурсов, уровнем развития трудового и человеческого потенциала. В связи с этим анализ использования трудовых ресурсов особенно актуален в условиях рыночной экономики, так как в ходе его проведения оцениваются возможности для наращивания темпов расширенного воспроизводства, осуществляется систематический контроль за образованием и использованием фонда заработной платы, соответствием размера оплаты труда прожиточному минимуму.

В условиях экономической нестабильности потребность предприятия в персонале определенных категорий непрерывно меняется.

Внедрение новых технологий, освоение производства конкурентоспособной продукции, сокращение спроса на товары и услуги может привести к уменьшению численности персонала, как по отдельным категориям, так и в целом. Поэтому определение реальной потребности в рабочей силе и прогноз ее изменения служит основой совершенствования управления персоналом.

Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами определяется с использованием данных аналитической таблицы 2.5 путем сравнения количества работников по категориям отчетного периода с плановым.

Таблица 2.5 - Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами

Категории персонала	План, чел	Факт, чел	Процент обеспеченности, %
Численность промышленно-производственного персонала, всего			
в том числе рабочие			
руководители, специалисты, служащие			
МОП			

Используя данные таблицы 2.5, необходимо рассчитать показатель обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами конкретного предприятия, дать оценку их изменениям по категориям.

Один и тот же производственный результат может быть получен при различной эффективности труда. Мера эффективности труда определяется его производительностью (выработкой), то есть результативностью труда, способностью человека производить за единицу рабочего времени определенное количество продукции.

Таблица 2.6 – Выработка продукции на одного работника

Наименование показателей	2013 год		Изменение показателя	
	план	факт	абсолютное (+,-)	относительное, %
1. Стоимость товарной продукции , тыс.р.				
2. Среднесписочная численность работающих, чел..				
3. Среднегодовая выработка на одного работающего, тыс.р..				

Производительность труда определяется по формуле:

$$Пт = \frac{Tn}{Ч_{\text{нп}}}, \quad (2.10)$$

где Tn – товарная продукция, тыс.руб.;

$Ч_{\text{нп}}$ – среднесписочная численность промышленно-производственного персонала.

Используя данные таблицы 2.6, необходимо рассчитать показатель использования трудовых ресурсов конкретного предприятия, дать оценку их изменениям и охарактеризовать направления роста этих показателей.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов необходимо рассматривать в тесной взаимосвязи с оплатой труда. Основной формой стимулирования труда является материальное поощрение, т.е. заработная плата. Среднемесячная заработная плата одного работника промышленно-производственного персонала определяются делением фонд заработной платы промпersonала на его численность.

$$ЗП_{\text{ср}} = \frac{\Phi ЗП}{Ч_{\text{нп}}}, \quad (2.11)$$

где $\Phi ЗП$ – фонд заработной платы, тыс.р.;

$Ч_{\text{шт}}$ - среднесписочная численность промышленно-производственного персонала

Таблица 2.7 - Использование фонда оплаты труда

Наименование показателя	2013 год		Изменение показателя	
	план	факт	абсолютное (+,-)	относительное, %
Фонд заработной платы промпersonала, тыс.р.				
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала, чел.				
Среднемесячная заработная плата одного работника промпersonала, тыс.р.				

Оценку использования трудовых ресурсов на предприятии, уровня производительности труда необходимо рассматривать в тесной связи с оплатой труда. С ростом производительности труда создаются реальные предпосылки для повышения уровня его оплаты. При этом средства на оплату труда нужно использовать таким образом, чтобы темпы роста производительности труда обгоняли темпы роста его оплаты. Только при таких условиях создаются возможности для наращивания темпов расширенного воспроизводства. Следует установить соответствие между темпами роста средней заработной платы и производительности труда.

Для расширенного воспроизводства, получения необходимой прибыли и рентабельности нужно, чтобы темпы роста производительности труда опережали темпы роста его оплаты. Если этот принцип не соблюдается, то происходят перерасход фонда зарплаты, повышение себестоимости продукции и соответственно, уменьшение суммы прибыли.

Используя данные таблицы 2.7, необходимо рассчитать среднемесячную заработную плату персонала, дать оценку соотношения темпов роста производительности труда темпам роста среднемесячной заработной плате.

