

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
ГБПОУ КК «Крымский  
технический колледж»  
Протокол от 31.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ КК «Крымский  
технический колледж»  
Приказ № 33-од от 31 августа 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о классном руководстве  
в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж»**

2021г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации деятельности, обязанностей и ответственности классного руководителя государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж».

1.2 Положение разработано на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Краснодарского края Об образовании № 2770- КЗ от 10 июля 2013 г.;
- Федеральный закон от 24.06.99 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях»);
- Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения (Письмо Минпросвещения России от 30 августа 2021г. № АБ-1389/05);
- Методические материалы министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
- Устав ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (далее КОЛЛЕДЖ)

1.3 Классный руководитель- ключевая фигура системы воспитания в КОЛЛЕДЖЕ. Воспитательный процесс в группе осуществляется в целях формирования и развития личности каждого обучающегося в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.4 Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание личности обучающегося в коллективе группы. Классный руководитель организует и проводит разнообразные виды воспитательной деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в

урочное и внеурочное время. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты.

- 1.5 При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.
- 1.6 В случае необходимости классное руководство в группах может так же осуществляться преподавателями из числа руководителей или других работников КОЛЛЕДЖА, ведущих в них учебные занятия.
- 1.7 Классный руководитель учебной группы назначается из числа опытных преподавателей КОЛЛЕДЖА и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора колледжа.
- 1.8 Деятельность классного руководителя является оплачиваемой дополнительной нагрузкой к основной деятельности педагогического работника и не освобождает его от исполнения должностных обязанностей по основной деятельности.
- 1.9 Периоды каникул, установленные для обучающихся, а так же периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.
- 1.10 Оплата за классное руководство, в том числе ежемесячное денежное вознаграждение, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников КОЛЛЕДЖА.
- 1.11 Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе КОЛЛЕДЖА.
- 1.12 Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательной работы в группе.
- 1.13 Классный руководитель является непосредственным организатором всей воспитательной работы в группе (в том числе в период производственной практики), осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией КОЛЛЕДЖА, органами студенческого самоуправления, активом группы, социальным педагогом, педагогом-психологом, воспитателем общежития, педагогом-организатором, руководителем физвоспитания, родителями (законными представителями) студентов, преподавателями дисциплин, педагогами, организующими и осуществляющими внеурочную деятельность, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.
- 1.14 Классный руководитель должен знать:
  - Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием, Законы Краснодарского края по вопросам образования;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - педагогику, возрастную и социальную психологию, психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену; педагогическую этику, теорию и методику воспитательной ра-

- боты, организации свободного времени студентов;
- основы трудового законодательства;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

1.15 Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах, является воспитательная работа осуществляемая КОЛЛЕДЖЕМ в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава КОЛЛЕДЖА, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом КОЛЛЕДЖА, и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2 Цель деятельности классного руководителя – формирование и развитие личности обучающихся в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, а так же создание условий для всестороннего развития и социализации и самореализации личности, сохранения его здоровья, формирование социально-значимых качеств личности будущих профессионалов, востребованных на предприятиях страны, его успешной социализации в обществе на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и общепринятых правил и норм поведения в интересах студента, семьи, общества, социально-педагогическая поддержка интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающихся, воспитания высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина России.

реализации личностного развития и самоопределения каждого обучающегося,

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетенции, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества;
- развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а так же принятых адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;
- осуществление воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма, на совершение противоправных действий;
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а так же к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по специальностям КОЛЛЕДЖА;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

### **3 Права классного руководителя**

#### **Классный руководитель имеет право:**

- получать своевременную информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы;
- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, органов студенческого самоуправления, предложения, инициативы, как от имени коллектива группы, родителей обучающихся, так и от своего имени;
- участвовать в разработке проектов локальных актов колледжа, в том числе в части организации воспитательной деятельности (составление рабочей программы и календарного плана воспитательной работы и других) и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении КОЛЛЕДЖА ресурсам;
- своевременно получать методическую и материально-техническую и иную помощь, необходимую для реализации задач по руководству группой. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру КОЛЛЕДЖА при проведении мероприятий с группой;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива группы, групповых мероприятий;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с группой;

- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам;
- по внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами КОЛЛЕДЖА студентов, нуждающихся в педагогической и психологической помощи и коррекции;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
- классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации КОЛЛЕДЖА, родителей, обучающихся, других педагогов, имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами группы курсовых и дипломных проектов, посещать, проводимые педагогами внеурочные занятия с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы, соблюдая нормы профессиональной этики;
- представлять директору и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в научной, творческой, спортивной и общественной жизни;
- представлять директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка, единых требований;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- входить в состав совета отделения, методической (предметной) комиссии классных руководителей;
- предоставлять ответственному лицу, назначенному руководителем, информацию о деятельности вверенной группы для размещения в публичном пространстве с целью повышения престижа КОЛЛЕДЖА

#### **4. Обязанности классного руководителя**

##### **4.1 Классный руководитель обязан осуществлять личностно-ориентированную деятельность по воспитанию и социализации обучающихся.**

4.1.1 Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников (развития личностных планируемых результатов).

4.1.2 Осуществлять ежедневный контроль и анализ:

- успеваемости обучающихся группы с принятием управленческих решений для устранения учебной перегрузки и академической задолженности обучающихся, обеспечением информирования родителей (законных представителей);
- посещаемости обучающимися группы занятий с выяснением причин пропусков учебных занятий и опозданий, принятием необходимых управленческих решений;
- соблюдения обучающимися группы Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов КОЛЛЕДЖА.

4.1.3 Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность группового и общеколледжного коллективов

с учетом индивидуальных особенностей личности обучающегося, условий его жизнедеятельности в семье и КОЛЛЕДЖЕ.

4.1.4 Планировать деятельность по управлению развитием каждого обучающегося и коллектива группы для достижения результатов, применяя проектный подход, самостоятельно определять цели, задачи и ожидаемые результаты, исходя из особенностей обучающихся вверенной группы, используя имеющиеся ресурсы КОЛЛЕДЖА, образовательных возможностей города, района и их проекты.

4.1.5 Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.1.6 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию КОЛЛЕДЖА.

4.1.7 Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.

4.1.8 Вести документацию по группе (журнал классного руководителя, портфолио каждого студента, план воспитательной работы, отчеты, справки, характеристики, методические разработки воспитательных мероприятий, протоколы родительских собраний; награды, грамоты, благодарственные письма группе; фото и видеоматериалы в электронном виде и другое).

## **4.2 Осуществлять воспитательную деятельность в коллективе, как социальной группе**

4.2.1 Изучать и анализировать характеристики коллектива группы, как малой социальной группы. Проводить работу по сплочению коллектива, умению взаимодействовать и работать в коллективе

4.2.2 Поддерживать внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий с целью укрепления физического и психического здоровья обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни, привлекать обучающихся к систематическим занятиям физкультурой и спортом, сдаче норм ГТО.

4.2.3 Организовывать изучение обучающимися группы правил безопасного поведения и осуществлять контроль за их соблюдением. Незамедлительно извещать администрацию КОЛЛЕДЖА и родителей (законных представителей) обучающихся обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью студентов вверенной группы.

4.2.4 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий.

4.2.5 Всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и студенческого управления. Привлекать к участию в олимпиадах по дисциплинам и конкурсах по специальности, к творческой, исследовательской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.

4.2.6 Инициировать и поддерживать социально значимую деятельность обучающихся, в том числе их включенность в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и образовательных проектов, побуждать их к самоуправлению. Курировать студенческое самоуправление в группе.

4.2.7 Предупреждать возможные конфликтные ситуации между участниками образовательных отношений, конструктивно строить коммуникацию с коллегами, администрацией, обучающимися, родителями (законными представителями), создавая для обучающихся атмосферу доброжелательности и успешности.

4.2.8 Выступать координатором межведомственного взаимодействия в работе по профилактике негативных проявлений и выявлению социального неблагополучия, проводить необходимую педагогическую коррекцию асоциальных проявлений в поведении обучающихся группы, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; в сложных ситуациях незамедлительно информировать администрацию КОЛЛЕДЖА и родителей (законных представителей).

4.2.9 Участвовать в организации питания обучающихся группы. Особое внимание уделять организации питания обучающихся из социально незащищенных семей.

4.2.10 Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные мероприятия с группой

### **4.3 Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом**

4.3.1 Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с Календарным планом воспитательной работы.

