

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято
решением педагогического совета ГБПОУ
КК «Крымский технический колледж»
« 30 » « 08 » 2019 г.
Пр. № 1



П О Л О Ж Е Н И Е
об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные
программы профессионального образования

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» (далее колледж) при реализации федеральных государственных образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ профессионального образования.

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;
- Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. № 28785);
- Закона Краснодарского края об образовании № 2770-КЗ от 10 июля 2013 г.;
- федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям профессионального образования, по которым ведётся образовательная деятельность в учебном заведении;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ 17 мая 2012 г. № 413, реализуемого в пределах ППСЗ специальностей с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Устава колледжа.

1.3 Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа разрабатывается научно-методической службой образовательного учреждения, рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу с момента его подписания.

1.4 Данное положение определяет виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов.

1.5 Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения учащихся и студентов на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, отделения и колледжа.

2. Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль знаний является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся и обеспечивает возможность непрерывного мониторинга уровня усвоения учебного материала студентами и оперативное управление учебным процессом.

2.2 Текущий контроль успеваемости - это проверка результатов усвоения обучающимися дисциплин учебного плана на основании промежуточных форм отчетности: контрольных работ, устных и письменных опросов, выполнения домашних заданий, активности на практических занятиях, выполнения лабораторных работ, написания самостоятельных работ, тестирования по разделам дисциплины.

2.3 Периодичность текущего контроля определяется рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей.

2.4 Задачи аттестации по текущей успеваемости:

- контроль самостоятельной работы обучающихся в течение учебного семестра;
- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической работы с учебным материалом; повышение качества и прочности уровня знаний обучающихся; получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала обучающимися.

2.5 Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и графических работ;
- выполнение практических, лабораторных, контрольных работ;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль выполнения самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- оценка выполнения рефератов (докладов), творческих заданий, эссе;

- защита лабораторных и практических заданий;
- выполнение административных контрольных работ (административные срезы);
- выполнение письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- оценка за подготовку презентаций;
- оценка преподавателем работы обучающегося в рамках деловой/ролевой игры, круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов;
- оценка за решение кейс-задач;
- оценка за работу с проектом;
- оценка за выполнение заданий в рабочих тетрадях;
- оценка за решение разноуровневых задач и заданий;
- и другие определённые преподавателем.

2.6 Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.7 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.9 Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.10 Фонды оценочных средств промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

2.11 Данные текущего контроля используются заместителями директора, руководителями методических объединений, преподавателями, руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.12 Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «5» отлично, «4» хорошо, «3» удовлетворительно, «2» неудовлетворительно и проставляются в журнале теоретического обучения. В случае, если дисциплина реализуется несколько семестров, по результатам текущего контроля знаний с учетом выполнения лабораторных, практических и контрольных работ выставляются семестровые отметки, которые учитываются как результаты промежуточной аттестации для начисления стипендии обучающимся. Семестровая оценка выставляется при наличии не менее 5 оценок за семестр.

2.13 Не менее 70% объема выполненных обучающимися лабораторных и практических работ должны иметь оценку.

2.14 Текущий контроль может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.2.

2.14.1 Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.14.2 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.14.3 Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала.

2.15 Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины и календарному тематическому плану. Контроль выполнения вышеперечисленных требований возложен на председателей предметных (цикловых) комиссий.

2.16 В целях создания условий для максимального приближения программ текущей аттестации обучающихся по дисциплинам и элементам профессионального модуля к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

2.17 В начале изучения общеобразовательных дисциплин преподаватели могут проводить входной контроль школьных знаний студентов.

2.18 Формами текущего контроля знаний успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ: срезов, рубежных контрольных работ и т.д.

2.19 По итогам учёбы студента за месяц преподаватель обязан провести аттестацию студента, причём оценок за месяц в журнале должно быть не менее трёх-пяти. Последующий оперативный контроль знаний за последующие месяцы проводится с нарастающим итогом. Если по дисциплине учебным планом предусмотрено два часа в неделю, аттестация студента проводится один раз в два месяца.

2.20 Контроль накопления оценок и своевременного проведения ежемесячной аттестации обучающихся осуществляют председатели цикловых комиссий и заведующие отделениями. Ежемесячная оценка заносится преподавателем в ведомость текущего контроля за данный месяц и заверяется подписью классного руководителя и заведующего отделением.

2.21 Студенты, получившие по итогам ежемесячной аттестации «2» или «н/а», обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего месяца.

2.22 По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить итоговые оценки всем студентам в учебном журнале («5», «4», «3», «2») по дисциплинам, выносимым на экзамены, и дисциплинам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация.

Итоговые оценки при их выставлении сообщаются каждому студенту. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 3-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

2.23 Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и модулю возлагается на преподавателя.

2.24 По результатам анализа текущей успеваемости на отделениях проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов: заседания советов отделений, информирование родителей о результатах текущей успеваемости; индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями; меры дисциплинарного воздействия.

