

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Крымский технический колледж»**

Принято решением Управляющего совета ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» от «29» «02» 2016г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБПОУ КК «Крымский технический колледж» Приказ № 44к от «29» «02» 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей колледжа**

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет организацию, задачи и деятельность методического объединения классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский технический колледж».

1.2 Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, утвержденного 29 декабря 2012 г.;
- Закона Краснодарского края об образовании № 2770- КЗ от 10.06 2013 г.;
- Федерального закона от 24.06.99 №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013г.
- Устава колледжа.

1.3 Методическое объединение (далее МО), как субъект внутриколледжного управления, объединяет классных руководителей и создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, а также исследования его эффективности и повышения профессионального мастерства классных руководителей.

1.4 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5 МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету колледжа

**2 Основные направления деятельности МО классных руководителей**

2.1 МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя:

- организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся колледжа;
- изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и

- предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся;
- вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса колледжа, корректировке требований к работе классных руководителей;
  - принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов;
  - разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение;
  - разрабатывает методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга;
  - организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов;
  - обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области;
  - внедряет опыт и достижения классных руководителей в практику работы педколлектива;
  - организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

### **3 Организация работы МО классных руководителей**

3.1 МО возглавляет методист или педагог из числа опытных классных руководителей. Председатель МО утверждается приказом директора на учебный год.

3.2 Заседания МО проводятся в течение учебного года не реже 1 раза в два месяца.

3.3 Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

3.4 План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3.5 План МО классных руководителей является частью годового плана работы колледжа.

3.6 Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

3.7 В конце учебного года председатель МО предоставляет анализ деятельности МО заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по научно-методической работе колледжа.

### **4 Права членов МО классных руководителей колледжа**

Члены МО классных руководителей имеют права:

4.1. Вносить предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже.

4.2 Вносить коррективы в работу МО, программу развития колледжа.

4.3 Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору колледжа, заместителю директора по воспитательной работе или заместителю директора по научно-методической работе.

4.4 Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении членов МО за успехи в работе.

4.5 Вносить предложения при проведении аттестации преподавателей.

4.6 Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.

4.7 Рекомендовать членам МО использовать различные формы повышения педагогического мастерства за пределами колледжа.

## **5 Ответственность членов МО классных руководителей колледжа**

Члены МО классных руководителей несут ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

И.о. заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_ К.Ю. Кравцова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ В.А. Виниченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.