

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Крымский технический колледж»

Принято
решением Управляющего совета ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
«29» « 02 » 2016г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК
«Крымский технический колледж»
Приказ № 44к
от «29» « 02 » 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего преподавателя

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию и осуществление работы Школы начинающего преподавателя (далее – ШНП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Крымский технический колледж» с целью повышения педагогического мастерства и совершенствования методического уровня молодых преподавателей колледжа.

1.2 ШНП является структурным элементом системы методической службы колледжа и субъектом внутриколледжного управления.

1.3 В своей деятельности ШНП руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приложением «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» к данному приказу;
- Уставом колледжа;
- Положением о предметной (цикловой) комиссии, разработанным в колледже, а также настоящим Положением.

1.4 Целью деятельности ШНП является:

- обеспечение прохождения молодыми преподавателями этапа первоначального освоения специальности;
- ознакомление с новыми функциональными обязанностями для исключения минимальных психологических трудностей;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших преподавателей в образовательный процесс образовательного учреждения.

1.5 Основными задачами ШНП являются:

- обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий преподавателей: молодых специалистов, преподавателей, имеющих практический стаж работы на производстве и пришедших на работу в данное образовательное учреждение; преподавателей, вступающих в новую должность;
- ознакомление всех вышеуказанных категорий преподавателей с нормативными доку-

ментами, требованиями, предъявляемыми учебным заведением к профессионализму преподавателей, приоритетными направлениями работы и спецификой колледжа, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, их ценностными основаниями;

- ознакомление молодых специалистов с особенностями контингента студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования.

1.6 Ответственным за работу ШНП является заведующий методическим кабинетом, который составляет план работы и график заседаний ШНП.

1.7 План ШНП является составной частью плана работы методического кабинета колледжа.

2 Организация работы и деятельности

Методический кабинет колледжа в соответствии с задачами ШНП организует следующую её деятельность:

2.1 Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности в их педагогической деятельности.

2.2 Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств, уровня профессионального мастерства и сферы направленности интересов преподавателя.

2.3 Организует процесс обучения и повышения педагогического мастерства преподавателей, используя различные формы:

- стажировки;
- педагогические чтения;
- семинары-практикумы;
- обучение в процессе контроля качества проведения уроков контролирующими органами (заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий, заведующий методкабинетом);
- наставничество;
- моделирование и анализ ситуаций;
- обучение анализу собственных уроков и занятий других преподавателей;
- посещение открытых мероприятий и их анализ;
- помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4 ШНП работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методического кабинета колледжа.

3 Состав ШНП

3.1 ШНП возглавляет заведующий методкабинетом колледжа.

3.2 При ШНП создаётся Совет, членами которого являются заместители директора колледжа по учебной, воспитательной и научно-методической работе, опытные педагоги колледжа, организующие и проводящие работу с начинающими преподавателями.

3.3 ШНП имеет право привлекать к проведению консультаций и обучения преподавателей психолога и других работников колледжа, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4 Компетенция и ответственность

4.1 *Обязанности ответственных работников:*

4.1.1 Изучение деятельности начинающих преподавателей, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2 Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3 Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4 Соблюдение педагогической этики.

4.1.5 Планировать работу ШНП.

4.2 *Права членов ШНП:*

4.2.1 Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации.

4.2.3 Оценивать результаты работы преподавателей в соответствии с категориями.

4.2.4 Представлять к поощрению начинающих преподавателей по результатам работы.

4.2.5 Выявлять успешный опыт решения задач ШНП среди участников ШНП и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне колледжа в форме статей или печатных материалов.

4.2.6 Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.3 *Ответственность:*

4.3.1 За качество контрольно-диагностических мероприятий для обучающихся.

4.3.2 За результаты деятельности ШНП:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в колледж педагогов;
- оказание методической помощи;

4.3.3 За этическое взаимодействие членов Совета ШНП с обучаемыми педагогами.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Заместитель директора по УР

_____ В.А.Виниченко