

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Научно – методический центр профессионального образования»
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
ГБПОУ КК «Крымский технический
колледж»

Т.Н.Терещенко
« 29 » июня 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ КК «Крымский технический
колледж»

О.А.Филанюк
« 29 » июня 2023г.



РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения классных руководителей
Протокол № 9 от «29» июня 2023г.
Председатель

К.Ю.Кравцова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОЛИМПИАДЫ
ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
для обучающихся 2 курса
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения олимпиады по бухгалтерскому учету среди студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), организационно-методическое обеспечение олимпиады, сроки проведения, условия участия в олимпиаде и определение победителей.

1.2 Участники Олимпиады: студенты 2 курса по специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3 Олимпиадные задания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом конкурсных заданий профессионального мастерства «Профессионалы».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Олимпиада проводится в целях:

- по отношению к обучающимся - создания благоприятных условий, способствующих проявлению (предъявлению) обучающимися образовательных достижений, мотивированию их к освоению общих и профессиональных компетенций, развитию творческой инициативы обучающихся, реализации их профессиональных способностей и интересов;
- по отношению к преподавателям - мотивации специалистов системы образования Краснодарского края к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности обучающихся и созданию условий, для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- предъявление обучающимися знаний и умений , освоенных в процессе обучения и проявляющихся в:
 - способности к анализу, оценке и проектированию своей деятельности, ответственности за нее;
 - готовности к самостоятельным системным действиям в учебной ситуации, поиску и творческому решению учебных проблем;
 - демонстрации личностных качеств.
- развитие практики реализации компетентного подхода в образовании с учетом специфики профиля обучения;
- повышение престижности специальностей, востребованных на рынке труда .

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Олимпиада по бухгалтерскому учету проводится в один день в два этапа на базе образовательного учреждения ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» в учебной лаборатории № 26 Автоматизации бухгалтерского учета, и социально – экономических дисциплин.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Организатором проведения олимпиады является цикловая комиссия ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» специальности 38.02.01 (080114) Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), ответственным преподавателем является Бавина Д.И..

4.2. Проверку работ участников олимпиады, оценка их результатов, определение победителей, распределение призовых мест, предложения по награждению победителей, анализ выполненных заданий проводит жюри олимпиады (не зависимые эксперты).

4.3. В состав жюри (группы экспертов) Олимпиады входят:

- независимые внешние эксперты - представители социальных партнеров, работодателей;

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей экономических специальностей, преподаватели смежных дисциплин, модулей, мастера производственного обучения образовательных учреждений, чьи участники не заявлены для участия в олимпиаде;

4.4. Участники Олимпиады должны выполнить задания:

4.4.1 Теоретическое задание – компьютерное тестирование (по темам: основы бухгалтерского учета, налоги и налогообложение), включает в себя 30 теоретических вопросов в программе Mai Test.

4.4.2 Практический тур олимпиады – решение задачи профессиональной направленности:

- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

- произвести расчеты по оплате труда;

- отразить в учете операции по движению денежных средств, составить счета покупателям, отразить движение материальных запасов, готовой продукции;

- сформировать оборотно – сальдовую ведомость, в том числе и по счетам 20, 26, 43;

- сгруппировать оформленные и проведенные документы.

- распечатать пакет документов включающий в себя:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения;
- документы сформированные в процессе выполнения работы;
- ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43.

4.5 Подведение итогов олимпиады производится по результатам личного (индивидуального) первенства.

4.6 Итоги подводятся экспертами в день проведения Олимпиады и отражаются в сводной ведомости результатов выполнения и оценивания олимпиадных заданий (приложение 2). По результатам Олимпиады оформляется протокол (приложение 3), в котором указываются победители Олимпиады.

4.7 Все участники награждаются дипломами.

4.8 Не допускаются студенты принимавшие участие в отборочном или основном этапе регионального конкурса профессионального мастерства «Профессионалы».

4.9 От одного учебного заведения в Олимпиаде может участвовать только один участник.

4.10 Программа проведения олимпиады, олимпиадные задания рассмотрены на заседании цикловой комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГБПОУ КК «Крымский технический колледж».

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Теоретическое задание: каждый верный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 30 баллов. Время на выполнение **30 минут**.

5.2. Практический тур олимпиады – решение задач профессиональной направленности:

5.2.1. Формирование первоначальных сведений об организации и произведение необходимых настроек программного обеспечения для ведения учета - в **10 баллов**.

Критерии оценивания:

Сведения сформированы в полном объеме, указаны все необходимые реквизиты организации, в том числе и ОКВЭД (Максимальное количество баллов **10**, если заполнено только название организации, ИНН и КПП – 2 балла; заполнено название организации, ИНН и КПП + банковские реквизиты – 5 баллов; заполнено название организации, ИНН и КПП, банковские реквизиты + данные ИФНС, фондов, коды статистики – 7 баллов; заполнено

название организации, ИНН и КПП, банковские реквизиты данные ИФНС, фондов, коды статистики + ответственные лица – 10 баллов), время на выполнение – **20 мин.**

Ввод начальных остатков по счетам (Максимальное количество баллов **4**, вычесть за каждый не правильный остаток 1 бал) время на выполнение – **10 мин.**

Отражение в учете операций по движению активов, денежных средств, материальных запасов, готовой продукции оценивается в 5 баллов (Максимальное количество баллов = **50**).