2.25 На заседаниях предметных (цикловых) комиссий рассматриваются новые методические приемы (методики), направленные на повышение качества обучения студентов.

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Понятие промежуточной аттестации

3.1.1 Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы студентов за семестр и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины или модуля;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2 Планирование промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами и календарными графиками по каждой специальности. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом по профессии или специальности.

3.1.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, учебной и производственной практике;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.1.4 При выборе для экзамена учебных дисциплин, МДК колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке квалифицированного специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.1.5 Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Время на выполнение задания устанавливается преподавателем в комплекте контрольно-измерительного материала или в комплекте контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного.

3.1.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то по выбору образовательного учреждения возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания

3.1.7 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счёт использования форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительной системы оценивания.

3.1.8 Освобождение от промежуточной аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов:

- медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенного печатями;
- выписки из решения педагогического совета о переносе от прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине.

3.1.9 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки согласно графику, утвержденному заместителем директора колледжа по учебной работе и начинается не ранее 8-30 по местному времени. На аттестацию в письменной форме отводится:

- по русскому языку – не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и не более 4-х часов при выполнении других видов письменных работ (сочинение, изложение);
- по математике - не более 3-х астрономических часов при выполнении экзаменационного теста и 4-х астрономических часов при выполнении традиционной экзаменационной контрольной работы;
- по другим учебным дисциплинам в форме тестирования - не более 3-х астрономических часов.

3.1.10 Промежуточная аттестация проводится по разработанным преподавателями контрольно-измерительным материалам с учетом требований рабочих программ по этим учебным дисциплинам. Данные материалы составляются преподавателями и рассматриваются в методических цикловых комиссиях колледжа. Содержание экзаменационных билетов и билетов для проведения дифференцированных зачётов, тестов, заданий утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

3.1.11 Обучающиеся являются для прохождения промежуточной аттестации без учебников и учебных пособий. Работа выполняется обучающимися на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком аттестационной комиссии и уходят из аудитории; не закончившие работу в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа учебной части колледжа, считаются недействительными.

3.1.12 При проведении промежуточной аттестации в устной форме учебная группа может разбиваться на две подгруппы, которые аттестуются в один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по учебной дисциплине.

плине. Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3 - 5 человек) готовились к ответу.

3.1.13 Форма проведения аттестации в устной форме может быть установлена колледжем различной: по билетам, собеседование, защита реферата, проекта и др., позволяющая установить степень развития обучающегося по данной учебной дисциплине.

3.1.14 Время для подготовки ответа обучающимся на устный вопрос отводится в пределах 15 - 20 минут. В тех случаях, когда обучающийся в ходе прохождения промежуточной аттестации не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл.

3.1.15 При аттестации в устной форме преподаватель выслушивает ответ обучающегося на вопросы билета (по проблеме собеседования), не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа на билет аттестующемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах рабочей программы по данной учебной дисциплине, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

Преподаватель может не выслушивать ответ до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

3.1.16 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки в ходе проведения промежуточной аттестации, согласно положению о ликвидации академической задолженности.

3.1.17 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В случае уважительной причины обучающимся назначается другой срок сдачи экзамена (зачёта, дифференцированного зачёта).

3.1.18 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем внутренними приказами, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.19 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.20 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.2 Подготовка и проведение дифференцированного зачета

3.2.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и естественнонаучного и профессионального циклов, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, а также по учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

3.2.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.2.3 Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, разделов и тем междисциплинарных курсов после завершения их освоения.

3.2.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-оценочные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.2.5 Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и формируются в виде контрольно-измерительного материала в составе фонда оценочных средств основной образовательной программы.

3.2.6 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы учебного курса (программы) в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.2.7 Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, после соответствующего собеседования с руководителем практики по месту учебы.

3.2.8 Оценки по итоговой аттестации заносятся в зачётную книжку студента.

3.2.7.3 Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.3 Условия проведения экзаменов

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится согласно графику учебно-

го процесса, как концентрированно (сессия), так и рассредоточено (непосредственно после завершения их освоения). Допустимо сгруппировать 3 экзамена в рамках одной календарной недели.

3.3.2 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.3.3 К началу проведения экзамена по учебным дисциплинам **общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов** экзаменуемый преподаватель готовит:

- экзаменационные материалы фонда оценочных средств утвержденного для каждой конкретной основной образовательной программы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учёта учебных занятий;
- прочие материалы указанные в Положении по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.3.4 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Для проведения экзамена приказом образовательного учреждения создается аттестационная комиссия.

3.3.5 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.3.6 Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.3.7 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментальный; экзаменационная ведомость.

3.3.8 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена преду-

считается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.9 Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого учащегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.3.10 Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачётную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.3.11 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз). С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются колледжем.

3.3.12 Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.3.13 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.3.14 Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе.