4.3.2 Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся; вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и других). Своевременно формировать запрос на сопровождение специалистами студентов, нуждающихся в педагогической и психологической поддержки и коррекции. Оказывать содействие специалистам для комплексной поддержки обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, контролировать соблюдение прав обучающихся.

4.3.3 Координировать работу преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.3.4 Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методической (предметной) комиссии классных руководителей. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с коллективом обучающихся в группе, в том числе информационно коммуникационные технологии.

4.3.5 Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации КОЛЛЕДЖА. Представляет ведомости успеваемости группы и анкеты студентов к рассмотрению стипендиальной комиссии КОЛЛЕДЖА.

4.3.6 Участвовать в работе педагогических и методических советов, профессиональных объединений, в том числе методической (предметной) комиссии классных руководителей, в административных совещаниях и заседаниях совета профилактики правонарушений, на которых рассматриваются вопросы по вверенной группе.

4.3.7 Обеспечить четкое функционирование в группе системы обмена информацией и своевременное информирование всех участников образовательных отношений. Своевременно представлять необходимую информацию администрации и педагогам.

4.3.8 Заполнять журнал классного руководителя по установленной форме и представлять в установленные сроки необходимую отчетность заведующему отделением, заместителям директора колледжа, а также по требованию директора колледжа.

4.3.9 Своевременно предоставлять информацию об изменении персональных данных обучающихся вверенной группы для внесения в АИС «Контингент».

#### **4.4 Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся**

4.4.1 Регулярно информировать родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы, индивидуально об их успехах или неудачах обучающихся, созывать плановые и внеплановые родительские собрания.

4.4.2 Привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся, в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию необходимых благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося, оказывать поддержку семейному воспитанию и семейным ценностям, содействовать формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

4.4.3 Организовать работу родительского совета группы. Контролировать совместно с родительским советом группы соблюдение правил проживания студентов в общежитии и на съемных квартирах.

4.4.4 Выступать первой инстанцией, модератором и медиатором при рассмотрении обращений родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся к администрации и педагогам по вопросам организации образовательного процесса и результатам во вверенной группе.

4.4.5 Содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), в том числе в вопросах информационной безопасности студентов, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся.

4.5 Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с социальными партнерами (образовательными, научными, культурными, досуговыми, спортивными, правоохранительными, медицинскими и другими организациями), способствуя профессиональному самоопределению каждого обучающегося, оказывая комплексную поддержку студентов из групп риска, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, студентов с ОВЗ

#### **4.6. Вести обязательную документацию:**

- журнал учебной группы;
- журнал классного руководителя (в его содержании, в том числе, план воспитательной работы группы на год, индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории));
- материалы личного дела обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии- электронный журнал);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся..

4.7 Классный руководитель по графику, утверждаемому директором КОЛЛЕДЖА привлекается к дежурству по колледжу, общежитию и их территориям, а также к участию в рейдах по соблюдению общественного порядка в городе.

## 5. Ответственность классного руководителя

5.1 Классный руководитель несет ответственность:

- за принятые в пределах своей компетенции решения;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.1.2 Классный руководитель контролирует результаты учебной деятельности каждого студента с целью оказания своевременной помощи отстающим студентам.

5.2 Несет солидарную ответственность : за сохранность контингента группы, за успеваемость студентов; за посещаемость занятий студентами группы; своевременно информирует заведующего отделением о состоянии текущей успеваемости в группе и посещаемости занятий студентами.

5.3 Несет ответственность за соблюдение требований Устава КОЛЛЕДЖА к педагогическим работникам, за применение форм воспитательной работы со студентами.

5.4 Несет ответственность за осуществление возложенных на него должностных обязанностей, за соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности, техники безопасности.

5.5 Несет ответственность за организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений администрации КОЛЛЕДЖА, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.6 Несет ответственность за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

5.7 Несет ответственность за нарушение нормативно-правовых актов. Классный руководитель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8 За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству, определенной настоящим Положением, классный руководитель приказом руководителя КОЛЛЕДЖА освобождается от возложенных обязанностей с расторжением дополнительного соглашения к трудовому договору.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УВР  
 Т.Н.Терещенко

«31» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР  
 И.В.Арутюнова

«31» августа 2021г.