Время на выполнения задания **60 минут.**

Формирование оборотно – сальдовой ведомости и группировка документов – 5 баллов за каждый верно сгруппированный документ (Максимальное количество баллов = **15**) время на выполнения задания **30 минут.**

5.5. Общее время на проведение олимпиады – 1 час 30 минут.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УМЕНИЙ, ЗНАНИЙ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

Осваиваемые умения, формируемые ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
У1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;	1.1. Правильность определения уровней правовых документов, касающиеся регулирования бухгалтерского учета в теоретическом туре 1.2. Грамотность применения в практическом задании № 4 Федерального закона № 402 ФЗ О бухгалтерском учете.
У2. Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;	2.1.Безошибочная ориентировка в международных стандартах, касающиеся регулирования бухгалтерского учета в теоретическом туре 2.2. Грамотность и достоверность использования норм и правил ведения бухгалтерского учета в олимпиадных заданиях.
У3. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	3.1. Грамотность соблюдения и использования требований к бухгалтерскому учету 3.2. Правильное оформление корреспонденции счетов в заданиях 3.3. Соблюдение непротиворечивости в учетных регистрах (оборотной ведомости и остаткам на счетах)
У4. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета;	4.1. Полнота и правильность оформления первичной документации (приходный кассовый ордер) 4.2. Полнота и грамотность применения методов и принципов бухгалтерского учет 4.3. Соблюдения принципов полноты и последовательности при отражении хозяйственных операций на счетах.
У5. Использовать формы и счета бухгалтерского учета	5.1.Полнота и достоверность отражения хозяйственных операций на счетах 5.2. Грамотность использования форм бухгалтерского учета 5.3.Полнота и правильность составления бухгалтерских

	проводок при отражении хозяйственных операций. 5.4. Правильность применения механизма составления проводок
31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	1.1. Владение знанием основных законодательных и нормативных документов, касающихся профессиональной деятельности бухгалтера.
32 - понятие бухгалтерского учета;	2.1. Владение понятием бухгалтерского учета.
33 - сущность и значение бухгалтерского учета;	3.1. Понимание сущности и значения бухгалтерского учета.
34 - историю бухгалтерского учета;	4.1. Точное и грамотное отражение в презентации знаний истории бухгалтерского учета.
35 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;	5.1. Знание основных требований к ведению бухгалтерского учета.
36 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	6.1. Владение знаниями о предмете, методе и принципах бухгалтерского учета.
37 - план счетов бухгалтерского учета;	7.1. Знание плана счетов и порядок работы с инструкцией плана счетов.
38 - формы бухгалтерского учета;	8.1. Владение знаниями о формах бухгалтерского учета. 8.2. Знание порядка оформления форм бухгалтерского учета
ОК1. Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.	1.1. Участие в олимпиаде 1.2. Высокие показатели выполнения олимпиадных заданий, выполнение работ в полном объеме, в установленное время. 1.3. Применение теоретических знаний к выполнению олимпиадных заданий.
ОК2. Организуют собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.	2.1. Своевременность выполнения всех видов олимпиадных заданий 2.2. Правильный выбор типовых методов и способов для решения профессиональных задач.
ОК3. Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	3.1. Анализ заданной профессиональных ситуации, точность и быстрота оценивания ситуации. 3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК4. Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач. 4.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК 5. Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Выполнение внеаудиторной работы с применением информационных технологий (оформление презентации) 5.2. Правильность заполнения первичного документа на персональном компьютере. 5.3. Грамотное выполнение теоретического задания на ПК (тестирование)
ОК6. Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Наличие положительных отзывов преподавателя по итогам выполнения олимпиадных заданий. 6.2. Наличие положительных отзывов экспертов и комиссии

ОК7. Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	7.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при выполнении олимпиадных заданий. 7.2. Предъявление результатов своих работ, обобщение результатов.
ОК8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	8.1. Планирование и качественное выполнение олимпиадных заданий. 8.2. Позитивная динамика достижений в процессе выполнения олимпиадных заданий.
ОК 9. Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	9.1. Высокая степень адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности. 9.2. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии профессиональных знаний. 9.3. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы (выполнение презентации).

Приложение № 2

Регламент проведения олимпиады по Бухгалтерскому учету

Регламент проведения олимпиады

Время	Этап олимпиады мероприятие,	Содержание деятельности	Место проведения	Продол- жительность, мин.	Ответственный за организацию и проведение,
10:00 - 10:30	Организационный этап	Регистрация участников, встреча экспертов	Холл колледжа	30 мин.	Бавина Д.И.
10:30 10:45	Открытие олимпиады	Приветствие и представление участников олимпиады, представление экспертов, план проведения олимпиады	Каб. № 35 3 этаж	30 мин.	Кравцова К.Ю. Бавина Д.И.
10:45 – 11:15	Теоретический тур	Компьютерное тестирование	Каб. № 26 2 этаж	30 мин.	Бавина Д.И.
11:15 – 11:30	Перерыв между турами	Отдых	Каб. № 35 3 этаж		Бавина Д.И.
11:30 – 13:30	Практический тур	Решение задач профессиональной направленности	Каб. № 26, 2 этаж	120 мин.	Бавина Д.И.
13:30 - 14:30	Этап оценивания	Проверка работ экспертами	Каб. № 26 2 этаж	60 мин.	Бавина Д.И.
14:30- 15:10	Закрытие олимпиады	Подведение итогов олимпиады. Вручение сертификатов участникам	Каб. № 26 2 этаж	30 мин.	Кравцова К.Ю. Бавина Д.И.