3.3.15 Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается на педагогическом совете колледжа, где принимается соответствующее решение.

3.3.16 К экзамену допускаются студенты:

- полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчётно-графические и курсовые работы (проекты) по данной дисциплине и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам;
- в порядке исключения студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, могут быть допущены к сдаче первого экзамена по решению заведующего отделением.

3.3.17 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.2.18 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.3.19 Оценка, полученная студентом на экзамене по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (МДК) за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине или МДК.

3.3.20 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются образовательным учреждением.

3.4 Проведение экзаменов, дифференцированных зачётов (зачет с оценкой), итоговых оценок по общеобразовательным дисциплинам

3.4.1 Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, осваивается в колледже с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.4.2 Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального или среднего профессионального образования.

3.4.3 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов (зачет с оценкой), зачётов, рубежного контроля знаний с выставлением итоговых оценок.

3.4.4 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. Экзамены проводятся за счет времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию.

3.4.5 Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов в виде набора заданий тестового типа, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

3.4.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий или тестов;
- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с учебной частью

колледжа. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом колледжа.

3.4.7 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются в установленном порядке с руководством образовательного учреждения.

3.1.8 К началу проведения экзамена по учебным дисциплинам **общеобразовательного цикла** экзаменующий преподаватель готовит:

- экзаменационные материалы фонда оценочных средств, утверждённые для каждой конкретной основной образовательной программы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;;
- журнал учёта учебных занятий;
- прочие материалы указанные в Положении по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4.9 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

3.4.10 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4.11 Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: часть А (тесты)– обязательная, включающая задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и части Б (работа с текстом) – дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет студенту получить оценки до 4 (хорошо) или 5 (отлично).

3.4.12 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета образовательного учреждения, которое оформляется в установленном порядке приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4.13 Для организации и проведения экзаменов создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

3.4.14 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся в конце 1-го и 2-го семестров. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты устных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в ходе проведения устного экзамена, результаты письменных экзаменов – на второй день после проведения экзамена.

3.4.15 Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3.4.16 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.4.17 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

3.4.18 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов проводится согласно разработанным и утвержденным в колледже критериям, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены до начала экзамена.

3.4.19 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3.4.20 Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.4.21 Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.5.22 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.4.23 По результатам экзаменационной сессии студентам начисляется стипендия в соответствии с Положением колледжа «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов колледжа».

3.4.24 Итоги промежуточной аттестации являются основанием для отчисления студентов из колледжа.

3.5 Подготовка и проведение зачета

3.5.1 Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.5.2 Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

3.5.3 Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

3.5.4 Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

3.5.5 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения зачета.

3.5.6 При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке журнале учёта учебных занятий словом «зачет».

3.5.7 За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, на соответствующей странице учёта учебных занятий ставится отметка словом «зач» или «з».

3.5.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр. Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.6 Подготовка и проведение контрольной работы по отдельной дисциплине

3.6.1 Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра (полугодия), как форма промежуточной аттестации, может быть предусмотрена по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.6.2 Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

3.6.3 Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.6.4 Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании предметно- цикловой комиссии, утверждается зам. директора по УР.

3.6.5 Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.7 Проведение экзамена квалификационного

3.7.1 Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен (квалификационный, Э(к)). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности (ВПД) и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образова-

тельного стандарта (ФГОС). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.7.2 Для проведения квалификационного экзамена приказом образовательного учреждения создается квалификационная комиссия. К началу проведения квалификационного экзамена по результатам освоения профессионального модуля по программе профессионального обучения в рамках освоения вида профессиональной деятельности основной образовательной программы, модуля по рабочей профессии по программам подготовки специалистов среднего звена, мастер производственного обучения (преподаватель) проводивший учебную практику по данному модулю готовит:

- контрольно-оценочные средства и экзаменационные материалы фонда оценочных средств, утверждённых для каждой конкретной основной образовательной программы;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оборудование, инструменты, расходные материалы для проведения практической работы;
- экзаменационные протоколы.

3.7.3 По результатам квалификационного экзамена в соответствии с решением квалификационной комиссии обучающемуся выдаётся свидетельство о профессии рабочего /должности служащего.

4 Допуск обучающихся к аттестации

4.1. К аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям допускаются успевающие обучающиеся.

4.2 Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по одной-двум учебным дисциплинам, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные учебной частью, для повторной аттестации.

4.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарный курс) и практик.

4.4 Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации с составлением протоколов и росписями учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) об ознакомлении.

4.5 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения учащихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением, учебной части). Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем на отделение.

4.6 Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие учащемуся прибыть на экзамен.

4.7 Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

4.8 В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе и выпуске учащихся.

5 Оформление документации промежуточной аттестации

5.1 Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

5.2 При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

5.3 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

5.4 Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносятся в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

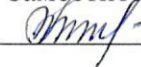
5.5 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

5.6 По окончании сессии кураторами групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

5.7 Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УМР

 В.А.Виниченко