2.5 Оценка затрат на производство и реализацию продукции

Себестоимость продукции является важнейшим показателем экономической эффективности ее производства. В ней отражаются все стороны хозяйственной деятельности, аккумулируются результаты использования всех производственных ресурсов. От уровня себестоимости зависят финансовые результаты деятельности предприятия, темпы расширенного воспроизводства, финансовое состояние хозяйствующего субъекта.

Учет затрат на производство по экономическим элементам позволяет определить общую потребность предприятия в материальных ресурсах, сумму амортизации основных средств, затраты на оплату труда и прочие денежные расходы предприятия. Неотъемлемой частью анализа себестоимости продукции является оценка структуры затрат на производство.

Таблица 2.8 - Затраты на производство и реализацию продукции

Статьи затрат	План		Факт		Изменение +, _	
	сумма, т.р.	структу- ра затрат %	сумма т.р.	структу- ра затрат %	суммы, т.р.	структуры затрат %
Материальные затраты						
Заработная плата						
Отчисления на соц.страх						
Амортизация ОПФ						
Прочие денежные расходы						
Итого затрат на производство						

Используя данные таблицы 2.8, необходимо рассчитать структуру затрат, и выделить факторы, которые оказывают наибольшее влияние на ее изменение.

Важным экономическим показателем себестоимость являются затраты на 1 рубль товарной продукции. Затраты на 1 рубль товарной продукции исчисляются как отношение общей суммы затрат на производство и реализацию продукции к стоимости произведенной товарной продукции.

$$Z_r = \frac{C}{T_n}, \quad (2.12)$$

где Z_m - затраты на 1 рубль товарной продукции, р.;

C - общая сумма затрат на производство и реализацию продукции (полная себестоимость товарного выпуска), тыс.р.;

T_n - стоимость товарной продукции, тыс.р.

Таблица 2.9 - Затраты на рубль товарной продукции

Показатель	План	Факт	Абсолютное отклонение, (+, -)
Полная себестоимость товарного выпуска, тыс.р.			
Стоимость товарной продукции, тыс.р.			
Затраты на рубль товарной продукции, р.			

Используя данные таблицы 2.9, необходимо рассчитать затраты на рубль товарной продукции и установить резервы снижения себестоимости.

2.6 Определение финансовых результатов деятельности организации

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются показателями полученной прибыли и уровня рентабельности. Важнейшими среди них являются показатели прибыли, создающие основу экономического развития предприятия.

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Прибыль предприятия получают главным образом от реализации продукции, а также от других видов

деятельности (сдача в аренду основных фондов, коммерческая деятельность на фондовых и валютных биржах и т.д.).

Балансовая прибыль включает финансовые результаты от реализации продукции, работ, услуги от прочей реализации.

Основную часть прибыли предприятия получают от реализации продукции и услуг. Прибыль от реализации - это разница между выручкой от реализации продукции без НДС и затратами на производство реализованной продукции.

$$P_p = B_p - C, \quad (2.13)$$

где P_p - прибыль от реализации продукции, тыс.руб.;

B_p - выручка от реализации продукции без НДС, тыс.руб.;

C - полная себестоимость товарного выпуска, тыс.руб.

В таблице 2.10 представлена информация по формированию балансовой прибыли предприятия.

Таблица 2.10 – Анализ состава и динамики балансовой прибыли

Наименование показателя	План	Факт	Отклонения +,-	
			абсолютные т.р.	относительные %
Прибыль от реализации продукции, тыс.р.				
Результат от прочей реализации, тыс.р.				
Прибыль до налогообложения, тыс.р.				

Используя данные таблицы 2.10, необходимо оценить степень выполнение плана по формированию балансовой прибыли организации за отчетный период и резервы ее роста.

Показатели рентабельности характеризуют эффективность работы предприятия в целом, доходность различных направлений деятельности (производственной, предпринимательской, инвестиционной), окупаемость затрат и т.д.

Они более полно, чем прибыль, характеризуют окончательные результаты хозяйствования, потому что их величина показывает соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами.

Рентабельность производственной деятельности (окупаемость издержек) исчисляется путём отношения валовой или чистой прибыли к сумме затрат по реализованной или произведённой продукции.

Она показывает, сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции. Может рассчитываться в целом по предприятию, отдельным его подразделениям и видам продукции.

Аналогичным образом определяется окупаемость инвестиционных проектов: полученная или ожидаемая сумма прибыли от проекта относится к сумме инвестиций в данный проект.

Рентабельность продаж рассчитывается делением прибыли от реализации продукции, работ и услуг или чистой прибыли на сумму полученной выручки. Характеризует эффективность предпринимательской деятельности: сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж. Широкое применение этот показатель получил в рыночной экономике.

Рентабельность (доходность) капитала исчисляется отношением балансовой (валовой, чистой) прибыли к среднегодовой стоимости всего инвестированного капитала или отдельных его слагаемых: собственного (акционерного), заёмного, перманентного, основного, оборотного, производственного капитала и т.д.

Таблица 2.11 - Расчет показателей рентабельности

Наименование показателей	План	Факт	Изменение	
			Абсолютное (+-)	Относительное (%)
Выручка от продажи товаров, работ, услуг, тыс.р.				

Расходы на выработку продукции, тыс.р.				
Стоимость имущества, тыс.р.				
Прибыль от реализации, тыс.р.				
Прибыль до налогообложения, тыс.руб.				
Рентабельность, % -основного и оборотного капитала -продукции (производственной деятельности) -продаж				

Используя данные таблицы 2.11, оценить показатели рентабельности в отчетном периоде по сравнению с планом и рассмотреть основные источники ее повышения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Нормативно – правовые акты

- 1 Гражданский кодекс РФ
- 2 Налоговый кодекс РФ
- 3 Трудовой кодекс РФ
- 4 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ
- 5 Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ
- 6 Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
- 7 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ
- 8 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ

Учебники и учебные пособия

- 1 Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций М.: ИНФРА-М, 2009. – 280с.
- 2 Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник 6-е изд. перераб.- М.: КНОРУС, 2012г. – 416с. (среднее профессиональное образование)
- 3 Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия: Учебник 6-е изд., перераб. и доп. –М: ИНФРА-М, 2007. –с414.
- 4 Скляренко В.К., Прудников В.М Экономика предприятия: Конспект лекций М.: ИФРА-М, 2008. – 208с
- 5 Скляренко В.К Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах М.:Инфро-М, 2008.-256с.

Дополнительные источники:

- 1 Арсенова Е.В., Крюкова О.Г. Справочное пособие в схемах по «Экономике организаций (предприятий)». – М.: Финансы и статистика, 2008.
- 2 Жиделева В.В. , Каптейн Ю.Н Экономика предприятия: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 133с
- 3 Коноплев С.П. Экономика организаций (предприятий). - М.: Проспект, 2010.
- 4 Остапенко В.В. Финансы предприятий. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
- 5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2008.
- 6 Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учеб. Для ср. спец. Учеб. Заведений.- М.: Экономистъ, 2009.
- 7 Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. – М.: Фин.академия при Правительстве РФ, 2010.
- 8 Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия. – Ростов –на –Дону.: Феникс, 2010 .
- 9 Экономика предприятия (фирмы): Учебник Под ред. Проф. О.И.Волкова и доц. О.В.Девяткина. 3-е изд., перер. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 604с

Интернет – ресурсы:

- 1 www.rosreestr.ru
- 2 akdi.ru/ekonom
- 3 www.ekonomy.gov.ru
- 4 www.businesscom.biz/biblio/ebooks/economics/book.html
- 5 www.e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html?part-005*page.htm
- 6 www.inventech.ru/lib/predpr/
- 7 <http://exsolver.narod.ru/Books/Econenterpr/Safronov/index.html>
- 8 www.alleng.ru

Таблица А1 - Показатели, характеризующие хозяйственную деятельность
ООО «Оптиум»

Наименование показателей	Отчетный год	
	план	факт
Стоимость реализованной продукции (выручка), тыс.р.		
Себестоимость реализованной продукции, тыс.р.		
Прибыль от реализации, тыс.р.		
Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала всего, в т.ч. рабочих чел.		
Фонд оплаты труда, т.р.		
Среднегодовая стоимость основных фондов т,р,		
Среднегодовой остаток оборотных средств т,р,		
Полная себестоимость товарного выпуска всего т,р в том числе: -материалы -амортизация -затраты на оплату труда -отчисления на социальные нужды -прочие затраты		
Прибыль до налогообложения т,р,		
Чистая прибыль т,р.		
Стоимость товарной продукции, тыс.р.		

Основные технико-экономические показатели работы
предприятий различных форм собственности